CAP
Tapissier décor

190 Fiches de Révision

CAP Tapissier décor

Tapissier-tapissière d'ameublement en décor

- Fiches de révision
- Fiches méthodologiques
- Tableaux et graphiques
- Retours et conseils

Conforme au Programme Officiel

Garantie Diplômé•e ou Remboursé•e

4,6/5 selon l'Avis des Étudiants

captapissierdecor.fr

Préambule

1. Le mot du formateur :



Hello, moi c'est **Romain** 👋

D'abord, je tiens à te remercier de m'avoir fait confiance et d'avoir choisi www.captapissierdecor.fr pour tes révisions.

Si tu lis ces lignes, tu as fait le choix de la **réussite**, bravo.

Dans cet E-Book, tu découvriras comment j'ai obtenu mon **CAP Tapissier décor** avec une moyenne de **14,48/20**.

2. Pour aller beaucoup plus loin :

Vous avez été très nombreux à nous demander de créer une **formation 100 % vidéo** dédiée au domaine **Industrie & Technologies** pour maîtriser toutes les notions.

Chose promise, chose due : Nous avons créé cette formation unique composée de **5 modules ultra-complets** (1h14 au total) afin de t'aider à **réussir les épreuves** du CAP.



3. Contenu du dossier Industrie & Technologies :

1. **Vidéo 1 - Comprendre la production industrielle et les procédés (15 min) :** Vue globale des procédés et de la chaîne de production.

2. **Vidéo 2 - Maintenance, fiabilité et sécurité des systèmes (14 min) :** Principes pour fiabiliser et sécuriser les équipements.

3. **Vidéo 3 - Électricité, automatisme et pilotage des installations (14 min) :** Bases pour comprendre et piloter les systèmes automatisés.

4. **Vidéo 4 - Qualité, métrologie, contrôle et traçabilité (17 min) :** Repères pour contrôler, mesurer et tracer la qualité.

5. **Vidéo 5 - Organisation industrielle, flux, amélioration continue et projets (14 min) :** Outils pour améliorer les flux et les méthodes de travail.

Découvrir

Table des matières

Français ..... Aller

Chapitre 1 : Se dire et s'émanciper par les textes ..... Aller

Chapitre 2 : S'informer et communiquer de façon responsable ..... Aller

Chapitre 3 : Rêver, imaginer et créer des univers littéraires ..... Aller

Chapitre 4 : Dire, lire et écrire le métier avec justesse ..... Aller

Chapitre 5 : Maîtriser la langue pour mieux lire et écrire ..... Aller

Histoire-géographie ..... Aller

Chapitre 1 : Affirmer la démocratie en France depuis 1789 ..... Aller

Chapitre 2 : La France dans la construction européenne ..... Aller

Chapitre 3 : Transports et mobilités dans les territoires ..... Aller

Chapitre 4 : Espaces urbains et aménagement ..... Aller

Enseignement moral et civique ..... Aller

Chapitre 1 : État de droit, libertés et laïcité ..... Aller

Chapitre 2 : Information, responsabilité, République et Nation ..... Aller

Chapitre 3 : Environnement, biodiversité et débat ..... Aller

Chapitre 4 : Cohésion sociale, égalité et solidarité ..... Aller

Chapitre 5 : Participation et engagement politiques ..... Aller

Mathématiques ..... Aller

Chapitre 1 : Calculs numériques et proportionnalité ..... Aller

Chapitre 2 : Résoudre des équations et étudier des fonctions ..... Aller

Chapitre 3 : Statistiques et probabilités au quotidien ..... Aller

Chapitre 4 : Construire des figures et mesurer des volumes ..... Aller

Physique-chimie ..... Aller

Chapitre 1 : Électricité et capteurs : mesurer en sécurité ..... Aller

Chapitre 2 : Mouvements et forces : décrire les actions ..... Aller

Chapitre 3 : Solutions aqueuses : composition et acidité ..... Aller

Chapitre 4 : Température et transferts d'énergie thermique ..... Aller

Chapitre 5 : Signaux sonores et lumineux : mesurer et se protéger ..... Aller

Langue vivante étrangère : Anglais ..... Aller

Chapitre 1 : Comprendre et échanger au quotidien ..... Aller

Chapitre 2 : Lire et rédiger des messages professionnels simples ..... Aller

Chapitre 3 : Présenter ton métier et découvrir d'autres cultures ..... Aller

Éducation physique et sportive ..... Aller

Chapitre 1 : Demi-fond : gérer tes efforts et tes progrès ..... Aller

Chapitre 2 : Escalade : se déplacer et assurer en sécurité ..... Aller
Chapitre 3 : Acrosport : coopérer et présenter un enchaînement ..... Aller
Chapitre 4 : Volley-ball : coopérer, s'opposer et arbitrer ..... Aller
Chapitre 5 : Cross-training et santé ..... Aller
Prévention-santé-environnement ..... Aller
Chapitre 1 : Hygiène de vie, addictions et sexualité responsable ..... Aller
Chapitre 2 : Ressources naturelles et risques environnementaux ..... Aller
Chapitre 3 : Contrats de travail et santé ..... Aller
Chapitre 4 : Prévenir les risques et porter secours ..... Aller
Chapitre 5 : Budget, achats et assurances du consommateur ..... Aller
Arts appliqués et représentation graphique ..... Aller
Chapitre 1 : Situer les styles du XVIIe siècle aux années 1930 ..... Aller
Chapitre 2 : Rechercher et analyser des références esthétiques ..... Aller
Chapitre 3 : Représenter les formes, les couleurs et les matières ..... Aller
Chapitre 4 : Proposer et évaluer un décor textile ..... Aller
Matériaux, produits et matériels ..... Aller
Chapitre 1 : Identifier les fibres et les étoffes ..... Aller
Chapitre 2 : Propriétés des matières et précautions d'emploi ..... Aller
Chapitre 3 : Utiliser les outils de coupe et de repassage ..... Aller
Chapitre 4 : Régler et entretenir les machines de couture ..... Aller
Préparation et techniques de confection ..... Aller
Chapitre 1 : Décoder et communiquer les données techniques ..... Aller
Chapitre 2 : Relever les mesures et établir les débits matières ..... Aller
Chapitre 3 : Tracer et couper les étoffes selon les raccords ..... Aller
Chapitre 4 : Assembler les étoffes à la main et à la machine ..... Aller
Chapitre 5 : Organiser la fabrication et ses coûts ..... Aller
Confection des décors textiles ..... Aller
Chapitre 1 : Confectionner les rideaux et les voilages ..... Aller
Chapitre 2 : Réaliser les draperies et décors de fenêtre ..... Aller
Chapitre 3 : Confectionner les stores bateau et marquise ..... Aller
Chapitre 4 : Confectionner les décors de lit et de table ..... Aller
Chapitre 5 : Réaliser des coussins et des housses simples ..... Aller
Finitions, contrôle et livraison ..... Aller
Chapitre 1 : Poser la passementerie et terminer les ouvrages ..... Aller
Chapitre 2 : Contrôler la qualité et conditionner les décors ..... Aller
Chapitre 3 : Livrer, poser et régler les décors textiles ..... Aller

Français

Présentation de la matière :
En CAP Tapissier - Décor, le Français t'apprend à **comprendre les textes**, rédiger clairement et présenter une expérience professionnelle. Tu développes aussi ta culture littéraire et ton expression personnelle.

Cette matière conduit à l'épreuve de Français, Histoire-géographie et EMC, de **coefficient global 3**. En CCF, durant la dernière année, tu réalises un écrit en 3 étapes de 40 minutes et un oral de 10 minutes.

En examen final ponctuel, le Français comprend un écrit de 2 heures et un oral de 10 minutes.

Conseil :
Je te conseille de prévoir **15 minutes d'entraînement** quotidien. Lis un texte court, résume son idée principale, puis vérifie tes accords. Garde une fiche avec tes erreurs fréquentes pour mieux cibler tes révisions.

Pour préparer l'oral, entraîne-toi à présenter la confection d'un rideau en 3 minutes. Explique tes choix et une difficulté rencontrée. Inutile de tout réciter, privilégie des phrases simples. Si tu bloques, respire et reprends calmement ton idée.

Table des matières

Chapitre 1 : Se dire et s'émanciper par les textes ..... Aller
1. Comprendre comment un texte exprime une voix ..... Aller
2. Lire, analyser et rédiger pour défendre une idée ..... Aller
Chapitre 2 : S'informer et communiquer de façon responsable ..... Aller
1. Trouver et vérifier les bonnes informations ..... Aller
2. Prendre des notes et transmettre clairement ..... Aller
3. Communiquer avec respect et prudence ..... Aller
Chapitre 3 : Rêver, imaginer et créer des univers littéraires ..... Aller
1. Entrer dans un univers littéraire ..... Aller
2. Analyser les choix de l'auteur ..... Aller
3. Créer ton propre univers ..... Aller
Chapitre 4 : Dire, lire et écrire le métier avec justesse ..... Aller
1. Lire et comprendre un document ..... Aller
2. Employer les mots justes du métier ..... Aller
3. Écrire pour transmettre une information ..... Aller

Chapitre 5 : Maîtriser la langue pour mieux lire et écrire ..... Aller
1. Lire et comprendre un texte ..... Aller
2. Analyser et organiser ses idées ..... Aller
3. Rédiger et relire efficacement ..... Aller

Chapitre 1 : Se dire et s'émanciper par les textes

1. Comprendre comment un texte exprime une voix :

Se dire et s'affirmer :
Dans un texte, une personne peut raconter son histoire, défendre une idée ou faire entendre un sentiment. Les mots lui permettent de prendre sa place et de ne pas laisser les autres parler à sa place.

Repérer les indices :
Pour comprendre qui s'exprime et ce qu'il veut faire, observe le vocabulaire, les pronoms et le ton. Repère aussi les répétitions, les oppositions et les phrases qui insistent sur une idée importante.

Indice à observer	Question à te poser	Ce que tu peux comprendre
Le « je »	Qui parle ?	Le texte fait entendre une expérience personnelle.
Les mots répétés	Quelle idée revient ?	L'auteur insiste sur un sentiment ou un combat.
Les oppositions	Quelles idées s'affrontent ?	Le texte montre un conflit ou un choix.

Exemple de prise de parole :
Dans un récit, une apprentie explique qu'on lui confie toujours les mêmes tâches. Le « je » et les mots liés à l'injustice montrent qu'elle veut faire reconnaître ses compétences. L'idée principale tient en 1 phrase : elle demande une place plus juste.

2. Lire, analyser et rédiger pour défendre une idée :

Une méthode de lecture :
Lis d'abord le texte une fois pour en saisir le sujet. À la deuxième lecture, souligne les passages importants et note en quelques mots qui parle, ce qu'il ressent et ce qu'il cherche à faire comprendre.

Construire une réponse claire :
Pour rédiger, réponds d'abord directement à la question. Ajoute ensuite une idée du texte et un court exemple précis. Des connecteurs comme « d'abord », « ensuite » et « donc » rendent ton raisonnement plus facile à suivre.

Évite de recopier de longs passages. Reformule avec tes mots, puis vérifie que chaque phrase apporte une information utile. Cette méthode fonctionne aussi pour présenter une opinion à l'oral, en classe ou en stage.

Mini cas et livrable attendu :
Tu lis un texte où une narratrice raconte qu'elle refuse qu'on décide de son avenir à sa place. En 15 minutes, relève 3 indices, formule l'idée principale et rédige une réponse de 5 phrases.

Ton livrable est un paragraphe de 5 phrases avec une idée défendue, 2 indices du texte et une phrase qui explique leur effet. Relis-le pour vérifier les majuscules, les points et la cohérence.

Astuce de terrain :
Quand tu présentes une idée, appuie-toi sur un détail précis plutôt que de dire seulement « j'aime » ou « je n'aime pas ». En atelier, tu peux expliquer un choix de tissu en nommant sa couleur, son motif et l'effet recherché.

Ce qu'il faut retenir

Un texte permet à une personne de **faire entendre sa voix**, de raconter son expérience ou de défendre une idée. Pour comprendre son intention, observe les indices et appuie tes réponses sur des éléments précis.

- Repère le « je », les répétitions et les oppositions pour identifier qui parle et ce qui compte.
- Lis une première fois pour saisir le sujet, puis relève les passages importants.
- Réponds clairement, reformule et cite un exemple précis avec des connecteurs.

En lecture comme à l'oral, des détails concrets rendent ton idée plus convaincante et montrent comment le texte exprime un **combat ou un sentiment**.

Chapitre 2 : S'informer et communiquer de façon responsable

1. Trouver et vérifier les bonnes informations :

Repérer la source :
Quand tu cherches une information, commence par regarder qui l'a publiée, quand et dans quel but. Une fiche d'entretien, une notice de fabricant ou un document de ton atelier ne répondent pas forcément à la même question.

Vérifier avant de retenir :
Compare les informations avec une deuxième source fiable, surtout si elles concernent un prix, une consigne de sécurité ou une caractéristique technique. Vérifie aussi la date : un conseil ancien peut ne plus correspondre au matériel utilisé aujourd'hui.

Exemple de vérification :
Tu dois choisir un tissu pour un fauteuil destiné à un lieu très fréquenté. Tu compares la fiche du fournisseur avec les consignes de ton responsable et tu notes les informations confirmées, comme la composition et l'entretien recommandé.

2. Prendre des notes et transmettre clairement :

Organiser tes notes :
Note l'essentiel avec des mots simples, sans recopier tout le document. Garde le titre, la date, la source et les informations utiles. Cette habitude t'aide à retrouver rapidement un détail quand tu prépares un devis, une commande ou une intervention.

Rédiger un message utile :
Pour transmettre une information, indique d'abord le sujet, puis les faits importants et l'action attendue. Utilise des phrases courtes et un ton poli. Relis les noms, les quantités, les dates et les mesures avant d'envoyer ton message.

Exemple de message professionnel :
« Bonjour, pour le fauteuil de Mme Martin, il manque 2 mètres de passepoil bleu. Peux-tu confirmer la livraison avant vendredi ? Merci. » Le message précise le chantier, la quantité et la demande.

3. Communiquer avec respect et prudence :

Respecter les personnes et les informations :
En atelier comme en ligne, reste respectueux et garde pour toi les informations personnelles d'un client. Avant de partager une photo d'un ouvrage, vérifie que tu as l'autorisation et qu'aucun nom, visage ou document privé n'apparaît.

Mini cas pratique :

En stage, tu constates qu'il manque 2 mètres de tissu pour terminer un rideau. Tu vérifies la fiche de coupe, comptes le métrage restant, puis préviens ton responsable par un message clair avant de poursuivre.

Le livrable attendu est une fiche de suivi datée avec la référence du tissu, la quantité manquante, la source de l'information et la décision du responsable. Ce petit document évite une commande erronée et laisse une trace utile à l'équipe.

Check-list avant de transmettre une information :

À vérifier	Question à te poser
La source	Est-elle identifiable et adaptée ?
La date	L'information est-elle encore valable ?
Les faits	Ai-je vérifié les noms, mesures et quantités ?
Le destinataire	La personne concernée peut-elle agir grâce à mon message ?
La confidentialité	Ai-je retiré les données privées et demandé l'autorisation nécessaire ?

Ce qu'il faut retenir

Pour transmettre une information fiable, vérifie sa source, sa date et les faits avant de la retenir ou de la partager.

- Compare les sources et garde une trace des références utiles.
- Rédige des messages **clairs et précis**, avec les faits et l'action attendue.
- Protège les informations personnelles et demande l'autorisation avant de partager une photo.

Des notes bien organisées et une communication **respectueuse et prudente** évitent les erreurs et facilitent le travail de l'équipe.

Chapitre 3 : Rêver, imaginer et créer des univers littéraires

1. Entrer dans un univers littéraire :

Lire pour se représenter le monde :
Quand tu lis un récit, tu découvres un lieu, une époque, des personnages et une atmosphère. Les mots te donnent des indices pour imaginer la scène. Au début, repère le titre, l'auteur, le lieu et le moment de l'histoire.

Observer les détails :
Relève les mots qui évoquent les couleurs, les matières, les sons ou la lumière. Ils t'aident à comprendre l'ambiance. Comme en décoration, quelques détails bien choisis suffisent parfois à faire naître une image précise dans ta tête.

Exemple de lecture :
Dans un récit, une chambre « sombre », aux rideaux « lourds » et au parquet qui « craque », paraît inquiétante. Tu peux souligner ces 3 indices, puis expliquer l'atmosphère avec tes propres mots.

2. Analyser les choix de l'auteur :

Comprendre comment le décor agit :
Un décor littéraire ne sert pas seulement à situer l'action. Il peut rassurer, isoler ou menacer un personnage. Demande-toi ce que le lieu révèle et comment il influence les événements. Cette question t'aide à dépasser le simple résumé.

Repérer les procédés d'écriture :
Observe les comparaisons, les répétitions et les mots qui font appel aux sens. Puis appuie ton explication sur un court passage du texte. En classe, je trouvais plus facile de choisir une citation brève que de recopier tout un paragraphe.

Exemple d'analyse :
Si le vent est décrit comme une bête qui « griffe les volets », l'auteur personnifie le vent. Tu peux écrire que cette image rend la nuit plus menaçante, puis citer les mots du texte qui le montrent.

3. Créer ton propre univers :

Préparer ton idée et ton plan :
Avant de rédiger, choisis un lieu, un personnage et un problème à résoudre. Note ensuite 3 étapes : la situation de départ, l'événement qui change tout et la fin. Ce petit plan évite les idées intéressantes, mais difficiles à relier.

Rédiger et relire :

Décris avec des mots précis, puis fais avancer l'action. Utilise des connecteurs comme « d'abord », « soudain » et « enfin ». À la relecture, vérifie que les temps restent cohérents et que chaque détail sert l'histoire.

Exemple de mini cas concret :
En 20 minutes, tu imagines une loge de théâtre abandonnée où un rideau rouge cache une lettre. Tu notes 3 étapes, puis rédiges un récit de 120 mots. Livrable attendu : un texte avec un lieu, un personnage, un événement et une fin.

Repères utiles :

Étape	Question à te poser
Lire	Qui, où et quand ?
Observer	Quels détails créent l'ambiance ?
Analyser	Quel effet produit ce choix ?
Rédiger	Mon histoire suit-elle un fil clair ?

Ce qu'il faut retenir

Pour entrer dans un récit, repère son cadre et les détails qui construisent l'ambiance. Appuie ton analyse sur des indices précis du texte.

- Observe les **détails sensoriels** et demande-toi quel effet produit le décor.
- Relève les procédés d'écriture et justifie ton interprétation par une courte citation.
- Pour créer ton récit, choisis un lieu, un personnage et un problème, puis organise les étapes.

En rédigeant, fais progresser l'action avec des connecteurs et relis ton texte pour vérifier la cohérence des temps et des détails.

Chapitre 4 : Dire, lire et écrire le métier avec justesse

1. Lire et comprendre un document :

Repérer les informations utiles :
Au travail, tu peux lire un bon de commande, une fiche de consignes ou un message d'un client. Avant de commencer, repère qui écrit, pourquoi, à qui et pour quelle date. Ces détails t'aident à comprendre ce qu'on attend de toi.

Lire en plusieurs étapes :
Fais une première lecture pour comprendre le sujet général. À la deuxième lecture, souligne les mots importants, les quantités, les dimensions et les actions demandées. Si une consigne reste floue, note ta question avant de commencer le travail.

Exemple de lecture d'une consigne :
« Réaliser 2 embrasses en coton, longueur finie 45 cm, pour vendredi. » Tu repères l'objet, la quantité, la matière, la longueur et le délai. Tu vérifies ensuite si les marges de couture sont comprises dans la mesure.

2. Employer les mots justes du métier :

Choisir un vocabulaire précis :
Les bons mots évitent les malentendus. « Tissu » désigne une matière, tandis que « rideau » désigne un élément confectionné. Pour décrire ton travail, précise l'objet, la matière, la couleur, la mesure et l'action réalisée.

Formuler clairement à l'oral :
Quand tu présentes une difficulté à ton tuteur, explique d'abord le contexte, puis ce que tu as déjà vérifié. Parle assez lentement et évite les phrases trop longues. Tu montres ainsi que tu as réfléchi avant de demander de l'aide.

Exemple de vocabulaire précis :
Au lieu de dire « Le tissu ne va pas », tu peux dire : « Le motif ne se raccorde pas au centre du rideau. » Cette phrase indique le problème exact et aide l'équipe à trouver une solution.

Mot ou expression	Sens ou usage
Laize	Largeur du tissu, généralement mesurée d'une lisière à l'autre.
Lisière	Bord du tissu qui limite son effilochage.
Raccord	Alignement d'un motif entre plusieurs parties de tissu.
Ourlet	Repli cousu qui termine un bord de tissu.

3. Écrire pour transmettre une information :

Organiser un écrit professionnel :
Un message utile va droit au but. Indique l'objet, le contexte, l'action réalisée et, si besoin, la question à résoudre. Utilise des phrases courtes, des dates précises et des mesures avec leur unité, comme 45 cm.

Utiliser des connecteurs :
Les connecteurs montrent l'ordre des étapes ou le lien entre les idées. Tu peux employer « d'abord », « ensuite », « car » et « enfin ». Relis ton texte pour vérifier les accords, les nombres et la clarté de la demande.

Mini cas concret :
En stage, tu dois préparer 2 embrasses de 45 cm finies avant vendredi. Tu lis la fiche, vérifies les mesures, repères le motif, puis écris à ton tuteur pour faire confirmer la marge de couture avant la coupe.

Résultat attendu : tu transmets une information claire avant de couper le tissu. Le livrable est une fiche de travail complétée avec la quantité, la matière, la longueur finie, la marge à vérifier et la date de livraison.

Checklist avant de transmettre :

- Vérifie que le nom de l'objet est précis.
- Note les quantités et les mesures avec leurs unités.
- Indique la date ou le délai attendu.
- Relis les consignes et souligne toute information incertaine.
- Relis ton message pour corriger les oublis et les erreurs.

Ce qu'il faut retenir

Pour travailler avec justesse, lis les consignes méthodiquement et transmets des informations précises, à l'oral comme à l'écrit.

- Repère l'auteur, le destinataire, l'objectif, les quantités, les mesures et les délais.
- Emploie le **vocabulaire du métier** pour nommer clairement les objets et les problèmes.
- Rédige des messages courts avec des **informations précises**, des unités et des dates.
- Vérifie les consignes incertaines et relis ton message avant de le transmettre.

En cas de doute, pose ta question avant d’agir. Une communication claire limite les erreurs et facilite le travail de l’équipe.

Chapitre 5 : Maîtriser la langue pour mieux lire et écrire

1. Lire et comprendre un texte :

Repérer les informations utiles :
Avant de lire en détail, observe le titre, la source, la date et la forme du document. Demande-toi qui l'a écrit et dans quel but. Ce premier repérage t'aide à comprendre le sujet et à éviter les contresens.

Lire activement :
Lis une première fois pour comprendre l'idée générale. Ensuite, relis en soulignant les mots importants et en notant les idées principales. Si un mot t'échappe, regarde la phrase autour avant de consulter un dictionnaire.

Exemple de lecture :
Dans une consigne qui demande de comparer 2 tissus, repère le verbe « comparer ». Il faut parler des ressemblances et des différences, pas seulement décrire chaque tissu séparément.

2. Analyser et organiser ses idées :

Comprendre la consigne :
Entoure les verbes importants, comme « expliquer », « décrire » ou « justifier ». Repère aussi le sujet et le nombre d'éléments demandés. Une réponse bien organisée commence par une réponse directe, puis apporte des détails utiles.

Construire un plan simple :
Avant d'écrire, note tes idées dans l'ordre. Pour analyser un document, tu peux présenter son sujet, relever 2 ou 3 informations importantes, puis expliquer ce qu'elles montrent. Les connecteurs rendent ton raisonnement plus facile à suivre.

Connecteur	Utilité
D'abord	Présenter la première idée
Ensuite	Ajouter une étape ou une information
Cependant	Montrer une opposition
Enfin	Terminer une explication

Exemple d'analyse :
Une fiche indique qu'un tissu mesure 140 cm de large et qu'il faut 2,5 m pour réaliser un panneau. Tu relèves ces données, puis tu expliques qu'elles servent à prévoir la quantité de tissu nécessaire.

3. Rédiger et relire efficacement :

Écrire des phrases claires :
Fais une idée par phrase et choisis des mots précis. Dans un écrit lié à ton métier, nomme clairement le tissu, l'outil ou l'étape concernés. Une phrase courte limite les erreurs et aide ton lecteur à comprendre rapidement.

Vérifier son texte :
Garde quelques minutes pour relire. Vérifie les accords, les verbes, la ponctuation et les mots oubliés. Lis doucement à voix basse, cela aide à repérer une phrase trop longue ou difficile à comprendre.

À vérifier	Question à te poser
Consigne	Ai-je répondu à chaque demande ?
Phrases	Chaque phrase exprime-t-elle une idée claire ?
Accords	Les noms, adjectifs et verbes sont-ils accordés ?
Présentation	Mon texte est-il propre et facile à lire ?
Vocabulaire	Ai-je choisi des mots précis ?

Exemple de mise en pratique :
En 15 minutes, lis une fiche de commande pour un panneau de 1,8 m sur 2,4 m. Relève le tissu et les dimensions, puis rédige 4 phrases claires sur le travail demandé. Relis-les avant de rendre ta fiche de préparation.

Ce qu'il faut retenir

Pour lire et écrire efficacement, adopte une méthode qui t'aide à comprendre la demande et à transmettre clairement tes idées.

- Observe le document et repère son but, puis lis activement pour identifier les **informations essentielles**.
- Décode la consigne, organise tes idées dans un ordre logique et utilise des **connecteurs adaptés**.
- Rédige des phrases simples avec un vocabulaire précis, puis relis les accords, la ponctuation et la présentation.

Une réponse bien préparée, claire et relue limite les erreurs et facilite la compréhension.

Histoire-géographie

Présentation de la matière :
En CAP Tapissier - Décor, tu étudies la France depuis 1789, la construction européenne, les transports et les espaces urbains. Tu apprends à **analyser des documents** et à situer les événements.

Cette matière participe à l'épreuve de Français, Histoire-géographie et EMC, de **coefficient global 3**. L'évaluation est orale, en CCF durant la dernière année, pendant 15 minutes maximum. À l'examen final ponctuel, elle dure 15 minutes, dont 5 de préparation.

Conseil :
Prévois **2 séances hebdomadaires** de 15 minutes. Prépare des fiches courtes avec les dates, les lieux et les notions essentielles, puis teste-toi sans regarder.

Pour chaque document, entraîne-toi à présenter sa nature, son auteur et son idée principale. Explique ensuite son intérêt avec tes connaissances, sans simplement le décrire.

Je te conseille de répéter à voix haute avec un camarade. Si tu hésites, reprends calmement, tu peux progresser sans tout réciter par cœur.

Table des matières

Chapitre 1 : Affirmer la démocratie en France depuis 1789 ..... Aller
1. Des droits nouveaux et des régimes qui changent ..... Aller
2. La démocratie au quotidien ..... Aller
Chapitre 2 : La France dans la construction européenne ..... Aller
1. Des débuts fondés sur la paix ..... Aller
2. Une europe qui change la vie quotidienne ..... Aller
3. Comprendre l'europe sur le terrain ..... Aller
Chapitre 3 : Transports et mobilités dans les territoires ..... Aller
1. Comprendre les mobilités des territoires ..... Aller
2. Relier les territoires et organiser les déplacements ..... Aller
3. Choisir des mobilités plus durables ..... Aller
Chapitre 4 : Espaces urbains et aménagement ..... Aller
1. Comprendre les espaces urbains ..... Aller
2. Identifier les acteurs et leurs choix ..... Aller
3. Étudier un projet sur le terrain ..... Aller

Chapitre 1 : Affirmer la démocratie en France depuis 1789

1. Des droits nouveaux et des régimes qui changent :

La fin de la monarchie absolue :
Avant 1789, le roi concentre l'essentiel du pouvoir. La Révolution française bouleverse cet ordre. Le 26 août 1789, la Déclaration des droits de l'homme et du citoyen affirme des principes essentiels, comme la liberté et l'égalité devant la loi.

Des expériences politiques successives :
La France ne devient pas une démocratie stable en un jour. La monarchie constitutionnelle commence en 1791, puis la République est proclamée en 1792. Le pays connaît ensuite des empires, des monarchies et plusieurs républiques.

Date	Repère à retenir	Ce que cela change
1789	Déclaration des droits de l'homme et du citoyen	Des droits et des libertés sont proclamés.
1792	Proclamation de la République	La monarchie est renversée.
1848	Suffrage universel masculin	Les hommes adultes peuvent voter, selon les règles de l'époque.
1944-1945	Droit de vote des femmes	Les femmes votent pour la première fois en 1945.
1958	Début de la Ve République	La Constitution organise les institutions actuelles.

Un droit de vote élargi progressivement :
Le mot « universel » a longtemps laissé une partie de la population de côté. En 1848, le vote est accordé aux hommes adultes, mais pas aux femmes. Celles-ci obtiennent le droit de vote en 1944 et votent pour la première fois en 1945.

Exemple d'analyse d'un document historique :
Tu étudies la Déclaration de 1789, article 6. Repère la date, le texte et l'idée que la loi doit exprimer la volonté générale. Livrable attendu : une fiche de 3 lignes indiquant le document, son principe et son importance pour les citoyens.

2. La démocratie au quotidien :

Les principes et les institutions :
Une démocratie repose sur des élections, des libertés, l'égalité devant la loi et la participation des citoyens. En France, la Constitution de 1958 organise la Ve République. Le président, le gouvernement et le Parlement ont des rôles distincts.

Les libertés et la vie collective :
La liberté d'expression permet de donner son avis, tandis que la liberté de réunion autorise les rassemblements pacifiques. Ces libertés s'exercent dans le respect de la loi et des droits d'autrui. Elles rendent possibles le débat et les choix collectifs.

Un document et des questions rapides :
Étude de cas : l'article 6 de la Déclaration de 1789 présente la loi comme l'expression de la volonté générale. Ce texte permet de discuter du rôle des citoyens et de comprendre pourquoi une règle commune doit s'appliquer à tous.

- En quelle année la Déclaration des droits de l'homme et du citoyen est-elle adoptée ?
- Quel principe la Déclaration de 1789 met-elle en avant ?
- En quelle année les femmes votent-elles pour la première fois en France ?
- Quel est le rôle d'une élection dans une démocratie ?

Une méthode simple pour réviser :
Quand tu révises un événement, note toujours sa date, son lieu ou son cadre, les acteurs concernés et ses conséquences. Cette méthode évite de mélanger les régimes et t'aide à expliquer clairement comment les droits ont évolué.

- Repère la date et le lieu.
- Identifie les acteurs et les droits concernés.
- Explique le changement apporté.
- Vérifie que tu ne confonds pas droit proclamé et droit réellement accordé.

Exemple de révision en 10 minutes :
Tu prépares une fiche sur le droit de vote en 3 étapes : note 1848 pour le suffrage universel masculin, ajoute 1944 pour le droit de vote des femmes, puis indique 1945 pour leur premier vote. Livrable attendu : une frise avec 3 dates et une phrase explicative.

Ce qu'il faut retenir

Depuis 1789, la démocratie française s'est construite progressivement, avec l'affirmation de droits et l'évolution des régimes politiques.

- La **Déclaration de 1789** proclame notamment la liberté et l'égalité devant la loi.
- La République est proclamée en 1792, puis la France connaît plusieurs régimes.
- Le suffrage universel masculin est instauré en 1848 ; les femmes obtiennent le droit de vote en 1944 et votent pour la première fois en 1945.

- Depuis 1958, la Constitution organise les institutions de la Ve République et la participation démocratique.

Pour réviser, relie chaque date aux droits concernés et distingue les libertés proclamées de celles réellement accordées. La démocratie repose aussi sur les élections, les libertés et le respect de la loi.

Chapitre 2 : La France dans la construction européenne

1. Des débuts fondés sur la paix :

Le contexte :
Après la Seconde Guerre mondiale, l'Europe est affaiblie et les tensions entre la France et l'Allemagne restent fortes. Des responsables politiques cherchent donc à rendre une nouvelle guerre plus difficile et à organiser la coopération entre les pays.

Les premières étapes :
Le 9 mai 1950, le ministre français Robert Schuman propose de mettre en commun le charbon et l'acier. Le traité de Paris, signé en 1951 par 6 pays, dont la France, crée la CECA. Il entre en vigueur en 1952.

En 1957, les mêmes 6 pays signent les traités de Rome. La Communauté économique européenne, ou CEE, favorise les échanges et la coopération économique. Pour retenir l'idée, pense à ce passage : d'abord des ressources utiles à l'industrie, puis une coopération économique plus large.

Exemple d'étude de cas :
Sur une frise allant de 1950 à 1957, place la proposition de Robert Schuman en 1950, le traité de Paris en 1951, puis les traités de Rome en 1957. Livrable attendu : une frise de 3 dates avec, pour chacune, un lieu ou un acteur et une explication courte.

Représentation visuelle



Mesurer précisément le tissu est crucial avant la coupe

2. Une europe qui change la vie quotidienne :

Des échanges facilités :
Le marché unique, lancé en 1993, organise la libre circulation des personnes, des biens, des services et des capitaux. Concrètement, une entreprise française peut vendre ses produits dans d'autres pays de l'Union européenne selon des règles communes.

Le traité de Maastricht, signé en 1992 et entré en vigueur en 1993, crée officiellement l'Union européenne. Il prépare aussi l'union monétaire. L'euro est utilisé en France depuis 2002, ce qui facilite les achats et les comparaisons de prix dans les pays de la zone euro.

Des effets concrets pour toi :
Comme citoyen français et européen, tu peux, sous certaines conditions, voyager, travailler ou étudier dans un autre pays de l'Union. Dans ton futur métier, cela peut aussi faciliter les échanges avec des fournisseurs ou des clients européens.

Repère	Ce qu'il faut retenir
1951	La CECA associe 6 pays autour du charbon et de l'acier.
1957	Les traités de Rome fondent la CEE.
1992-1993	Maastricht crée l'Union européenne et le marché unique se met en place.
2002	Les billets et les pièces en euros sont utilisés en France.

Questions rapides :

- Quel est l'objectif de la CECA après la guerre ?
- Quels sont les 2 traités signés en 1957 ?
- Quelles sont les 4 libertés du marché unique ?
- En quelle année l'euro arrive-t-il dans les porte-monnaie en France ?

3. Comprendre l'europe sur le terrain :

Une méthode simple :
Quand tu étudies un événement européen, note d'abord sa date, son lieu et les pays concernés. Ensuite, explique son objectif, puis donne un effet concret. Cette méthode t'aide à éviter de réciter des dates sans comprendre leur importance.

- Repère la date et le lieu.
- Identifie les pays ou les acteurs.
- Explique l'objectif de l'accord.
- Relie-le à un effet dans la vie quotidienne.

Exemple de mini-cas :

Une tapissière commande 12 mètres de tissu fabriqué dans un autre pays de l'Union européenne. Elle compare le prix en euros, vérifie les caractéristiques du tissu et organise la livraison. Résultat : elle peut étudier une offre étrangère sans changer de monnaie. Livrable attendu : une fiche de comparaison de 2 tissus indiquant le prix au mètre, la composition et le pays d'origine.

À retenir pour une évaluation :
Ne confonds pas l'Europe géographique, l'Union européenne et la zone euro. Ce ne sont pas des ensembles identiques. À l'examen, associe chaque date à une étape précise, puis explique en une phrase ce qu'elle change pour les pays ou les habitants.

Ce qu'il faut retenir

La construction européenne vise d'abord à préserver la paix, puis à faciliter la coopération et les échanges.

- En 1951, la **CECA met en commun** le charbon et l'acier entre six pays.
- En 1957, les traités de Rome fondent la CEE. Maastricht crée l'Union européenne en 1993.
- Le **marché unique facilite** la circulation des personnes, des biens, des services et des capitaux. L'euro est utilisé en France depuis 2002.

Tu peux étudier ou travailler dans un autre pays de l'Union sous certaines conditions. Pour comprendre chaque étape, relie sa date, ses acteurs, son objectif et ses effets concrets, sans confondre Europe, Union européenne et zone euro.

Chapitre 3 : Transports et mobilités dans les territoires

1. Comprendre les mobilités des territoires :

Des déplacements du quotidien :
La mobilité, c'est l'ensemble des déplacements des personnes et des marchandises. Elle relie les lieux où l'on habite, travaille, étudie, fait ses achats ou reçoit des soins. Les trajets changent selon la distance, les horaires et les transports disponibles.

Des transports différents selon les lieux :
Dans une grande ville, tu peux souvent choisir entre le bus, le métro, le tramway, le vélo ou la marche. À la campagne, les distances sont parfois longues et les transports collectifs moins fréquents. La voiture devient alors importante, surtout quand les horaires sont décalés.

Des mobilités qui influencent la vie quotidienne :
Un territoire bien desservi facilite l'accès à l'emploi, aux formations et aux services. À l'inverse, des trajets longs ou coûteux peuvent limiter les choix. Selon l'INSEE, les déplacements domicile-travail varient selon les territoires, ce qui aide à comprendre les différences d'accès aux transports.

Mode de transport	Atout principal	Limite possible
Marche ou vélo	Pratique pour les trajets courts	Difficile sur une longue distance
Bus, tramway ou train	Permet de partager le trajet	Dépend des horaires et des lignes
Voiture individuelle	Offre de la souplesse, surtout en zone rurale	Engendre des dépenses et de la pollution

À retenir sur les inégalités :
La mobilité n'est pas seulement une affaire de choix personnel. Elle dépend aussi de l'organisation des transports, du coût, de l'âge, du handicap et du lieu d'habitation. Les collectivités peuvent agir avec des lignes de bus, du covoiturage ou du transport à la demande.

2. Relier les territoires et organiser les déplacements :

Des réseaux et des acteurs :
Les routes, les gares, les pistes cyclables et les lignes de bus forment des réseaux qui relient les communes. L'État, les régions, les communes et les intercommunalités participent à leur organisation. En 2019, la loi d'orientation des mobilités a notamment renforcé les solutions adaptées aux besoins locaux.

Des choix à faire selon le trajet :
Pour te déplacer, compare la durée totale, le prix, les horaires et les changements. Pense aussi au premier et au dernier kilomètre, c'est-à-dire au trajet entre ton domicile, l'arrêt de transport et ta destination. Un train rapide ne suffit pas si tu ne peux pas rejoindre la gare facilement.

Un exemple lié à ton futur métier :
En stage, tu peux devoir rejoindre un atelier tôt le matin ou transporter des échantillons de tissus. Vérifie les horaires la veille, repère le trajet à pied depuis l'arrêt et demande à l'équipe si le matériel doit être apporté. Ça évite le retard et les oublis.

Exemple d'organisation d'un trajet :
Tu habites à 8 km d'un atelier situé dans une petite ville. Le bus met 25 minutes, puis il faut marcher 10 minutes. Tu repères un départ à 7 h 10 pour une prise de poste à 8 h. Ton livrable est une fiche trajet avec les horaires, le coût aller-retour et un itinéraire de secours.

3. Choisir des mobilités plus durables :

Réduire les effets des transports :
Les déplacements peuvent produire des gaz à effet de serre, du bruit et des embouteillages. Quand c'est possible, tu peux marcher, pédaler, prendre les transports collectifs ou partager une voiture. Le bon choix dépend du territoire et de la réalité du trajet, pas d'une solution unique.

Une mobilité accessible à tous :
Un transport est utile s'il est accessible, compréhensible et adapté aux horaires des habitants. Il faut aussi penser aux personnes à mobilité réduite et à celles qui ne conduisent pas. Les collectivités développent ainsi des solutions de proximité, comme les navettes ou le transport à la demande.

Ta check-list avant un déplacement :

- Repère l'adresse exacte et l'heure d'arrivée demandée.
- Vérifie les horaires aller et retour, ainsi que les correspondances.
- Prévois une marge de 10 à 15 minutes en cas de retard.
- Estime le coût et choisis un mode adapté à la distance.
- Prépare un itinéraire de secours et le numéro à prévenir.

Questions rapides :
1. Pourquoi la voiture est-elle parfois indispensable en zone rurale ? 2. Qu'est-ce que le premier et le dernier kilomètre ? 3. Cite 2 solutions pour rendre les déplacements plus accessibles et moins polluants.

Ce qu'il faut retenir

La mobilité relie les lieux de vie, de travail et de services. Elle dépend des réseaux, des horaires, du coût et de ton lieu d'habitation, ce qui crée des **inégalités d'accès**.

- En ville, plusieurs modes coexistent ; en zone rurale, la voiture est souvent nécessaire.
- Pour organiser un trajet, vérifie durée, prix, horaires, correspondances et premier ou dernier kilomètre.
- Marche, vélo, transports collectifs et covoiturage peuvent réduire les **effets environnementaux**.
- Prévois une marge et un itinéraire de secours, en tenant compte de l'accessibilité pour tous.

Les collectivités organisent les réseaux et développent des solutions locales. Choisis un mode adapté à la réalité de ton trajet et prépare-le à l'avance.

Chapitre 4 : Espaces urbains et aménagement

1. Comprendre les espaces urbains :

Des espaces qui changent :
Un espace urbain regroupe des logements, des commerces, des services, des lieux de travail et des équipements. Il évolue avec la population, les activités économiques et les déplacements du quotidien.

Des enjeux concrets :
Aménager une ville, c'est organiser ses espaces pour répondre aux besoins des habitants. Il faut notamment penser au logement, aux transports, aux espaces verts, aux commerces et à l'accès aux services.

Ces choix peuvent aussi créer des tensions. Un nouveau quartier peut apporter des logements et des emplois, mais entraîner des travaux, modifier les habitudes ou rendre certains secteurs plus chers.

Exemple de transformation urbaine :
Dans un ancien quartier industriel, une commune peut transformer une friche en logements, en parc et en ateliers. Le projet réutilise un terrain déjà construit au lieu d'étendre la ville sur des terres agricoles.

2. Identifier les acteurs et leurs choix :

Qui participe à l'aménagement ?
La commune et l'intercommunalité organisent une partie des projets. L'État fixe des règles et peut financer certains équipements. Des entreprises construisent ou gèrent des lieux, tandis que les habitants et les associations expriment leurs besoins.

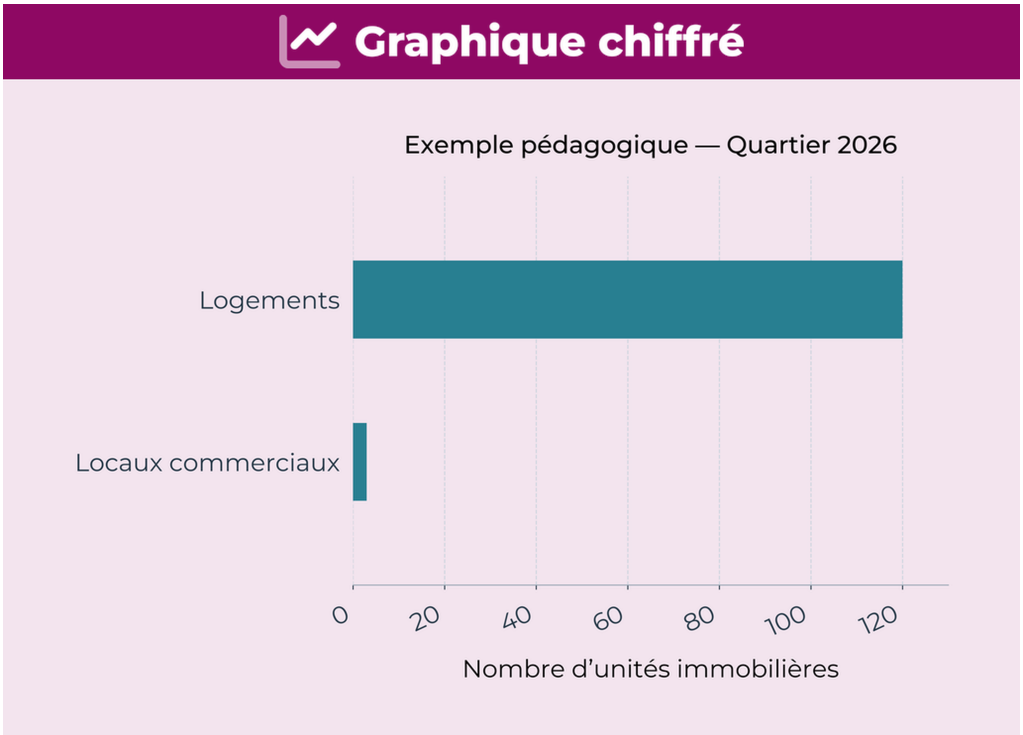
Des intérêts parfois différents :
Chaque acteur défend des priorités. Les habitants peuvent demander davantage de logements abordables, alors qu'un promoteur cherche à équilibrer le coût de construction. Les commerçants, eux, s'intéressent aux accès et au passage des clients.

Avant un projet, des réunions ou des enquêtes publiques permettent parfois aux habitants de donner leur avis. Ton réflexe utile consiste à repérer qui décide, qui finance, qui réalise et qui est concerné.

Exemple d'aménagement près d'un atelier :
Une rue commerçante doit être réaménagée pendant 6 mois. La mairie prévoit une zone de livraison et des trottoirs accessibles. Un artisan peut signaler que ses tissus et ses meubles nécessitent un accès adapté.

3. Étudier un projet sur le terrain :

Document et étude de cas :
Imagine un projet étudié dans une ville française en 2026 : une friche de 2 hectares devient un quartier de 120 logements, avec un parc, une piste cyclable et 3 locaux commerciaux. Les chiffres décrivent ce cas fictif.



Pour comprendre le projet, observe un plan, une photographie ou un court texte de présentation. Repère la date, le lieu, les acteurs, les aménagements prévus et les personnes qui pourraient en profiter ou en subir les effets.

Mini cas concret et livrable attendu :
En stage, tu dois expliquer les effets possibles du chantier sur un atelier de décoration situé à 300 mètres. En 20 minutes, relève 3 changements utiles ou gênants, puis rédige une fiche de 5 lignes.

Ton livrable attendu est une fiche avec le lieu, 2 acteurs, 1 avantage, 1 difficulté et une proposition pratique. Par exemple, demander une signalétique provisoire pour aider les clients à trouver l'atelier.

Checklist de terrain :

À vérifier	Question à te poser
Lieu	Où se trouve le projet ?
Acteurs	Qui décide et qui réalise ?

Habitants	Quels besoins sont pris en compte ?
Activités	Les commerces et les ateliers restent-ils accessibles ?
Environnement	Le projet prévoit-il des espaces verts ou des déplacements plus faciles ?

Questions rapides :

- Quels sont 2 acteurs qui peuvent participer à un aménagement urbain ?
- Pourquoi une piste cyclable peut-elle modifier les déplacements dans un quartier ?
- Quel renseignement noterais-tu en premier sur un plan de projet ?

Ce qu'il faut retenir

Un espace urbain évolue selon les besoins des habitants, les activités et les déplacements. Son aménagement cherche à concilier logement, services, transports et environnement.

- Les projets mobilisent **plusieurs acteurs**, comme les collectivités, l'État, les entreprises et les habitants, dont les intérêts peuvent différer.
- Pour analyser un projet, repère **le lieu et les acteurs**, les aménagements prévus, leurs effets et les besoins pris en compte.
- Évalue les avantages et les difficultés pour les habitants et les activités locales, puis propose une solution pratique.

Un aménagement transforme le quartier : examine ses conséquences et vérifie si les lieux restent accessibles à tous.

Enseignement moral et civique

Présentation de la matière :
En CAP Tapissier-tapissière d'ameublement en décor, l'EMC t'apprend à comprendre les **valeurs de la République**, tes droits et tes responsabilités. Tu développes ton jugement et apprends à argumenter.

Cette matière participe à l'épreuve de Français, Histoire-géographie et Enseignement moral et civique, de **coefficient global 3**, sans coefficient propre à l'EMC.

L'oral commun Histoire-géographie-EMC dure 15 minutes maximum en CCF, en dernière année. En examen final ponctuel, il dure 15 minutes, dont 5 de préparation.

Conseil :
Prévois **10 minutes de révision** chaque semaine. Prépare des fiches courtes associant une notion, sa définition et un exemple. Tu peux réfléchir au respect entre collègues dans un atelier de tapisserie, ou à une situation de discrimination.

Entraîne-toi à présenter un document à voix haute, puis à justifier ton avis. Je te conseille de privilégier des **arguments précis et illustrés** plutôt qu'un texte récité. Si tu hésites, reprends calmement ton idée avec des mots simples.

Table des matières

Chapitre 1 : État de droit, libertés et laïcité ..... Aller
1. Comprendre l'état de droit et les libertés ..... Aller
2. Appliquer la laïcité et respecter chacun ..... Aller
Chapitre 2 : Information, responsabilité, République et Nation ..... Aller
1. S'informer et agir avec responsabilité ..... Aller
2. Comprendre la république et la nation ..... Aller
3. Appliquer ces repères en situation ..... Aller
Chapitre 3 : Environnement, biodiversité et débat ..... Aller
1. Comprendre la délibération en institution ..... Aller
2. Construire un avis argumenté ..... Aller
Chapitre 4 : Cohésion sociale, égalité et solidarité ..... Aller
1. Comprendre le vivre-ensemble ..... Aller
2. Égalité et solidarité au quotidien ..... Aller
3. Reconnaître et prévenir les discriminations ..... Aller
Chapitre 5 : Participation et engagement politiques ..... Aller
1. Participer à la vie politique ..... Aller

2. Comprendre le vote et ses effets ..... Aller
3. Agir concrètement et avec esprit critique ..... Aller

Chapitre 1 : État de droit, libertés et laïcité

1. Comprendre l'état de droit et les libertés :

Un cadre commun :
En France, l'État de droit signifie que tout le monde doit respecter la loi, y compris les personnes qui gouvernent. La Constitution fixe les règles principales et protège les droits. Si tu rencontres une injustice, tu peux demander de l'aide à un responsable ou à la justice.

Des libertés protégées :
Les libertés fondamentales protègent ta dignité et tes choix. Elles comprennent notamment la liberté d'expression, la liberté de conscience, le droit à la vie privée et l'égalité devant la loi. Tu peux exercer ces libertés, mais sans porter atteinte aux droits des autres ni enfreindre la loi.

Repères dans le temps :
La Déclaration des droits de l'homme et du citoyen date du 26 août 1789. La loi du 9 décembre 1905 organise la séparation des Églises et de l'État. Depuis la Constitution du 4 octobre 1958, la France est définie comme une République laïque, démocratique et sociale.

Notion	Ce que ça signifie pour toi
État de droit	Les règles s'appliquent à tous et les droits sont protégés.
Liberté d'expression	Tu peux donner ton avis, sans menacer ni harceler.
Égalité	Tu dois être traité sans discrimination.
Laïcité	Tu es libre de croire, de ne pas croire ou de changer de conviction.

Exemple en atelier :
Un camarade se moque de ta conviction ou de ton absence de religion. Tu peux lui demander d'arrêter, puis prévenir ton enseignant si cela continue. L'égalité et la liberté de conscience protègent chacun, quelles que soient ses convictions.

2. Appliquer la laïcité et respecter chacun :

Le sens de la laïcité :
La laïcité garantit la liberté de conscience et l'égalité de traitement. Elle impose aux institutions publiques et à leurs agents une neutralité religieuse dans leurs fonctions. Elle ne t'oblige pas, en tant qu'élève ou salarié du privé, à cacher tes convictions dans toutes les situations.

Un cas concret à analyser :

En atelier, un groupe de 3 élèves prépare des rideaux pour une salle municipale. Un client demande que l'équipe refuse un collègue à cause de sa religion. Le responsable rappelle que le travail se répartit selon les compétences et les règles de sécurité, pas selon les croyances.

Les élèves vérifient ensemble la commande, mesurent 2 panneaux de 140 centimètres de large, puis répartissent la coupe et les finitions. Le résultat attendu est une fiche de suivi d'atelier indiquant les mesures, les tâches attribuées et le motif professionnel de cette répartition.

Ta check-list sur le terrain :

- Vérifie si la situation concerne un service public, une entreprise privée ou ton centre de formation.
- Respecte les convictions et la liberté de conscience de chaque personne.
- Ne traite pas un collègue différemment à cause de sa religion ou de son absence de religion.
- En cas de pression ou de discrimination, note les faits et parle à ton enseignant ou à ton responsable.

Questions rapides :
1. Quel texte organise la séparation des Églises et de l'État ? 2. La laïcité protège-t-elle le droit de croire ou de ne pas croire ? 3. Au travail, faut-il répartir les tâches selon les convictions ou selon les besoins professionnels ?

Ce qu'il faut retenir

L'État de droit protège tes droits et impose le respect des règles à tous. La **liberté de conscience** et l'égalité s'appliquent quelles que soient tes convictions.

- La loi de 1905 organise la séparation des Églises et de l'État.
- La laïcité garantit à chacun le droit de croire, de ne pas croire ou de changer de conviction.
- Au travail, les tâches se répartissent selon les compétences et les besoins professionnels, jamais selon la religion.
- Si tu subis une discrimination, note les faits et préviens un enseignant ou un responsable.

Respecte les libertés de chacun sans porter atteinte aux droits d'autrui. La **neutralité des institutions** ne signifie pas que tu dois cacher tes convictions dans toutes les situations.

Chapitre 2 : Information, responsabilité, République et Nation

1. S'informer et agir avec responsabilité :

Pourquoi l'information compte ?
Au travail comme dans la vie citoyenne, une information peut influencer une décision. Apprends à distinguer un fait vérifiable d'une opinion, puis à vérifier qui parle, quand et sur quelles preuves. C'est un réflexe utile avant de partager une publication ou de suivre une consigne.

Vérifier avant de partager :
Regarde la date, l'auteur et la source. Cherche si un média fiable ou un organisme officiel confirme l'information. Une photo peut être ancienne ou sortie de son contexte. Si tu as un doute, ne la transfère pas tout de suite.

Exemple de vérification :
Dans un groupe de classe, quelqu'un affirme qu'un atelier sera fermé demain. Avant de relayer le message, tu vérifies la date et tu demandes confirmation à l'enseignant ou à l'établissement. Tu évites ainsi de transmettre une rumeur.

Ta responsabilité au quotidien :
La liberté d'expression te permet de donner ton avis, mais elle ne justifie pas les insultes, les menaces ou la diffusion d'informations privées. En stage, respecte aussi les règles de confidentialité de l'entreprise et demande l'autorisation avant de publier une photo d'un client ou d'un chantier.

Réflexe	Question à te poser
La source	Qui a publié cette information ?
La date	Est-elle encore d'actualité ?
Les preuves	D'autres sources fiables la confirment-elles ?
Le partage	Ai-je le droit de diffuser ce contenu ?

2. Comprendre la république et la nation :

La république française :
La République est un régime politique où les citoyens participent à la vie collective, notamment en élisant leurs représentants. La Constitution de 1958 définit la France comme une République indivisible, laïque, démocratique et sociale. Ces principes organisent les institutions et protègent les droits de chacun.

Des repères historiques et des symboles :

La Révolution française de 1789 marque un moment important dans l'affirmation des droits et de la souveraineté du peuple. En 1848, la devise « Liberté, Égalité, Fraternité » est inscrite dans la Constitution. Le drapeau tricolore et la fête nationale du 14 juillet sont aussi des repères républicains.

La nation et la vie commune :
La Nation désigne une communauté de citoyens liés par une histoire, des institutions et un projet commun. Elle réunit des personnes aux parcours et aux opinions différents. Être citoyen, c'est bénéficier de droits, respecter les règles communes et contribuer à la vie collective.

Exemple de situation citoyenne :
Dans ton atelier, 4 élèves choisissent ensemble comment répartir les tâches pour un projet commun. Chacun peut proposer une idée, mais le groupe respecte la décision prise collectivement et veille à ce que personne ne soit écarté.

3. Appliquer ces repères en situation :

Mini étude de cas :
Une photo d'un fauteuil client, accompagnée de son nom, circule dans une conversation de groupe. Tu ne la republies pas. Tu préviens calmement la personne qui l'a partagée et tu demandes que l'image soit supprimée, car elle révèle une information privée.

Les étapes et le livrable attendu :
En 10 minutes, note les faits, repère l'information personnelle, puis propose une action respectueuse. Le livrable attendu est un court message de 3 phrases : il rappelle la confidentialité, demande le retrait de la photo et suggère de demander l'accord avant toute publication.

Ta check-list avant de partager :

- Vérifie la source et la date.
- Compare avec une autre source fiable.
- Protège les noms, les visages et les informations privées.
- Demande l'autorisation pour une photo prise en atelier ou en stage.
- Exprime ton désaccord sans insulter ni menacer.

Questions rapides :

- Quelle différence fais-tu entre un fait et une opinion ?
- Quel principe de la République protège la liberté de conscience ?
- Pourquoi faut-il demander l'accord avant de publier la photo d'un client ?

Les repères historiques et républicains présentés ici s'appuient sur les ressources de l'Élysée concernant la Constitution de 1958 et la devise républicaine.

Ce qu'il faut retenir

Avant de partager une information, vérifie sa fiabilité et protège la vie privée d'autrui.

- Contrôle **la source et la date**, puis cherche une confirmation fiable.
- Respecte la confidentialité et demande l'accord avant de publier une photo.
- Exprime ton opinion sans insulte ni menace.
- La République repose sur des **principes communs** et des droits que chacun doit respecter.

Être citoyen, c'est participer à la vie collective et respecter les règles communes. Agis avec discernement et responsabilité.

Chapitre 3 : Environnement, biodiversité et débat

1. Comprendre la délibération en institution :

Une décision collective :
Délibérer, c'est discuter d'un sujet avant de prendre une décision collective. Dans une institution, comme un conseil municipal, les élus étudient plusieurs possibilités, écoutent des arguments, puis votent. Le débat doit s'appuyer sur des informations et respecter les règles de l'institution.

Environnement et biodiversité :
L'environnement comprend les milieux naturels et les conditions de vie autour de nous. La biodiversité désigne la variété des êtres vivants, des espèces et des milieux. Les décisions d'une commune peuvent agir sur ces éléments, par exemple lorsqu'elle aménage un parc ou une rue.

En France, les collectivités peuvent intégrer la biodiversité dans leurs projets d'aménagement. Un atlas de la biodiversité communale, par exemple, aide à repérer les espèces et les espaces à préserver. Cela permet de discuter à partir d'éléments concrets plutôt que de simples impressions.

Exemple d'un débat local :
Une commune envisage d'aménager un parking près d'une haie où nichent des oiseaux. Les élus peuvent comparer plusieurs options, comme déplacer le parking, réduire sa taille ou conserver la haie, puis discuter des coûts et des effets sur le vivant.

2. Construire un avis argumenté :

Les étapes du débat :
Pour participer utilement, commence par comprendre le problème. Repère les personnes concernées, les faits connus et les solutions proposées. Ensuite, donne ton avis avec un argument précis, écoute les autres et accepte de revoir ta position si de nouvelles informations sont apportées.

- Présente le problème sans exagérer.
- Appuie ton avis sur un fait ou un exemple.
- Écoute les objections sans couper la parole.
- Compare les solutions et leurs conséquences.

Le lien avec ton métier :
Dans un atelier de tapisserie, tes choix de tissus, de mousses et de fournitures ont aussi des effets sur l'environnement. En débat, tu peux parler de la durée de vie d'un siège, de la réparation, du réemploi des matériaux ou du tri des chutes, sans prétendre qu'une solution convient à toutes les situations.

Exemple de mini étude de cas :
Dans une commune, le conseil municipal débat de l'achat de 12 fauteuils pour une salle associative. Une option prévoit 12 fauteuils neufs, l'autre la restauration de 8 fauteuils existants et l'achat de 4 fauteuils d'occasion. Tu présentes les besoins, les coûts à vérifier et l'intérêt de prolonger la vie des meubles. Livrable attendu : une fiche d'avis d'une page avec 2 arguments, 1 objection et une proposition.

Repères pour agir sur le terrain :
Avant un débat en classe, en stage ou dans une réunion, prépare tes idées et vérifie les informations. Ce petit contrôle t'évite une erreur fréquente : défendre une solution avant d'avoir compris le problème ou les besoins des personnes concernées.

À vérifier	Question à te poser
Le sujet	Quel problème cherche-t-on à résoudre ?
Les faits	Quelles informations fiables ai-je ?
Les acteurs	Qui est concerné par la décision ?
Les solutions	Quels avantages et quelles limites ont-elles ?
Ta prise de parole	Puis-je expliquer mon avis en 2 arguments clairs ?

Questions rapides :

- En quoi une délibération est-elle différente d'une décision prise seul ?
- Donne un exemple de choix d'atelier qui peut limiter le gaspillage.
- Quel fait pourrais-tu vérifier avant de défendre une solution ?

Ce qu'il faut retenir

Délibérer, c'est étudier plusieurs solutions et leurs conséquences avant de prendre une **décision collective**. Les projets locaux peuvent affecter l'environnement et la **biodiversité**.

- Comprends le problème, les faits fiables et les personnes concernées.
- Appuie ton avis sur un exemple, écoute les objections et compare les options.
- Dans ton métier, pense à la réparation, au réemploi et au tri des matériaux.

Prépare tes arguments sans négliger les besoins ni les limites de chaque solution. Tu peux ainsi contribuer à un débat **constructif et informé**.

Chapitre 4 : Cohésion sociale, égalité et solidarité

1. Comprendre le vivre-ensemble :

Une société liée par des règles communes :
La cohésion sociale, c'est ce qui aide les personnes à vivre ensemble. Elle repose sur des règles partagées, le respect des autres et des liens de confiance. Quand chacun peut participer à la vie collective, le groupe est plus uni.

Des repères dans le temps :
En France, la Déclaration des droits de l'homme et du citoyen du 26 août 1789 affirme l'égalité en droits. Ce principe est important, mais il ne signifie pas que tout le monde vit les mêmes situations ou rencontre les mêmes difficultés.

Ce que ça change dans ton métier :
En atelier ou en stage, la cohésion se construit aussi dans les gestes simples : écouter une consigne, partager le matériel et respecter le travail de chaque personne. Un climat respectueux facilite l'apprentissage et évite que quelqu'un soit mis à l'écart.

Représentation visuelle



Collecte d'images de référence aide à la conception de meubles

Exemple d'entraide en atelier :
Tu remarques qu'un camarade peine à mesurer un rideau de 2,4 mètres. Tu lui proposes de tenir l'extrémité du tissu pendant qu'il marque la mesure. Vous terminez plus sûrement, sans faire son travail à sa place.

2. Égalité et solidarité au quotidien :

Égalité ne veut pas toujours dire pareil :
L'égalité signifie que chaque personne a les mêmes droits et doit être traitée avec la même dignité. Pourtant, une aide différente peut être nécessaire pour que chacun puisse participer. L'important est que cette aide réponde à un besoin réel.

La solidarité, un soutien collectif :
La solidarité consiste à s'aider et à partager les responsabilités, entre personnes ou grâce aux services collectifs. Dans la vie professionnelle, elle se voit quand l'équipe s'organise pour aider un collègue en difficulté, tout en respectant son autonomie.

Sur ton lieu de formation ou de stage :
Proposer de porter un rouleau de tissu ou de dégager un passage peut rendre le travail plus accessible. Demande d'abord à la personne ce qui lui serait utile. Une aide imposée peut être gênante, même si ton intention est bonne.

Exemple de solidarité dans un atelier :
Lors d'une séance de 2 heures, un élève s'absente quelques minutes pour un rendez-vous médical. L'équipe répartit temporairement les tâches de préparation, puis lui explique les étapes manquées à son retour. Le livrable attendu est un panneau de tissu préparé sans erreur de mesure.

Repères pour agir sur le terrain :

Situation	Geste utile
Une consigne n'est pas comprise	La reformuler calmement
Un outil manque	Le signaler et organiser le partage
Un camarade est en difficulté	Demander quelle aide lui convient
Un passage est encombré	Ranger le matériel pour sécuriser l'accès

3. Reconnaître et prévenir les discriminations :

Une différence de traitement injuste :
Une discrimination est un traitement défavorable lié à un critère interdit par la loi, comme l'origine, le sexe, l'âge ou le handicap. Elle peut empêcher une personne d'accéder à un emploi, à une formation ou à un service.

Des situations à repérer :
Une remarque blessante n'est pas automatiquement une discrimination au sens juridique, mais elle peut rester irrespectueuse et contribuer à l'exclusion. Prends au sérieux les paroles répétées, les mises à l'écart et les refus qui semblent liés à un préjugé.

Un cas concret à analyser :
En stage dans un atelier de décoration à Lyon, une responsable refuse de confier une tâche de couture à une stagiaire uniquement parce qu'elle est une femme. La stagiaire note la date, les paroles exactes et les témoins, puis en parle à son enseignant ou à son tuteur.

- Qui subit le traitement défavorable ?
- Quel motif semble être en cause ?
- À quel adulte de confiance la personne peut-elle en parler ?

Les bons réflexes :
Si tu es témoin d'une situation injuste, évite de répondre par une insulte ou d'aggraver le conflit. Écoute la personne concernée, garde des faits précis et demande conseil à un enseignant, un tuteur ou un responsable de confiance.

Exemple de réaction professionnelle :
Tu entends une remarque humiliante adressée à un collègue pendant la pose d'un tissu. Tu peux dire calmement que ce propos n'a pas sa place dans l'équipe, puis signaler les faits au tuteur si cela se répète. Des questions rapides : que s'est-il passé, qui peut aider, quels faits noter ?

Ce qu'il faut retenir

Le **vivre-ensemble** repose sur des règles communes, le respect et la confiance. L'égalité garantit les mêmes droits, tandis qu'une aide adaptée peut permettre à chacun de participer.

- Écoute, partage le matériel et respecte le travail de chacun.
- Avant d'aider, demande à la personne ce qui lui serait utile et préserve son autonomie.
- Face à une **discrimination possible**, note les faits et témoins, puis demande conseil à un adulte de confiance.

La **solidarité au quotidien** renforce l'équipe sans exclure ni imposer une aide. Agis avec calme et dignité envers toutes et tous.

Chapitre 5 : Participation et engagement politiques

1. Participer à la vie politique :

Une démocratie qui repose sur les citoyens :
En France, les citoyens peuvent participer aux décisions collectives. Le vote est un droit des citoyens majeurs qui remplissent les conditions nécessaires. Il permet de choisir des représentants ou de répondre à une question lors d'un référendum. Voter n'est pas obligatoire, mais c'est une façon importante de faire entendre ton choix.

Des façons différentes de s'engager :
Participer ne veut pas seulement dire voter. Tu peux aussi signer une pétition, rejoindre une association, prendre part à une réunion locale ou soutenir une cause. Une manifestation est une autre forme d'expression collective, à condition de respecter les règles et les autres participants.

Forme de participation	À quoi elle sert	Exemple concret
Vote	Choisir des représentants	Voter aux élections municipales
Pétition	Demander une action ou un changement	Demander plus de transports dans son quartier
Association	Agir avec d'autres personnes	Organiser une collecte solidaire

Exemple de participation :
Dans ton quartier, un passage piéton est mal éclairé. Tu peux en parler avec d'autres habitants, recueillir leurs avis et adresser une demande à la mairie. L'action est politique parce qu'elle cherche à améliorer une décision qui concerne la vie commune.

2. Comprendre le vote et ses effets :

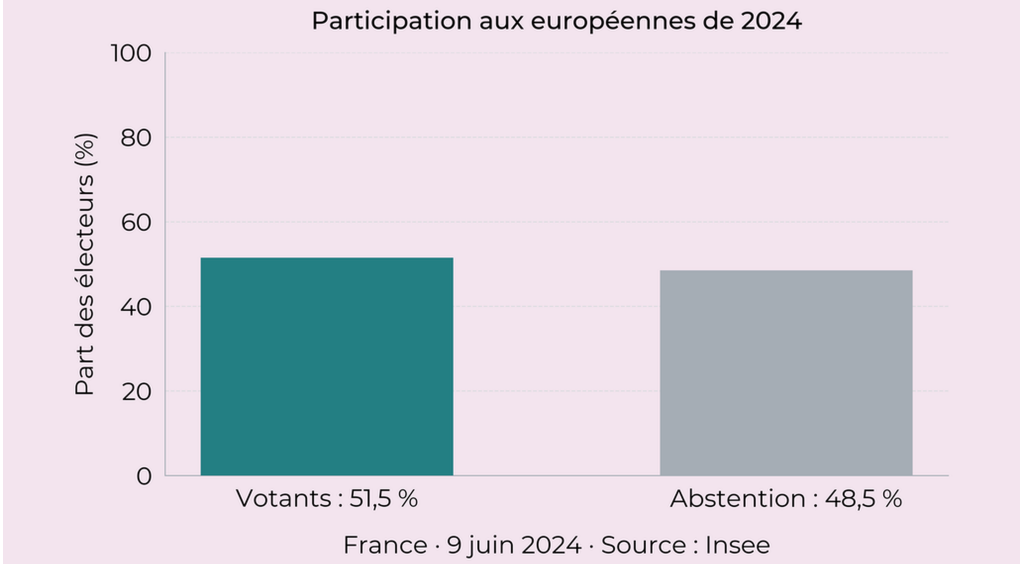
Avant le scrutin :
Une élection se prépare. Tu vérifies d'abord que tu es inscrit sur la liste électorale de ta commune, puis tu t'informes sur les candidats et leurs propositions. En cas de déménagement, vérifie ta situation au lieu de penser que ton inscription a forcément suivi.

Le jour du vote :
Tu te rends au bureau de vote indiqué, avec les justificatifs demandés. Si tu ne peux pas te déplacer, tu peux donner procuration à une personne qui votera à ta place, selon les règles en vigueur. Le choix exprimé reste le tien.

Pourquoi les chiffres comptent ?

La participation montre combien d'électeurs prennent part à un scrutin. Selon l'Insee, 51,5 % des électeurs ont voté en France aux élections européennes du 9 juin 2024. Ce chiffre aide à comprendre que la décision collective dépend aussi du nombre de citoyens qui se déplacent.

Graphique chiffré



Astuce d'ancien élève :
Quand tu compares des propositions, note 2 ou 3 idées par candidat et vérifie leur source. Une vidéo partagée sur un réseau social ne suffit pas à confirmer une information. Cette habitude t'aide aussi à distinguer un fait, une opinion et une promesse.

3. Agir concrètement et avec esprit critique :

Un engagement adapté à ta situation :
Tu n'as pas besoin de consacrer beaucoup de temps pour participer. Tu peux commencer par une action simple, comme assister à une réunion publique ou transmettre une demande précise à un élu. Le plus utile est de choisir un sujet qui te concerne et de rester respectueux dans les échanges.

Mini cas concret et livrable attendu :
Dans une commune, 12 apprentis constatent que l'arrêt de bus près de leur centre de formation manque d'un abri. En 1 semaine, ils recueillent 30 avis, prennent 2 photos et rédigent une demande d'une page à la mairie.

Le livrable attendu est une lettre collective avec le problème, les témoignages recueillis et une proposition claire. Le groupe garde une copie et note la date d'envoi pour pouvoir suivre la réponse, sans garantir que la demande sera acceptée.

Ta check-list avant d'agir :

- Choisis un problème précis qui concerne plusieurs personnes.
- Vérifie les faits avec des sources fiables ou des témoignages directs.
- Formule une demande courte et réalisable.
- Respecte les opinions différentes et les règles du lieu.
- Garde une trace de ta démarche et de la réponse reçue.

Questions rapides :

- Donne 2 façons de participer à la vie politique en dehors du vote.
- Pourquoi faut-il vérifier son inscription après un déménagement ?
- Dans le mini cas, quel document les apprentis doivent-ils remettre à la mairie ?

Ce qu'il faut retenir

Tu peux prendre part à la vie politique de plusieurs façons, au-delà du vote. Pour agir efficacement, informe-toi et formule une demande concrète.

- Le **vote citoyen** sert à choisir des représentants ou à répondre à un référendum. Vérifie ton inscription et les propositions des candidats.
- Une pétition, une association ou une manifestation te permet de défendre une cause avec d'autres personnes.
- Pour agir localement, vérifie les faits, rédige une demande claire et garde une trace de tes démarches.

Ton engagement contribue aux décisions collectives, même lorsqu'il commence par une action simple. Reste respectueux et appuie-toi sur des **sources fiables**.

Mathématiques

Présentation de la matière :
En CAP Tapissier-tapissière d'ameublement en décor, les Mathématiques t'aident à calculer les **quantités de tissu**, convertir les mesures et exploiter des proportions pour préparer tes ouvrages.

L'épreuve de Mathématiques et physique-chimie a un **coefficient 2**. Les Mathématiques comptent pour 12 points, avec 45 minutes en CCF durant la dernière année, ou une partie écrite prévue pour 45 minutes dans l'examen final écrit de 90 minutes. Le CCF comprend des échanges oraux.

Conseil :
Je te conseille de travailler **15 minutes régulièrement** plutôt que de tout reprendre avant l'évaluation. Entraîne-toi avec un rideau rectangulaire de 2 mètres sur 3 mètres, puis calcule sa surface. Écris tes étapes et les unités utilisées.

Garde une fiche pour les **conversions et formules**. Avant chaque calcul, souligne les données utiles. Vérifie ensuite ton résultat et explique ta démarche à voix haute. Si tu bloques, reprends un exercice simple et demande de l'aide sans attendre.

Table des matières

Chapitre 1 : Calculs numériques et proportionnalité ..... Aller
1. Calculer avec méthode ..... Aller
2. Utiliser la proportionnalité ..... Aller

Chapitre 2 : Résoudre des équations et étudier des fonctions ..... Aller
1. Résoudre une équation ..... Aller
2. Comprendre une fonction ..... Aller
3. Étudier les variations d'une fonction ..... Aller

Chapitre 3 : Statistiques et probabilités au quotidien ..... Aller
1. Lire et résumer des données ..... Aller
2. Comprendre les pourcentages et probabilités ..... Aller
3. Utiliser les données dans l'atelier ..... Aller

Chapitre 4 : Construire des figures et mesurer des volumes ..... Aller
1. Construire et lire des figures ..... Aller
2. Mesurer les volumes et convertir les unités ..... Aller
3. Vérifier tes mesures en situation ..... Aller

Chapitre 1 : Calculs numériques et proportionnalité

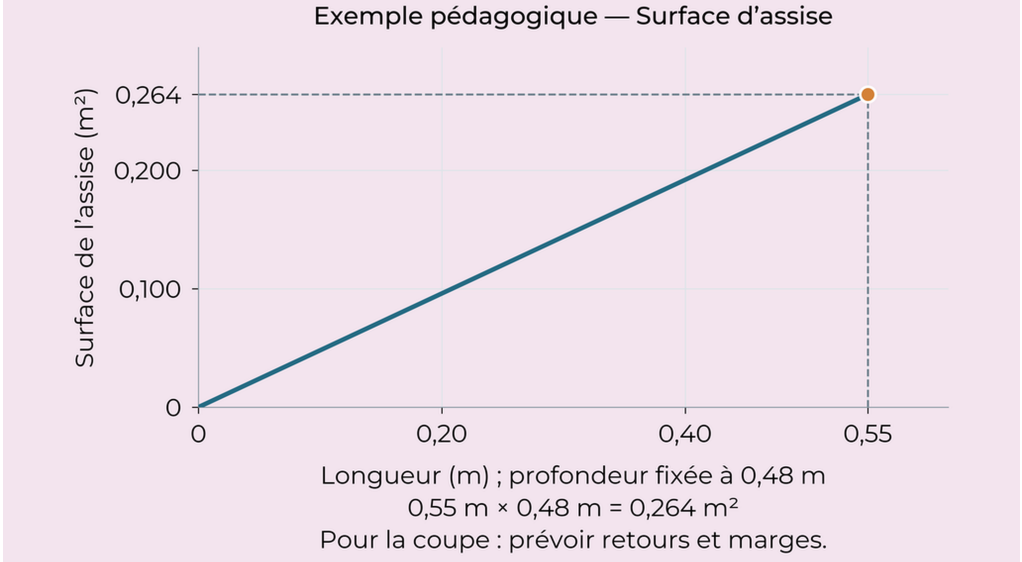
1. Calculer avec méthode :

Les opérations utiles :
Dans l'atelier, tu additionnes des longueurs, tu calcules des surfaces et tu vérifies des prix. Avant de commencer, repère les unités et écris les étapes. Cette habitude toute simple évite de couper un tissu trop court ou de commander trop de matière.

- Pour additionner ou soustraire, vérifie que les mesures sont dans la même unité.
- Pour calculer une surface rectangulaire, multiplie la longueur par la largeur.
- Pour partager une quantité en parts égales, divise le total par le nombre de parts.

Exemple de calcul de surface :
Tu dois couvrir une assise de 0,55 m sur 0,48 m. Calcule 0,55 m × 0,48 m = 0,264 m². La surface de l'assise est de 0,264 m². Pour prévoir la coupe, pense aussi aux retours et aux marges nécessaires au travail.

Graphique chiffré



Vérifier les unités et le résultat :
Tu peux convertir une longueur en centimètres ou en mètres, mais ne mélange pas les unités dans un même calcul. Pour passer des mètres aux centimètres, multiplie par 100. Pour passer des centimètres aux mètres, divise par 100.

À l'atelier, je note toujours l'unité à côté de chaque nombre. Un résultat de 75 sans unité ne dit pas s'il s'agit de 75 cm, de 75 m ou de 75 euros. Une estimation rapide permet aussi de repérer une erreur de calcul.

2. Utiliser la proportionnalité :

Reconnaître une situation proportionnelle :
Deux quantités sont proportionnelles quand elles évoluent dans la même proportion. Si tu doubles le nombre de coussins identiques, tu doubles la quantité de tissu nécessaire. Pour passer d'une quantité à l'autre, tu peux multiplier ou diviser par le même nombre.

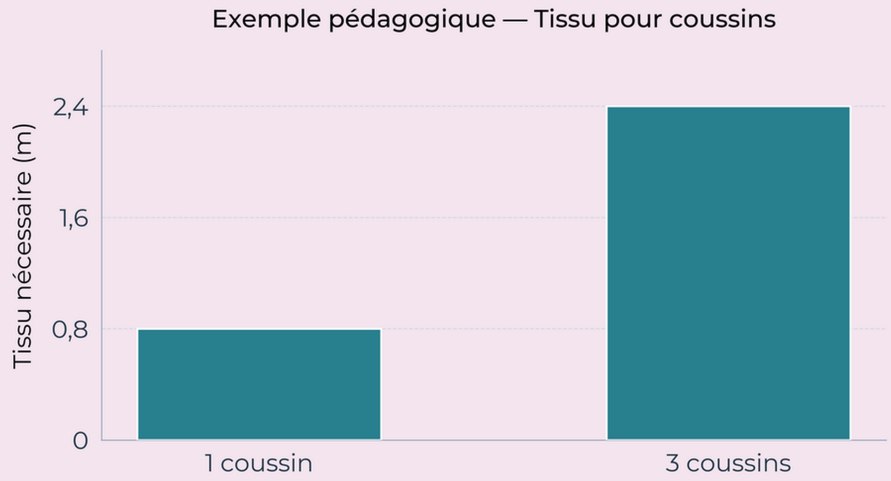
Un tableau aide à organiser les données et à ne pas perdre le fil. Vérifie toutefois que les objets sont comparables. Deux fauteuils de formes différentes ne demandent pas forcément la même quantité de tissu.

Coussins identiques	Tissu nécessaire
1 coussin	0,8 m
2 coussins	1,6 m
3 coussins	2,4 m

Calculer une quantité ou un coût :
Pour trouver une quantité manquante, tu peux d'abord calculer la quantité pour une unité, puis multiplier. Pour un prix, multiplie le prix unitaire par le nombre d'articles. Garde les unités jusqu'au résultat final, puis vérifie que la réponse correspond bien à la question.

Exemple de commande de tissu :
Pour 1 coussin, il faut 0,8 m de tissu. Pour 3 coussins identiques, calcule 0,8 m × 3 = 2,4 m. Si le tissu coûte 18 € le mètre, le coût est 2,4 m × 18 €/m = 43,20 €. Le livrable attendu est une estimation indiquant 2,4 m de tissu et 43,20 €, avant toute marge supplémentaire de coupe.

Graphique chiffré



Ta check-list avant de calculer :

- Repère ce que tu dois trouver.
- Note les données avec leurs unités.
- Convertis les mesures si nécessaire.
- Choisis l'opération ou le coefficient adapté.
- Vérifie que le résultat est plausible et rédige-le avec son unité.

Ce qu'il faut retenir

Pour réussir tes calculs, repère les données et leurs unités avant de choisir l'opération. La **proportionnalité** permet d'adapter une quantité ou un coût à partir d'une unité de référence.

- Additionne ou soustrais seulement des mesures exprimées dans la même unité.
- Calcule une surface rectangulaire en multipliant longueur et largeur.
- Convertis les unités si nécessaire, puis vérifie que le résultat est plausible.

Pour des articles identiques, multiplie la quantité ou le prix unitaire par leur nombre. Indique toujours l'unité dans ta réponse et prévois les marges de coupe si besoin.

Chapitre 2 : Résoudre des équations et étudier des fonctions

1. Résoudre une équation :

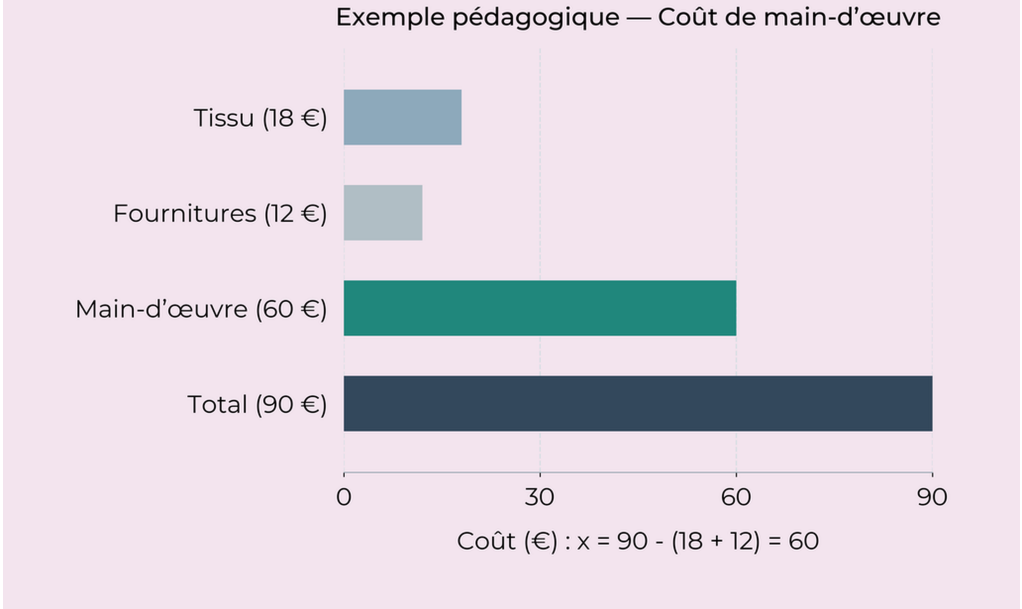
À quoi ça sert :
Une équation permet de trouver une valeur inconnue. En atelier, tu peux t'en servir pour déterminer une longueur, un prix ou une quantité. Le signe égal indique que les 2 côtés ont la même valeur.

La méthode :
Pour isoler l'inconnue, effectue la même opération des 2 côtés de l'égalité. Commence par simplifier, puis vérifie ton résultat en remplaçant l'inconnue par la valeur trouvée.

- Ajoute ou soustrais la même valeur des 2 côtés.
- Multiplie ou divise les 2 côtés par le même nombre non nul.
- Vérifie que l'égalité est vraie après le calcul.

Exemple de calcul d'un coût :
Une cliente paie 18 € de tissu et 12 € de fournitures. La main-d'œuvre coûte x euros, pour un total de 90 €. L'équation est x + 18 + 12 = 90, donc x = 90 - 30 = 60 €. La main-d'œuvre coûte 60 €.

Graphique chiffré



Astuce de vérification :
Quand tu trouves x = 60, remplace x dans l'équation de départ. Tu obtiens 60 + 18 + 12 = 90. Si les 2 côtés sont égaux, ton résultat est cohérent.

2. Comprendre une fonction :

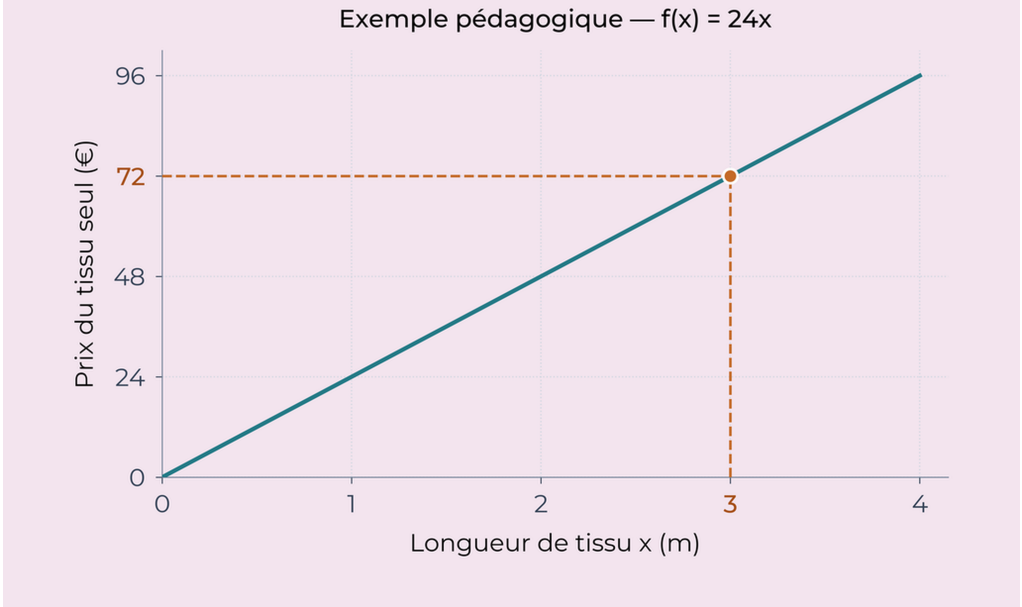
La règle de calcul :
Une fonction associe une valeur de départ, appelée x, à une valeur d'arrivée, souvent notée f(x). Tu peux la voir comme une règle qui transforme une mesure ou une quantité en un résultat.

Lire un tableau de valeurs :
Pour calculer f(x), remplace x par la valeur demandée dans la formule. Un tableau permet ensuite de comparer plusieurs résultats sans refaire toute l'explication à chaque fois.

Longueur de tissu x, en mètres	Prix f(x), en euros
1	24
2	48
3	72

Exemple de prix du tissu :
Le tissu coûte 24 € par mètre. La fonction est f(x) = 24x. Pour 3 m, f(3) = 24 × 3 = 72 €. Le résultat donne le prix du tissu seul, sans les fournitures ni la main-d'œuvre.

Graphique chiffré



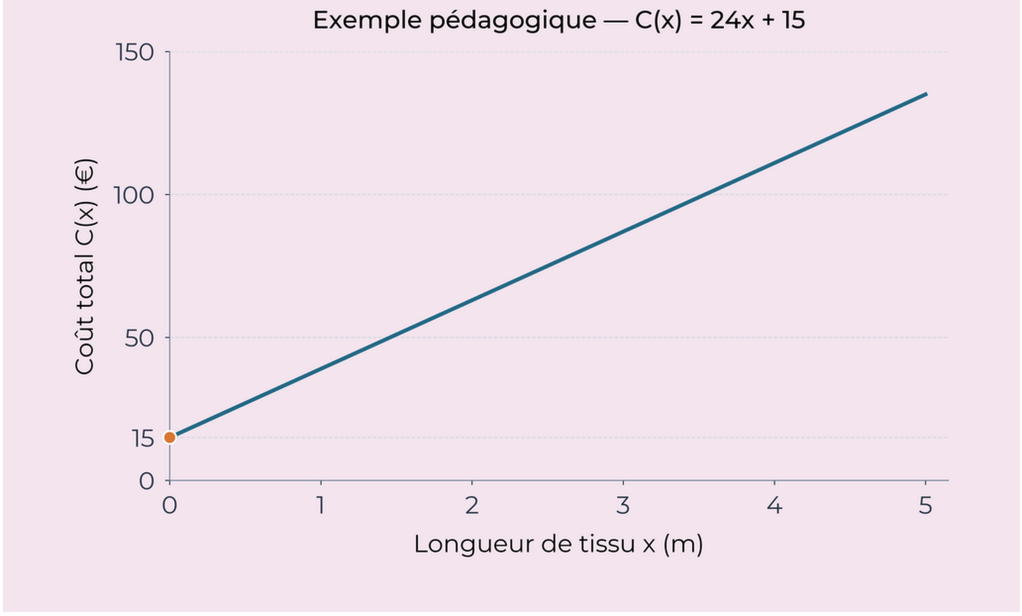
3. Étudier les variations d'une fonction :

Lire les variations :

Étudier une fonction, c'est notamment regarder comment son résultat évolue quand x augmente. Une fonction est croissante si ses résultats augmentent, décroissante s'ils diminuent, et constante s'ils restent identiques.

Un mini cas d'atelier :
Tu dois prévoir le coût d'un tissu vendu 24 € le mètre, avec 15 € de frais fixes de livraison. Tu utilises C(x) = 24x + 15, où x est le nombre de mètres et C(x) le coût total en euros.

Graphique chiffré



1. Repère les données : 24 € par mètre et 15 € de livraison.
2. Calcule le coût pour 3 m : C(3) = 24 × 3 + 15 = 87 €.
3. Résous C(x) = 87 : 24x + 15 = 87, donc 24x = 72 et x = 3.
4. Note la quantité et le coût sur ton devis de préparation.

Le coût augmente quand la longueur de tissu augmente, car chaque mètre ajoute 24 €. Le livrable attendu est une courte fiche de calcul indiquant la formule, le prix pour 3 m et la quantité correspondant à 87 €.

Checklist avant de rendre ton calcul :

- La valeur de x correspond bien à la donnée recherchée.
- La formule et les nombres sont recopiés sans erreur.
- Les opérations respectent l'ordre des priorités.
- Le résultat est accompagné de son unité, par exemple m ou €.
- La réponse est vérifiée dans l'équation ou la formule de départ.

Ce qu'il faut retenir

Les équations et les fonctions t'aident à calculer des quantités, des prix ou des coûts.

- Pour résoudre une équation, **isole l'inconnue** en effectuant la même opération des deux côtés, puis vérifie le résultat.
- Une fonction transforme une valeur de départ en résultat : remplace x dans la formule pour calculer f(x).
- Une fonction est croissante si ses résultats augmentent avec x. Pense à noter les unités et à vérifier tes calculs.

Tu peux ainsi prévoir un coût et retrouver la quantité correspondante à partir d'un montant donné.

Chapitre 3 : Statistiques et probabilités au quotidien

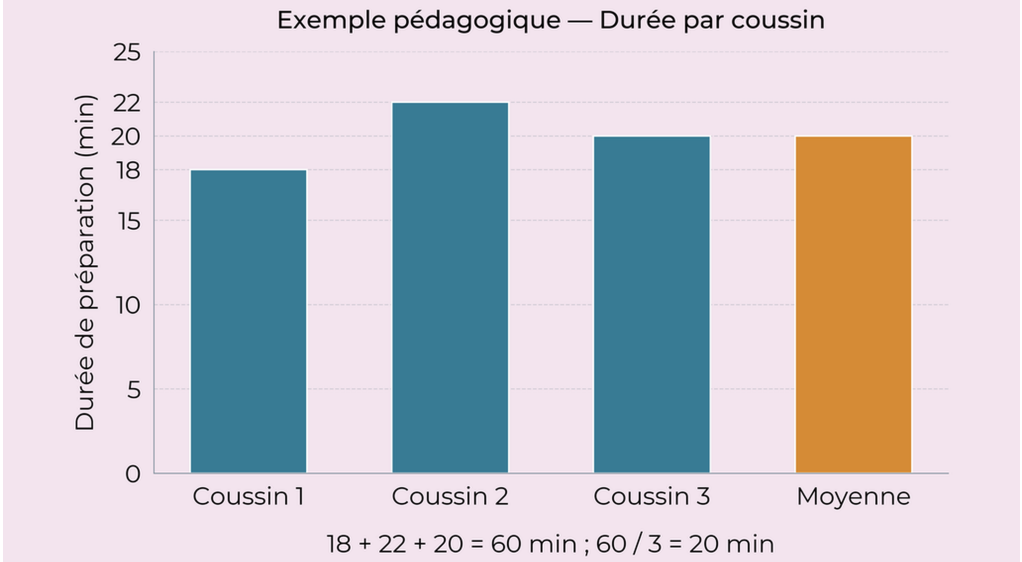
1. Lire et résumer des données :

À quoi servent les statistiques :
Les statistiques t'aident à organiser des informations et à mieux les comprendre. Dans un atelier, tu peux comparer des durées de travail, des prix de tissus ou des quantités utilisées pour préparer une commande.

Calculer une moyenne :
Pour trouver une moyenne, additionne toutes les valeurs, puis divise le total par le nombre de valeurs. Pense à garder la même unité, par exemple des minutes pour des durées ou des euros pour des prix.

Exemple de moyenne pour une tâche :
Tu as passé 18 minutes, 22 minutes et 20 minutes à préparer 3 coussins. Additionne 18 + 22 + 20 = 60 minutes, puis divise 60 par 3. La durée moyenne est de 20 minutes par coussin.

Graphique chiffré



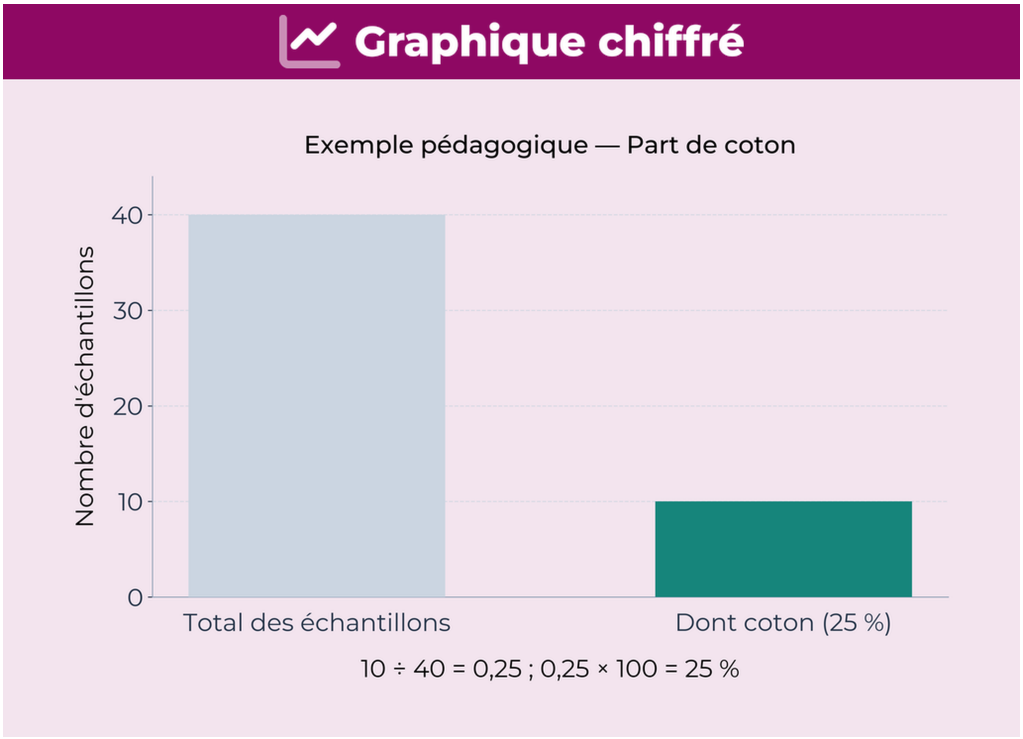
Comparer des valeurs :
La moyenne donne une vue d'ensemble, mais elle peut être influencée par une valeur très élevée. Pour comprendre une série, regarde aussi les valeurs les plus petites et les plus grandes, ou repère celle qui revient le plus souvent.

2. Comprendre les pourcentages et probabilités :

Calculer une proportion :

Un pourcentage indique une part sur 100. Pour le calculer, divise la quantité concernée par la quantité totale, puis multiplie le résultat par 100. Cette méthode sert à comparer des choix ou à estimer une part de stock.

Exemple de tissus disponibles :
Sur 40 échantillons, 10 sont en coton. Calcule 10 ÷ 40 = 0,25, puis 0,25 × 100 = 25 %. Un quart des échantillons est donc en coton, ce qui peut t'aider à préparer une sélection demandée par un client.



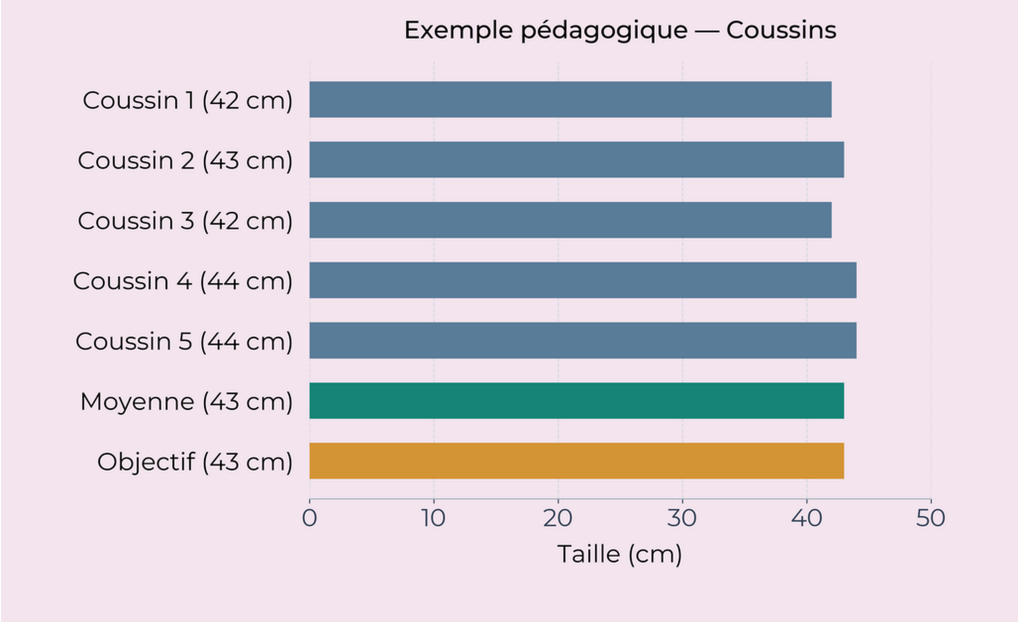
Estimer une probabilité :
Une probabilité mesure les chances qu'un événement se produise. Quand toutes les issues ont la même chance d'arriver, divise le nombre d'issues favorables par le nombre total d'issues possibles. Le résultat peut s'écrire en fraction, en nombre décimal ou en pourcentage.

Exemple de tirage d'échantillon :
Tu places 5 échantillons de velours et 5 échantillons de lin dans une boîte, puis tu en tires un sans regarder. La probabilité de tirer du velours est de 5 ÷ 10 = 0,5, soit 50 %.

3. Utiliser les données dans l'atelier :

Mini cas pratique :
Tu aides à préparer 12 coussins identiques. Les mesures de 5 coussins déjà réalisés sont de 42, 43, 42, 44 et 44 cm. Calcule la moyenne pour vérifier si la taille prévue de 43 cm est cohérente.

Graphique chiffré



Étapes et résultat :
Additionne les mesures : 42 + 43 + 42 + 44 + 44 = 215 cm. Divise 215 cm par 5 coussins : la moyenne est de 43 cm. Le résultat correspond à la taille prévue, tu peux poursuivre en surveillant chaque mesure.

Le livrable attendu est une petite fiche de contrôle indiquant les 5 mesures, le calcul de la moyenne, l'unité utilisée et la décision prise. Cette trace permet à l'équipe de vérifier rapidement le travail réalisé.

Check-list sur le terrain :

- Note chaque mesure avec son unité, par exemple 43 cm.
- Vérifie que les données comparées parlent de la même chose.
- Compte le nombre de valeurs avant de calculer une moyenne.
- Relis tes additions et tes divisions, surtout si tu travailles vite.
- Interprète le résultat en fonction de la commande et des tolérances prévues.

Ce qu'il faut retenir

Les statistiques t'aident à organiser et interpréter les données de ton atelier. Pour calculer une **moyenne fiable**, additionne les valeurs puis divise par leur nombre, en conservant la même unité.

- Compare aussi les valeurs minimales, maximales et les plus fréquentes : une valeur extrême peut fausser la moyenne.

- Calcule un pourcentage en divisant la part étudiée par le total, puis en multipliant par 100.
- Estime une probabilité en divisant les issues favorables par le nombre total d'issues possibles.
- Note tes mesures avec leur unité et vérifie les calculs avant de décider.

Une **fiche de contrôle** rend tes calculs et ta décision faciles à vérifier par l'équipe.

Chapitre 4 : Construire des figures et mesurer des volumes

1. Construire et lire des figures :

Tracer avec précision :
Pour construire une figure, prépare une règle, une équerre et, si besoin, un compas. Choisis une échelle adaptée, trace légèrement au crayon, puis vérifie les longueurs et les angles. En atelier, un tracé propre aide à préparer une coupe juste.

Reconnaître les formes utiles :
Un coussin classique peut être représenté par un rectangle en vue de dessus, puis par un pavé droit en volume. Un élément arrondi peut se dessiner avec un cercle ou un cylindre. Le bon modèle géométrique simplifie les calculs de matière.

Exemple de tracé à l'échelle :
Tu représentes un coussin de 60 cm sur 40 cm à l'échelle 1:10. Divise chaque mesure par 10, puis trace un rectangle de 6 cm sur 4 cm. Le dessin garde les bonnes proportions, mais ne remplace pas les mesures réelles.

2. Mesurer les volumes et convertir les unités :

Calculer le volume d'un pavé droit :
Pour un coussin parallélépipédique, multiplie la longueur par la largeur, puis par l'épaisseur. Utilise la même unité pour les 3 mesures. Le résultat obtenu en centimètres donne un volume en centimètres cubes, notés cm^3.

Comparer les unités :
Une conversion bien faite évite les erreurs de commande ou de préparation. Retiens qu'un litre correspond à 1 000 cm^3. Pour passer de centimètres cubes à litres, divise par 1 000. Le volume calculé reste une estimation géométrique, pas une quantité exacte de rembourrage.

Mesure	Conversion utile
1 cm^3	0,001 litre
1 000 cm^3	1 litre
1 m^3	1 000 litres

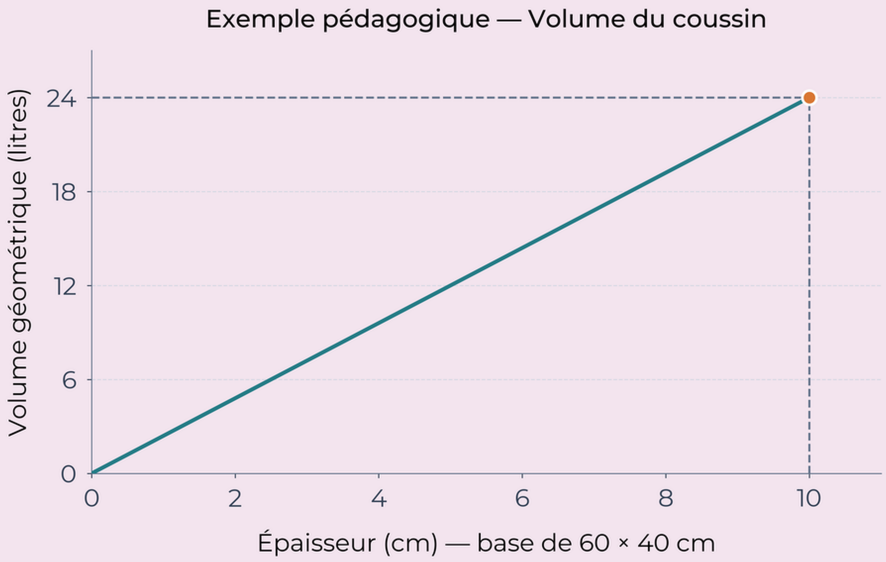
Exemple de volume de coussin :
Un coussin mesure 60 cm de long, 40 cm de large et 10 cm d'épaisseur. Calcule 60 × 40 = 2 400 cm^2, puis 2 400 × 10 = 24 000 cm^3. Divise par 1 000 : cela représente 24 litres de volume géométrique.

Représentation visuelle



Assembler soigneusement les pièces garantit une finition de qualité

Graphique chiffré

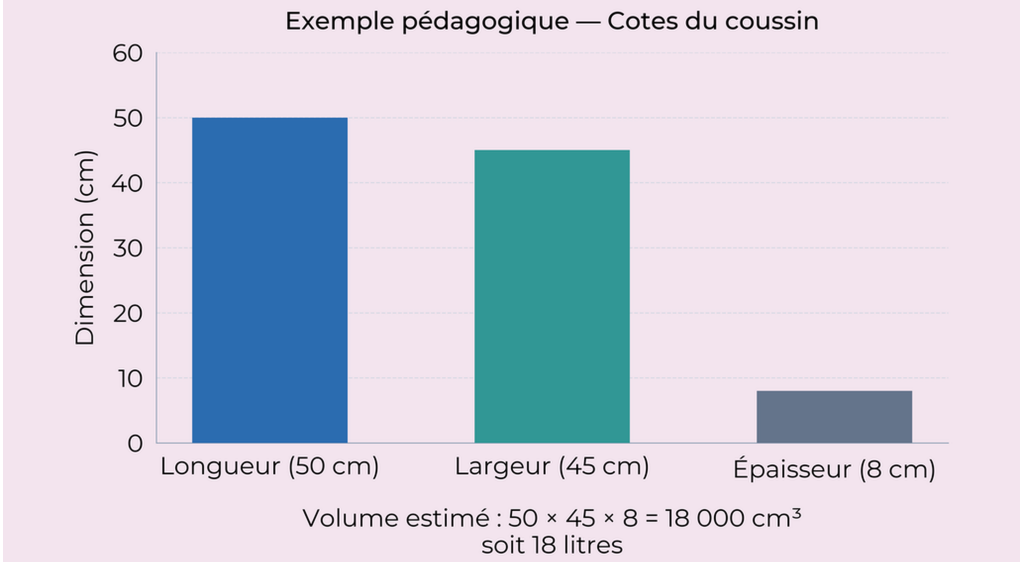


3. Vérifier tes mesures en situation :

Mini cas en atelier :
Tu dois relever les dimensions d'un coussin d'assise avant de préparer son patron. Mesure-le en 3 endroits si les bords semblent irréguliers, puis note la mesure la plus fiable et vérifie l'épaisseur à plusieurs points.

Calcul et livrable attendu :
Le coussin mesure 50 cm × 45 cm × 8 cm. Calcule 50 × 45 × 8 = 18 000 cm³, soit 18 litres. Ton livrable est une fiche de relevé indiquant ces 3 dimensions, le volume estimé et un croquis coté.

Graphique chiffré



Check-list de terrain :

- Mesure chaque dimension en centimètres.
- Note la longueur, la largeur et l'épaisseur séparément.
- Vérifie que tes mesures sont cohérentes avec le croquis.
- Écris l'unité à côté de chaque résultat.
- Contrôle le calcul avant de préparer le patron.

Ce qu'il faut retenir

Pour préparer un patron ou estimer un volume, réalise un croquis précis et relève soigneusement les dimensions.

- Choisis un **modèle géométrique adapté** et une échelle appropriée pour ton dessin.
- Pour un pavé droit, multiplie longueur, largeur et épaisseur, en utilisant la même unité.
- Convertis le résultat en litres en divisant les cm³ par 1 000 : **1 000 cm³ égalent 1 litre**.

- Note les mesures et leurs unités, puis vérifie leur cohérence avec le croquis.

Le volume obtenu est une estimation géométrique, pas une quantité exacte de rembourrage. Des mesures fiables facilitent la préparation du patron.

Physique-chimie

Présentation de la matière :
En CAP Tapissier-tapissière d'ameublement en décor, tu étudies les phénomènes physiques et chimiques utiles à l'atelier, notamment la lumière, la chaleur et la **sécurité des produits**.

Cette matière conduit à l'épreuve de Mathématiques et Physique-chimie, de **coefficient 2**. La Physique-chimie représente 8 points, avec 45 minutes prévues.

Suivant ton statut, tu passes un CCF expérimental, écrit et oral, en dernière année, ou un examen final écrit commun de 1 h 30.

Conseil :
Je te conseille de réviser **15 minutes régulièrement** plutôt que longtemps la veille. Prépare des fiches avec les formules, les unités et les pictogrammes. Relie chaque notion à une situation d'atelier, comme l'éclairage d'un tissu.

Entraîne-toi à décrire une manipulation, puis à expliquer ton résultat avec tes mots. Avant de terminer, prends 2 minutes pour **vérifier tes unités**. Si tu bloques, reprends une étape à la fois, sans te décourager.

Table des matières

Chapitre 1 : Électricité et capteurs : mesurer en sécurité ..... Aller
1. Comprendre le courant et prévenir le risque ..... Aller
2. Utiliser des capteurs et interpréter une mesure ..... Aller
Chapitre 2 : Mouvements et forces : décrire les actions ..... Aller
1. Décrire un mouvement ..... Aller
2. Identifier les forces ..... Aller
3. Observer l'effet des forces ..... Aller
Chapitre 3 : Solutions aqueuses : composition et acidité ..... Aller
1. Comprendre la composition d'une solution aqueuse ..... Aller
2. Mesurer l'acidité et le ph ..... Aller
3. Appliquer ces notions en atelier ..... Aller
Chapitre 4 : Température et transferts d'énergie thermique ..... Aller
1. Mesurer la température ..... Aller
2. Comprendre les transferts thermiques ..... Aller
3. Calculer une énergie thermique ..... Aller
Chapitre 5 : Signaux sonores et lumineux : mesurer et se protéger ..... Aller

1. Comprendre et mesurer les signaux ..... Aller
2. Repérer les risques et se protéger ..... Aller

Chapitre 1 : Électricité et capteurs : mesurer en sécurité

1. Comprendre le courant et prévenir le risque :

Les grandeurs électriques :
La tension, notée U, se mesure en volts (V). L'intensité du courant, notée I, se mesure en ampères (A). La résistance, notée R, se mesure en ohms (Ω). Ces grandeurs t'aident à comprendre les caractéristiques d'un outil électrique ou d'un capteur.

Le risque dans l'atelier :
Une prise secteur fournit environ 230 V. Un câble abîmé, une fiche desserrée ou des mains humides peuvent provoquer un choc électrique. Dans l'atelier, éloigne les liquides, les chutes de tissu et les outils coupants des prises et des rallonges.

Un appareil qui chauffe, sent le brûlé ou présente un fil dénudé doit être arrêté et signalé. Ne tente pas de le réparer. Les opérations sur une installation électrique sont réservées aux personnes formées et habilitées pour la tâche concernée.

Les réflexes avant utilisation :

- Vérifie que le câble, la fiche et le boîtier ne sont pas endommagés.
- Garde les mains sèches et dégage la zone de travail.
- Débranche l'appareil en tenant la fiche, pas en tirant sur le câble.
- En cas de doute, arrête l'appareil et préviens ton responsable.

Exemple de contrôle avant couture :
Avant d'utiliser une machine à coudre, tu repères une gaine fendue près de la pédale. Tu n'allumes pas la machine, tu signales le défaut et tu la fais contrôler par une personne compétente. C'est plus sûr que de recouvrir le câble avec du ruban.

2. Utiliser des capteurs et interpréter une mesure :

Le rôle d'un capteur :
Un capteur détecte une grandeur et la transforme en information mesurable. Une sonde mesure la température, tandis qu'un capteur de lumière réagit à l'éclairage. Ces outils peuvent servir à surveiller les conditions de conservation d'un tissu ou le fonctionnement d'un équipement.

Manipulation courte avec une sonde :
Matériel : une sonde de température, un thermomètre de référence et un relevé à compléter. Pose les 2 appareils côte à côte, loin d'un radiateur et du soleil, puis attends 5 minutes avant de lire les valeurs.

Note les températures en degrés Celsius (°C). Compare les résultats : un écart de 0,5 °C peut venir de la précision des appareils ou du temps de stabilisation. Si l'écart est important ou varie, refais la mesure dans les mêmes conditions.

Mesure	Sonde (°c)	Thermomètre (°c)	Écart (°c)
1	21,4	21,0	0,4
2	21,5	21,0	0,5
3	21,4	21,1	0,3

Pour calculer l'écart, soustrais la valeur du thermomètre à celle de la sonde. Exemple : 21,4 °C - 21,0 °C = 0,4 °C. Les 3 résultats sont proches, la sonde donne donc ici une mesure assez régulière par rapport au thermomètre utilisé.

Mini cas pratique et livrable attendu :
Dans un espace de stockage, tu vérifies la température avant de ranger un rouleau de tissu. Tu prends 3 mesures à 1 minute d'intervalle avec une sonde, puis tu compares leur régularité. Le livrable attendu est un tableau daté avec les 3 valeurs, l'unité et une courte observation.

Check-list sur le terrain :

- Choisis un capteur adapté à la grandeur à mesurer.
- Vérifie son état et l'unité affichée.
- Place-le dans des conditions stables, sans le coller à une source de chaleur.
- Attends la stabilisation avant de noter la valeur.
- Inscris la date, les mesures et toute anomalie observée.

Ce qu'il faut retenir

La tension, l'intensité et la résistance caractérisent un circuit électrique. Pour éviter les accidents, adopte des **réflexes de sécurité** et signale tout appareil endommagé sans tenter de le réparer.

- Avant usage, vérifie câbles et boîtiers, garde les mains sèches et dégage la zone.
- Choisis un capteur adapté, vérifie l'unité et laisse-le se stabiliser avant la lecture.
- Compare plusieurs mesures dans les mêmes conditions et consigne valeurs, date et anomalies.

Une mesure fiable repose sur des conditions stables et un relevé clair. En cas de doute électrique, arrête l'appareil et préviens ton responsable.

Chapitre 2 : Mouvements et forces : décrire les actions

1. Décrire un mouvement :

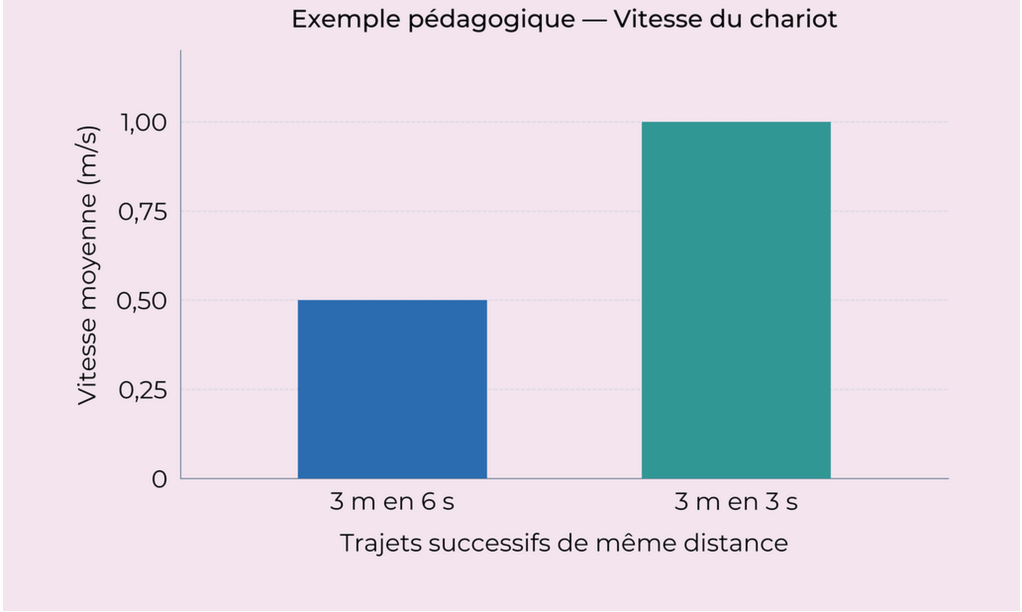
Repérer la position :
Pour décrire un mouvement, observe comment la position d'un objet change au fil du temps. Précise aussi par rapport à quoi tu l'observes, car un même objet peut sembler immobile ou en mouvement selon ton point de vue.

Reconnaître la trajectoire :
La trajectoire est l'ensemble des positions occupées par l'objet. Elle peut être rectiligne si le trajet est droit, circulaire s'il forme un cercle, ou curviligne s'il suit une courbe.

Tu peux aussi décrire la vitesse : elle est constante si l'objet parcourt des distances égales pendant des durées égales. Elle augmente si l'objet accélère, et diminue s'il ralentit.

Exemple d'un déplacement dans l'atelier :
Un chariot parcourt 3 mètres en 6 secondes, puis 3 mètres en 3 secondes. Son trajet est rectiligne et sa vitesse augmente, car il parcourt la même distance en moins de temps.

Graphique chiffré



2. Identifier les forces :

Comprendre une action mécanique :
Une force représente l'action d'un objet sur un autre. Elle peut mettre un objet en mouvement, le ralentir, changer sa direction ou le déformer. Pour la décrire, nomme l'objet qui agit et celui qui reçoit l'action.

Reconnaître le contact et la distance :
Une action de contact se produit quand les objets se touchent, comme une main qui pousse un fauteuil. Une action à distance existe sans contact, comme l'attraction de la Terre qui attire les objets vers le sol.

Sur un schéma, une force se représente par une flèche. Sa direction indique la ligne d'action, son sens montre vers où elle agit, et sa longueur peut représenter son intensité. L'unité de force est le newton, noté N.

Exemple d'une traction sur un rideau :
Quand tu tires un rideau vers toi, ta main exerce une force de contact sur le tissu. La flèche représentant cette force pointe vers toi, dans la direction de la traction.

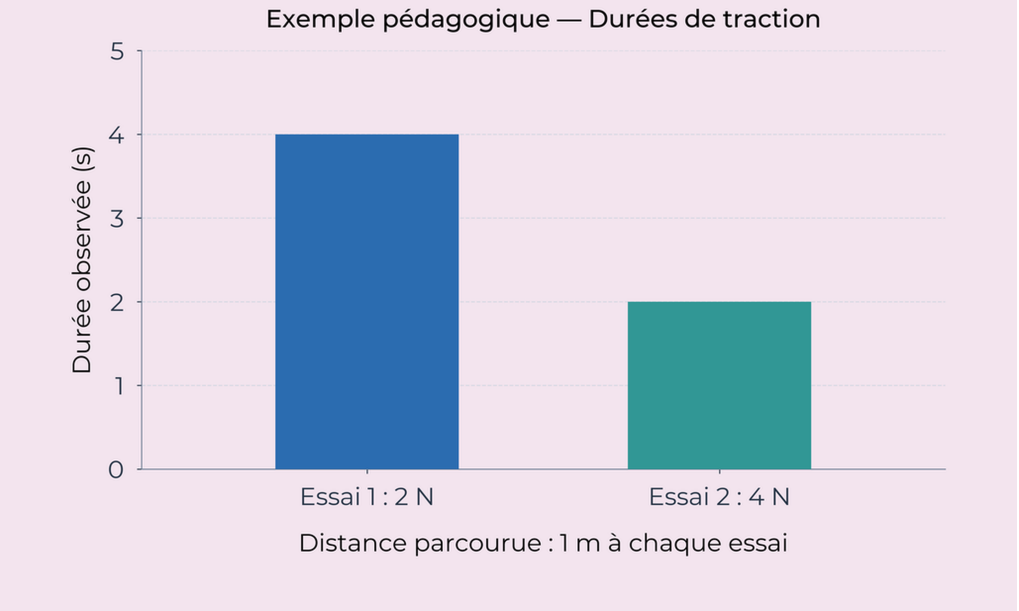
3. Observer l'effet des forces :

Relier les forces au mouvement :
Quand les forces exercées sur un objet se compensent, son mouvement ne change pas : il reste immobile ou avance à vitesse constante en ligne droite. Si elles ne se compensent pas, sa vitesse ou sa direction peut changer.

Réaliser une manipulation courte :
Prends un petit chariot, une ficelle, un dynamomètre et un mètre. Tire le chariot sur 1 mètre avec une force d'environ 2 N, puis recommence avec 4 N. Observe sa vitesse et note les résultats.

Essai	Force de traction	Distance	Durée observée
1	2 N	1 m	4 s
2	4 N	1 m	2 s

Graphique chiffré



Dans cet exemple, le chariot parcourt la même distance en moins de temps avec une traction plus forte. C'est une observation, pas une règle valable dans toutes les situations : les frottements et la masse du chariot comptent aussi.

Mini-cas en atelier :
Tu dois déplacer un fauteuil de 12 kg sur 2 mètres. Avec un camarade, repère les forces, puis pousse doucement sans soulever le fauteuil. Le livrable attendu est un schéma avec au moins 3 flèches légendées : le poids, la réaction du sol et la poussée.

Ta vérification sur le terrain :

- Indique l'objet étudié et ce qui sert de repère.
- Décris la trajectoire et l'évolution de la vitesse.
- Nomme l'objet qui exerce chaque force et celui qui la reçoit.
- Trace les flèches dans le bon sens et note leur unité si elle est mesurée.
- Compare tes mesures en gardant la même distance et le même matériel.

Ce qu'il faut retenir

Pour décrire un mouvement, observe la position par rapport à un repère, la trajectoire et l'évolution de la vitesse.

- La trajectoire peut être **rectiligne ou courbe**, et la vitesse constante, croissante ou décroissante.
- Une force est une action de contact ou à distance, représentée par une flèche et mesurée en newtons (N).

- Des forces équilibrées ne changent pas le mouvement. Sinon, la vitesse ou la direction peut évoluer.

Pour comparer des essais, garde les mêmes conditions et tiens compte de la masse et des frottements. Nomme les objets concernés et indique clairement le sens des forces.

Chapitre 3 : Solutions aqueuses : composition et acidité

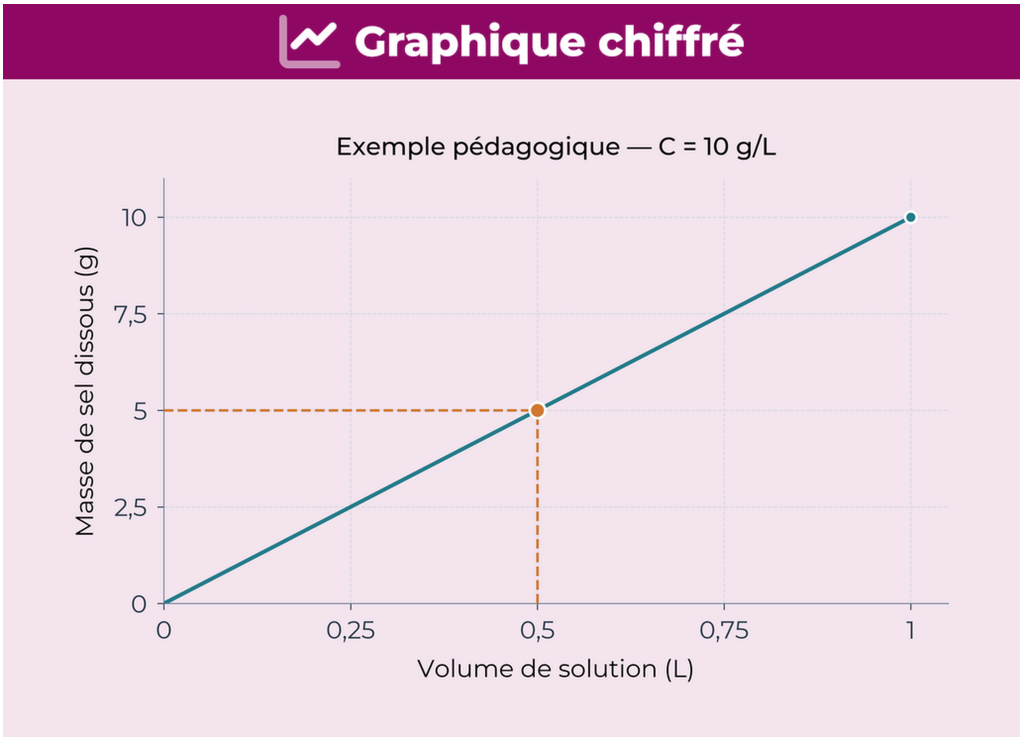
1. Comprendre la composition d'une solution aqueuse :

Les constituants :
Une solution aqueuse est un mélange homogène dont le liquide principal est l'eau. La substance qui dissout s'appelle le solvant. La ou les substances dissoutes sont les solutés. Tu ne les distingues généralement plus à l'œil nu.

La concentration en masse :
La concentration indique la masse de soluté présente dans un volume de solution. Pour la calculer, utilise C = m ÷ V. C s'exprime en grammes par litre, m en grammes et V en litres.

Exemple de calcul :
Tu dissous 5 g de sel dans de l'eau, puis tu complètes jusqu'à obtenir 0,5 L de solution. C = 5 ÷ 0,5 = 10 g/L. La solution contient donc 10 g de sel par litre.

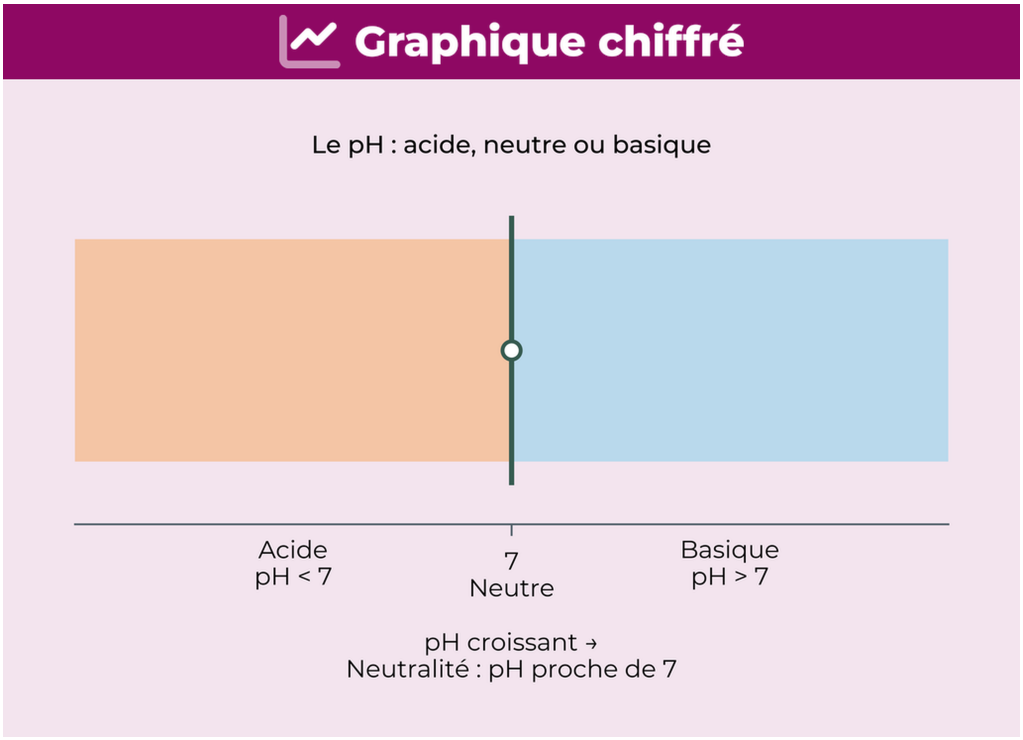
Graphique chiffré



Élément	Rôle
Eau	Solvant
Sel dissous	Soluté
Mélange obtenu	Solution aqueuse

2. Mesurer l'acidité et le ph :

Lire l'échelle de ph :
Le pH indique si une solution est acide, neutre ou basique. En général, un pH inférieur à 7 signale une solution acide, un pH proche de 7 une solution neutre et un pH supérieur à 7 une solution basique.



Réaliser une mesure simple :
Pour tester un liquide, utilise une bandelette de papier pH, une pipette et un petit récipient propre. Dépose une goutte sur la bandelette, puis compare sa couleur au nuancier. Note le résultat et la nature du liquide.

Le papier pH donne une estimation, souvent à l'unité près. Un pH-mètre peut mesurer plus précisément, mais il doit être étalonné et rincé entre les tests. Ne mélange jamais des produits pour essayer d'obtenir une autre couleur.

Exemple de relevé de mesures :
Tu mesures de petits échantillons avec des bandelettes. Ces valeurs sont des exemples de résultats, pas des valeurs garanties pour chaque produit. Porte des lunettes et des gants si le produit est inconnu.

Échantillon	Ph indicatif	Interprétation
Eau distillée	7	Neutre
Vinaigre dilué	3	Acide
Solution de bicarbonate	8	Basique

3. Appliquer ces notions en atelier :

Protéger les matériaux :
En atelier, certains produits de nettoyage sont aqueux et peuvent être acides ou basiques. Leur pH peut influencer les fibres, les couleurs ou les finitions. Avant toute utilisation sur un tissu, lis l'étiquette et suis les consignes de ton établissement.

Une mesure de pH ne suffit pas pour savoir si un produit convient à un textile. Fais d'abord un essai sur une zone discrète, uniquement si la fiche du produit l'autorise. Ne verse jamais un produit de test directement sur une pièce à conserver.

Mini cas pratique :
Tu dois vérifier un nettoyant aqueux avant un essai sur une chute de tissu. Prépare 3 petits récipients propres, prélève un échantillon avec une pipette et teste-le avec une bandelette. Respecte l'étiquette et les protections prévues.

Note le nom du produit, le pH lu et les précautions indiquées. Si le pH paraît très acide ou très basique, ou si l'étiquette déconseille l'usage sur le textile, ne poursuis pas sans demander l'avis de ton responsable.

Livrable attendu : une fiche de contrôle remplie avec 3 informations, le nom du produit, le pH mesuré et la décision prise pour la chute de tissu.

Checklist avant un test :

- Lis l'étiquette et repère les dangers.
- Prépare un récipient propre et une petite quantité de liquide.
- Porte les protections demandées.
- Compare la bandelette au nuancier et note le pH.
- Range le produit et lave-toi les mains après la manipulation.

Ce qu'il faut retenir

Une solution aqueuse est un mélange homogène composé d'eau, le solvant, et d'un ou plusieurs solutés. Sa concentration massique se calcule avec **C = m ÷ V**, en g/L.

- Le **pH indique l'acidité** : inférieur à 7, la solution est acide ; proche de 7, neutre ; supérieur à 7, basique.
- Mesure le pH avec une bandelette et compare sa couleur au nuancier. Un pH-mètre, étalonné et rincé, est plus précis.
- En atelier, lis l'étiquette, porte les protections prévues et teste d'abord sur une chute si l'usage est autorisé.

Note le produit, le pH et ta décision. Ne mélange jamais des produits et demande conseil si tu as un doute sur leur compatibilité avec le textile.

Chapitre 4 : Température et transferts d'énergie thermique

1. Mesurer la température :

Température et sensation :
La température indique si un objet est plus ou moins chaud. Elle se mesure avec un thermomètre, en degrés Celsius (°C). Au toucher, ton impression peut tromper, alors prends une mesure avant de conclure qu'un tissu ou un outil est chaud.

Lire une mesure correctement :
Pose la sonde contre la surface à mesurer et attends que l'affichage se stabilise. Évite de toucher la sonde avec tes doigts, car tu peux influencer le résultat. Note la valeur avec son unité, par exemple 22 °C.

Manipulation courte :
Il te faut un thermomètre, 2 morceaux de tissu et une table. Mesure d'abord la température ambiante, puis pose chaque tissu au même endroit pendant 10 minutes et mesure leur surface sans la tenir dans tes mains.

Compare les valeurs obtenues. Si elles sont proches, les tissus ont pris une température semblable à celle de la pièce. Une différence peut venir de leur épaisseur, de leur exposition ou d'une mesure trop rapide.

Exemple de mesure :
La pièce est à 20 °C. Un tissu posé près d'une fenêtre affiche 18 °C, puis 19 °C après 10 minutes. Il se réchauffe progressivement au contact de l'air plus chaud de la pièce.

2. Comprendre les transferts thermiques :

Trois façons de transférer la chaleur :
L'énergie thermique se déplace d'une zone plus chaude vers une zone plus froide. Elle peut passer par contact, être transportée par un mouvement d'air ou de liquide, ou être transmise à distance sous forme de rayonnement.

- La conduction se produit entre des éléments en contact, comme une main et un outil métallique.
- La convection accompagne le déplacement de l'air, par exemple près d'un radiateur.
- Le rayonnement transmet de l'énergie sans contact direct, comme la chaleur ressentie près d'un soleil de fenêtre.

Pourquoi c'est utile à l'atelier ?
Ces transferts peuvent modifier le confort d'une pièce et l'état des matériaux. Un tissu placé contre une surface chaude peut lui-même se réchauffer. Laisse toujours un espace sûr autour d'un radiateur et respecte les consignes de l'atelier.

Exemple d'observation :
Près d'un radiateur, tu peux sentir de l'air chaud monter. C'est la convection. Un tissu suspendu à proximité peut recevoir de l'énergie et chauffer, même sans toucher directement le radiateur.

Mode de transfert	Comment il se produit	Exemple à repérer
Conduction	Par contact	Un outil chaud posé sur une table
Convection	Par déplacement d'un fluide, comme l'air	L'air qui monte au-dessus d'un radiateur
Rayonnement	À distance, sans contact direct	La chaleur du soleil près d'une fenêtre

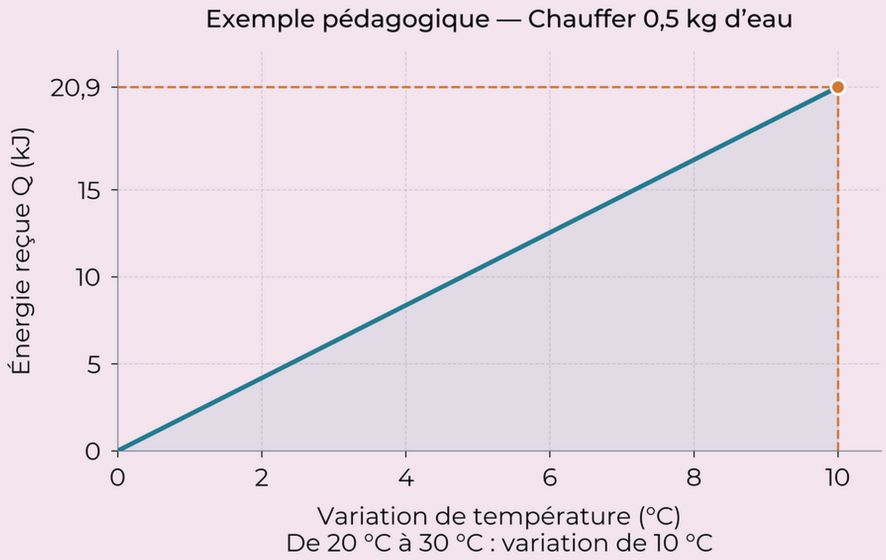
3. Calculer une énergie thermique :

La formule utile :
Pour calculer l'énergie nécessaire à l'échauffement d'un matériau, utilise la formule $Q = m \times c \times \Delta T$. Q s'exprime en joules (J), m en kilogrammes (kg), c en joules par kilogramme et par degré Celsius, et ΔT en °C.

La variation de température se calcule ainsi : ΔT = température finale - température initiale. Pour l'eau, c vaut environ 4 180 J/(kg·°C). Cette formule sert surtout à comprendre les échanges d'énergie, pas à prévoir seule le comportement d'un tissu.

Mini cas concret :
Tu chauffes 0,5 kg d'eau de 20 °C à 30 °C pour une manipulation encadrée. La variation est de 10 °C. Le calcul donne $Q = 0{,}5 \times 4\,180 \times 10$, soit 20 900 J, ou 20,9 kJ.

Graphique chiffré



Le résultat représente l'énergie reçue par l'eau dans ce modèle simplifié. En pratique, une partie peut aussi réchauffer le récipient ou se perdre dans l'air. Le livrable attendu est une fiche indiquant les 2 températures, le calcul et le résultat en joules.

Checklist de terrain :

- Repère la source chaude et les matériaux proches.
- Mesure la température avec un thermomètre, sans te fier seulement au toucher.
- Note chaque valeur en °C et précise le moment de la mesure.
- Identifie si le transfert se fait par contact, déplacement d'air ou rayonnement.
- Éloigne les tissus et matériaux sensibles des sources de chaleur, selon les consignes de l'atelier.

Ce qu'il faut retenir

Mesure la température en °C avec un thermomètre stabilisé, sans te fier au toucher. L'énergie thermique se déplace toujours du chaud vers le froid.

- La **conduction par contact** passe entre des matériaux qui se touchent.
- La **convection de l'air** accompagne le déplacement d'un fluide.
- Le **rayonnement sans contact** transmet la chaleur à distance.
- Calcule l'énergie avec $Q = m \times c \times \Delta T$, en respectant les unités.

Note tes mesures et repère le mode de transfert. Éloigne les matériaux sensibles des sources chaudes et respecte les consignes de sécurité.

Chapitre 5 : Signaux sonores et lumineux : mesurer et se protéger

1. Comprendre et mesurer les signaux :

Le son et ses unités :
Un son est une vibration qui se propage dans l'air. Son niveau se mesure en décibels pondérés A, notés dB(A), avec un sonomètre. Plus le chiffre est élevé, plus le bruit est fort. Attention, les décibels ne s'additionnent pas comme des longueurs.

La lumière et ses unités :
L'éclairement se mesure en lux avec un luxmètre. Il indique la quantité de lumière reçue par une surface. Dans ton métier, un éclairage régulier t'aide à distinguer les teintes, les motifs et les défauts d'un tissu.

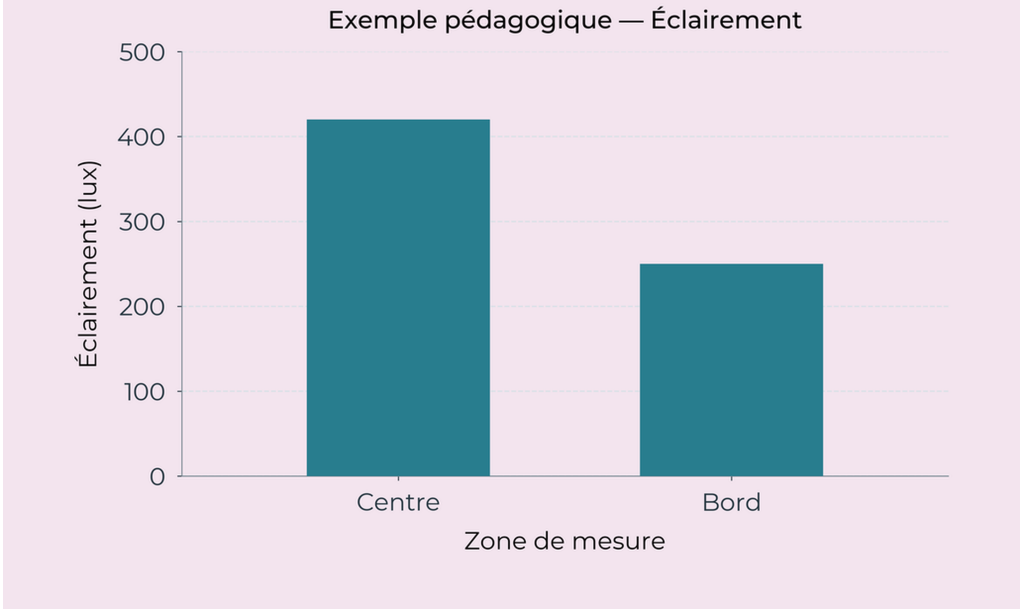
Manipulation courte :
Pour comparer le bruit, place un sonomètre à hauteur d'oreille, sans coller l'appareil à une machine. Note le niveau pendant 10 secondes à 1 mètre, puis à 2 mètres. Une application de téléphone donne seulement une estimation, pas une mesure de référence.

Mesurer l'éclairement :
Pose le luxmètre sur le plan de travail, capteur tourné vers le haut. Mesure au centre et aux 4 coins, sans faire d'ombre avec ta main. Compare les valeurs, car un seul point ne révèle pas toujours les zones mal éclairées.

Exemple de mesures à l'atelier :
Tu mesures 420 lux au centre d'une table de coupe, puis 250 lux près d'un bord. L'écart signale un éclairage inégal. Rapproche une lampe adaptée ou signale le problème, puis refais les 5 mesures au même endroit.

Mesure	Valeur relevée	Ce que tu peux en déduire
Bruit à 1 mètre	82 dB(A)	Le poste mérite attention si l'exposition dure.
Bruit à 2 mètres	76 dB(A)	Le niveau mesuré baisse en s'éloignant.
Éclairement au centre	420 lux	La zone centrale est bien éclairée pour cet exercice.
Éclairement au bord	250 lux	Le bord est moins éclairé, vérifie le confort visuel.

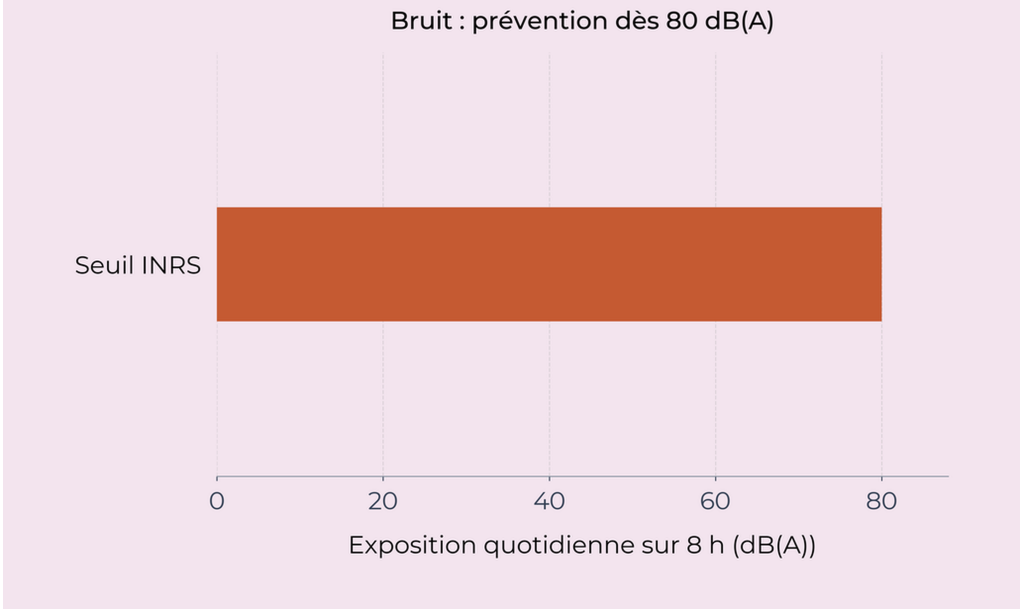
Graphique chiffré



2. Repérer les risques et se protéger :

Les effets du bruit :
Le bruit prolongé peut fatiguer, gêner la concentration et abîmer l'audition. Selon l'INRS, 80 dB(A) sur une journée de 8 heures correspond à un seuil de nocivité. À partir de 80 dB(A) d'exposition quotidienne, des actions de prévention sont nécessaires.

Graphique chiffré



Les gestes de prévention :
Commence par réduire le bruit à la source, par exemple en entretenant une machine ou en éloignant les postes bruyants. Si le risque persiste, respecte les consignes de l'atelier et porte les protections auditives prévues. Ne les enlève pas pour discuter près d'une machine en marche.

Bien voir sans se fatiguer :
Une lumière trop faible te fait plisser les yeux et peut favoriser les erreurs de coupe. Une lampe mal orientée peut créer des reflets ou des ombres. Oriente l'éclairage vers le travail, garde les luminaires propres et signale les ampoules défectueuses.

Exemple de mini-cas à l'atelier :
Tu dois couper 2,4 mètres de tissu à motifs. La table est éclairée à 250 lux près du bord et une machine voisine atteint 82 dB(A). Tu signales les mesures au responsable, demandes un éclairage mieux réparti et appliques les consignes de protection contre le bruit.
Livrable attendu : une fiche de relevé avec 5 mesures de lumière, 2 mesures sonores, les unités et les actions proposées.

Ta check-list de terrain :

- Vérifie que le sonomètre ou le luxmètre est en bon état.
- Note le lieu, l'heure, la tâche et la distance de mesure.
- Réalise plusieurs mesures, sans masquer le capteur.
- Compare les valeurs et signale toute gêne ou zone sombre.
- Applique les consignes et porte les protections demandées.

Ce qu'il faut retenir

Mesure le bruit en dB(A) et l'éclairement en lux avec les appareils adaptés. Plusieurs relevés te permettent de repérer les risques et les zones mal éclairées.

- Place le sonomètre à hauteur d'oreille et note la distance de mesure.
- Mesure la lumière en plusieurs points, sans faire d'ombre sur le capteur.
- À partir de 80 dB(A) sur une journée, des mesures de prévention sont nécessaires.
- Réduis le bruit à la source, porte les protections prévues et signale les défauts d'éclairage.

Consigne tes résultats et les actions proposées. Un éclairage régulier et des protections adaptées limitent la fatigue, les erreurs et les atteintes à l'audition.

Langue vivante étrangère : Anglais

Présentation de la matière :
En CAP Tapissier - Décor, tu apprends à comprendre et à communiquer en anglais dans des situations quotidiennes et professionnelles, au **niveau A2 attendu**.

Cette matière conduit à l'épreuve obligatoire de langue vivante étrangère, de **coefficient 1**, notée sur 20. Elle associe compréhension et expression, à l'écrit comme à l'oral.

Tu passes une évaluation écrite de 1 heure et un oral de 6 minutes, en CCF durant la dernière année ou en examen ponctuel, suivant ton statut.

Conseil :
Réserve **10 minutes par jour** à l'anglais. Prépare des fiches sur les tissus, les couleurs et les dimensions. Entraîne-toi à décrire un rideau ou à expliquer un choix de matière avec des phrases courtes.

Pour travailler l'oral, enregistre-toi, puis écoute ta prononciation. Alterne avec une courte écoute et la rédaction d'un message client. Je te conseille de privilégier des **phrases simples et claires**, sans chercher la perfection dès le départ.

Table des matières

Chapitre 1 : Comprendre et échanger au quotidien ..... Aller
1. Saluer et se présenter ..... Aller
2. Comprendre une demande et répondre ..... Aller
Chapitre 2 : Lire et rédiger des messages professionnels simples ..... Aller
1. Repérer les informations utiles ..... Aller
2. Rédiger un message clair ..... Aller
3. Vérifier et envoyer ton message ..... Aller
Chapitre 3 : Présenter ton métier et découvrir d'autres cultures ..... Aller
1. Décrire ton métier et tes gestes ..... Aller
2. Découvrir les styles et les habitudes ..... Aller
3. Préparer une présentation professionnelle ..... Aller

Chapitre 1 : Comprendre et échanger au quotidien

1. Saluer et se présenter :

Les premiers échanges :
Dans la vie quotidienne, tu peux avoir besoin de saluer quelqu'un, de dire ton nom ou d'expliquer ton métier. En anglais, des phrases courtes et polies suffisent souvent. Parler lentement t'aide à être compris, même si ton accent n'est pas parfait.

Représentation visuelle



Contrôler les dimensions et le tissu est essentiel pour un bon rendu

Se présenter simplement :
Retenir quelques formules te donne un bon point de départ. Tu peux les réutiliser en cours, en stage ou quand tu rencontres un client. Pense à écouter la réponse, puis à poser une question simple pour poursuivre l'échange.

En anglais	En français
Hello, my name is Emma.	Bonjour, je m'appelle Emma.
I am a student.	Je suis élève.
I am learning upholstery.	J'apprends la tapisserie d'ameublement.
What is your name?	Comment t'appelles-tu ?
Nice to meet you.	Ravi de te rencontrer.

Could you repeat, please?	Peux-tu répéter, s'il te plaît ?

Un dialogue en atelier :
Un petit dialogue préparé peut t'aider à prendre confiance. En stage, reste souriant et regarde la personne qui te parle. Si tu ne comprends pas, demande de répéter plutôt que de répondre au hasard.

Exemple de rencontre :
"Hello, I'm Léa. I'm a student." (Bonjour, je m'appelle Léa. Je suis élève.) "Nice to meet you, Léa. I'm Mr Brown." (Ravi de te rencontrer, Léa. Je suis monsieur Brown.) "Nice to meet you too." (Ravie de vous rencontrer aussi.)

Erreurs fréquentes :

- Évite "I have 16 years", qui reprend directement la tournure française. Dis plutôt "I am 16 years old." (J'ai 16 ans.)
- Ne confonds pas "Good evening" (Bonsoir) et "Good night" (Bonne nuit). "Good night" s'emploie surtout pour prendre congé avant de dormir.
- Pour demander de répéter, dis "Could you repeat, please?" (Peux-tu répéter, s'il te plaît ?) plutôt que de faire semblant d'avoir compris.

Astuce pour t'entraîner :
Répète ta présentation à voix haute 3 fois, puis essaie de la dire sans lire. "Hello, my name is Léa. I am a student." (Bonjour, je m'appelle Léa. Je suis élève.) Cette répétition courte est plus utile qu'une longue liste apprise d'un coup.

2. Comprendre une demande et répondre :

Écouter les mots importants :
Quand quelqu'un parle anglais, tu n'as pas besoin de comprendre chaque mot. Repère le sujet, les nombres et les mots connus. Dans un atelier, un nom de matière ou une couleur peut t'aider à deviner ce qu'on te demande.

Répondre avec des phrases utiles :
Tu peux répondre brièvement, puis vérifier que tu as bien compris. Pour une consigne, reformuler les mots clés évite une erreur de coupe ou de choix de tissu. N'hésite pas à demander une précision avant de commencer le travail.

Exemple de demande en atelier :
"Could you show me the fabric sample?" (Peux-tu me montrer l'échantillon de tissu ?) "Yes, here it is." (Oui, le voici.) "Is this the blue fabric?" (Est-ce le tissu bleu ?) "Yes, that's right." (Oui, c'est bien ça.)

Mini-cas concret :

Une cliente anglophone demande un coussin décoratif de 40 centimètres et choisit un tissu vert. Tu écoutes les dimensions, tu confirmes la couleur et tu notes les informations. Ce contrôle rapide évite de préparer la mauvaise pièce.

Étapes : demande la couleur, vérifie la mesure, puis répète les choix à la cliente. “A 40-centimetre cushion in green, is that correct?” (Un coussin de 40 centimètres en vert, c’est bien ça ?) Résultat : la commande est confirmée. Livrable attendu : une fiche de commande indiquant 1 coussin, 40 cm et le tissu vert.

Checklist sur le terrain :

- Dis bonjour et présente-toi clairement.
- Écoute jusqu’au bout avant de répondre.
- Note les nombres, les couleurs et les matières.
- Demande de répéter si un élément te manque.
- Reformule la demande pour vérifier que tu as compris.

Garder son calme :
Au début, j’avais peur de faire des erreurs en parlant. En réalité, une phrase simple et une demande de répétition font souvent meilleure impression qu’une réponse précipitée. L’objectif est de communiquer, pas de parler parfaitement.

Ce qu’il faut retenir

Pour échanger en anglais, privilégie des phrases simples et parle lentement. Une **présentation courte** et quelques formules polies suffisent pour démarrer.

- Salue, donne ton nom et pose une question simple.
- Écoute les mots importants, comme les nombres, les couleurs et les matières.
- Demande de répéter si nécessaire, puis **reformule la demande** pour confirmer les détails.
- Évite les erreurs fréquentes : dis « I am 16 years old » et distingue « Good evening » de « Good night ».

Tu n’as pas besoin de parler parfaitement : reste calme, vérifie les informations et concentre-toi sur l’essentiel pour bien communiquer.

Chapitre 2 : Lire et rédiger des messages professionnels simples

1. Repérer les informations utiles :

Comprendre le message :
Quand tu reçois un courriel ou une note en anglais, commence par repérer l'expéditeur, le sujet, la date et l'action demandée. Tu n'as pas besoin de comprendre chaque mot pour saisir l'essentiel.

Vocabulaire pratique :
Certains mots reviennent souvent dans les messages professionnels. Repère-les pour comprendre rapidement les délais, les pièces jointes et les demandes liées à un tissu ou à une commande.

Anglais	Français
Subject	Objet
Attachment	Pièce jointe
Please confirm	Merci de confirmer
Delivery date	Date de livraison
Fabric sample	Échantillon de tissu
By Friday	D'ici vendredi
Quantity	Quantité

Exemple de lecture d'un courriel :
Please send 2 fabric samples by Friday. (Merci d'envoyer 2 échantillons de tissu d'ici vendredi.)

Tu dois repérer l'action, la quantité et le délai. Ici, il faut envoyer 2 échantillons avant vendredi. Si la date n'est pas claire, demande une précision plutôt que de deviner.

2. Rédiger un message clair :

Plan simple :
Un message professionnel court peut suivre 4 étapes : indique un objet précis, écris une formule d'ouverture, donne l'information ou la demande, puis termine par une formule de politesse et ton nom.

Formules utiles :
Choisis des phrases directes et polies. Pour une première rédaction, garde une idée par phrase et vérifie les noms, les quantités et les dates avant l'envoi.

Subject: Fabric samples for the curtain project. (Objet : échantillons de tissu pour le projet de rideaux.)

Could you send 2 samples by Friday, please? (Pourriez-vous envoyer 2 échantillons d'ici vendredi, s'il vous plaît ?)

Thank you for your help. (Merci pour votre aide.)

Best regards, (Cordialement,)

Erreurs fréquentes :

- Évite « Send me the fabric ». (Envoie-moi le tissu.) Cette demande peut sembler brusque. Préfère « Could you send the fabric, please? » (Pourriez-vous envoyer le tissu, s'il vous plaît ?)
- Évite « I want 2 samples ». (Je veux 2 échantillons.) Préfère « I would like 2 samples, please ». (Je souhaiterais 2 échantillons, s'il vous plaît.)
- Ne confonds pas « Tuesday » (mardi) et « Thursday » (jeudi). Écris la date complète si le délai est important.

Exemple de mini-dialogue écrit :
Could you confirm the delivery date for the fabric? (Pourriez-vous confirmer la date de livraison du tissu ?)

The fabric will arrive on 12 May. (Le tissu arrivera le 12 mai.)

3. Vérifier et envoyer ton message :

Contrôle avant l'envoi :
Avant de cliquer sur « envoyer », relis ton texte lentement. Vérifie que ta demande est compréhensible, que les pièces jointes sont présentes et que les nombres correspondent au travail prévu.

- Le sujet décrit-il clairement le message ?
- La demande précise-t-elle l'action attendue ?
- Les quantités et les dates sont-elles exactes ?
- La pièce jointe est-elle ajoutée ?
- La formule de fin est-elle polie ?

Mini-cas en atelier :
Tu dois demander à un fournisseur 2 échantillons de tissu pour un projet de rideaux. Le client attend une réponse avant vendredi. Tu rédiges un courriel de 4 phrases, vérifies la quantité et le délai, puis ajoutes le nom du projet à l'objet.

Could you send 2 fabric samples for the curtain project by Friday, please? (Pourriez-vous envoyer 2 échantillons de tissu pour le projet de rideaux d'ici vendredi, s'il vous plaît ?)

Résultat attendu : le fournisseur comprend quoi envoyer et pour quand. Le livrable est un courriel prêt à envoyer, avec un objet précis, une demande claire et une formule de politesse.

Ce qu'il faut retenir

Pour comprendre ou rédiger un message professionnel en anglais, concentre-toi sur l'essentiel et reste clair et poli.

- Repère l'expéditeur, l'objet, l'action demandée, la quantité et le délai. En cas de doute, demande une précision.
- Structure ton courriel avec un **objet précis**, une formule d'ouverture, une demande claire et une formule de politesse.
- Avant l'envoi, vérifie les **dates et quantités**, la clarté de ta demande et la présence des pièces jointes.

Un message **clair et poli**, relu avant l'envoi, permet à ton interlocuteur de comprendre quoi faire et pour quand.

Chapitre 3 : Présenter ton métier et découvrir d'autres cultures

1. Décrire ton métier et tes gestes :

Les tâches et les matériaux :
Pour parler de ton métier en anglais, nomme des tâches concrètes et les matériaux que tu utilises. Tu peux expliquer que tu mesures, coupes et poses du tissu, puis préciser si tu travailles sur des rideaux, des coussins ou un siège.

Voici des phrases utiles pour décrire ton activité sans refaire une présentation personnelle. Elles t'aident à donner à un client ou à un visiteur une image précise de ton travail.

- I measure the window before making the curtains. (Je mesure la fenêtre avant de confectionner les rideaux.)
- I cut the fabric carefully. (Je coupe le tissu avec soin.)
- I make decorative cushions. (Je confectionne des coussins décoratifs.)
- I work with linen and cotton. (Je travaille le lin et le coton.)

Les mots du métier :
Apprends quelques mots liés à tes travaux habituels. À l'atelier, j'ai vite compris qu'un vocabulaire précis évite les malentendus, surtout quand tu dois parler d'une matière, d'un motif ou d'une étape de fabrication.

En anglais	En français
Upholsterer	Tapissier ou tapissière
Curtain	Rideau
Cushion	Coussin
Fabric	Tissu
Pattern	Motif
Lining	Doublure

Une explication courte :
Quand tu présentes une réalisation, suis un ordre simple : indique l'objet, le matériau, puis l'action réalisée. Cette méthode est pratique lors d'une visite d'atelier, d'un stage ou d'un échange avec un client anglophone.

I made these curtains with blue linen. (J'ai confectionné ces rideaux en lin bleu.)

I added a lining to protect the fabric. (J'ai ajouté une doublure pour protéger le tissu.)

Exemple de description :
I make curtains, cushions and decorative covers. I measure, cut and sew the fabric. (Je confectionne des rideaux, des coussins et des housses décoratives. Je mesure, coupe et couds le tissu.)

2. Découvrir les styles et les habitudes :

Observer sans juger :
Les intérieurs et les habitudes de décoration varient selon les personnes et les pays. Pour en parler, décris ce que tu observes plutôt que de dire qu'un style est meilleur. La curiosité aide à comprendre les choix d'un client.

This room has a bold floral pattern. (Cette pièce a un motif floral marqué.)

In this photo, the curtains are light and simple. (Sur cette photo, les rideaux sont légers et simples.)

Comparer avec tact :
Tu peux comparer des couleurs, des motifs ou des usages en posant une question ouverte. Évite les affirmations générales sur une culture entière. Les préférences changent d'une famille à l'autre, même dans un même pays.

Do you prefer plain or patterned fabric? (Tu préfères un tissu uni ou à motifs ?)

Would you like more light in the room? (Tu aimerais davantage de lumière dans la pièce ?)

Mini-dialogue chez un client :
Customer: I like this fabric, but I want the room to feel brighter. (Client : J'aime ce tissu, mais je veux que la pièce paraisse plus lumineuse.)

Upholsterer: We could use a lighter lining and keep this pattern. (Tapissier : On pourrait utiliser une doublure plus claire et garder ce motif.)

Ce type d'échange montre que tu écoutes la demande avant de proposer une solution. En stage, prends le temps de vérifier les préférences du client, puis reformule-les simplement pour éviter une erreur de commande.

Exemple de comparaison respectueuse :
In this design, the fabric has a larger pattern than the one in the other room. (Dans ce décor, le tissu a un motif plus grand que celui de l'autre pièce.)

3. Préparer une présentation professionnelle :

Un plan en 3 étapes :

Pour présenter un ouvrage en anglais, prépare 3 informations : ce que tu as réalisé, les matériaux choisis et une difficulté ou une précaution. Des phrases courtes sont plus faciles à retenir et restent compréhensibles à l'oral.

- I made a pair of curtains. (J'ai confectionné une paire de rideaux.)
- I used cotton fabric and a lining. (J'ai utilisé un tissu en coton et une doublure.)
- I checked the measurements twice. (J'ai vérifié les mesures 2 fois.)

Erreurs fréquentes :
Fais attention aux mots qui se ressemblent ou aux traductions mot à mot. Par exemple, « fabric » signifie tissu, tandis que « factory » signifie usine. Relis tes phrases et vérifie qu'elles décrivent bien ton travail.

- À éviter : I am fabric curtains. À dire : I make curtains. (Je confectionne des rideaux.)
- À éviter : I work with a tissue. À dire : I work with fabric. (Je travaille avec du tissu.)

Mini-cas concret et livrable :
Tu as 10 minutes pour présenter 2 coussins réalisés pendant ton stage à un visiteur anglophone. Décris le tissu, le motif et une étape de confection. Prépare une fiche orale de 4 phrases en anglais, avec leur traduction française.

Exemple de présentation :
I made two cushions with striped cotton fabric. I measured and cut the fabric. I matched the stripes before sewing. The finished cushions are ready for the sofa. (J'ai confectionné 2 coussins en coton rayé. J'ai mesuré et coupé le tissu. J'ai aligné les rayures avant de coudre. Les coussins terminés sont prêts pour le canapé.)

Le livrable attendu est une fiche bilingue de 4 phrases, présentée en environ 1 minute. Ce format t'oblige à rester clair et à choisir le vocabulaire vraiment utile au lieu d'apprendre un long texte par cœur.

Check-list avant de parler :

- Choisis un ouvrage que tu connais bien.
- Note 3 mots sur les matériaux et les gestes.
- Prépare 4 phrases courtes en anglais.
- Vérifie la traduction des mots techniques.
- Entraîne-toi à voix haute pendant 1 minute.

Ce qu'il faut retenir

Pour présenter ton métier en anglais, décris clairement tes gestes, tes réalisations et les matériaux utilisés. Appuie-toi sur un **vocabulaire professionnel précis**.

- Explique l'objet, le matériau et l'action réalisée, avec des phrases courtes.
- Décris les styles sans juger et pose des questions ouvertes pour comprendre les préférences du client.
- Présente un ouvrage en quatre phrases : réalisation, matériaux, étapes et précaution ou difficulté.
- Vérifie les mots techniques, puis entraîne-toi à parler à voix haute.

En restant clair et attentif aux demandes, tu éviteras les malentendus et présenteras ton travail avec assurance.

Éducation physique et sportive

Présentation de la matière :
En CAP Tapissier - Décor, tu développes ta motricité, ton autonomie et ta capacité à coopérer. Tu apprends aussi à **préserver ta santé**.

Cette matière conduit à une **épreuve pratique**, coefficient 1, notée sur 20. Le CCF porte sur 2 activités en dernière année de formation.

Si tu relèves de l'examen ponctuel final, tu présentes une activité à une date fixée par le rectorat. La durée dépend de l'activité, sans durée globale unique.

Conseil :
Pour progresser, demande les critères d'évaluation dès le début du cycle. Ils concernent aussi tes connaissances et tes attitudes, pas uniquement ta performance. Je te conseille de noter après chaque séance une réussite et un objectif simple pour la suivante.

Prépare ta tenue la veille et prends le temps de **t'échauffer progressivement**. Ne te compare pas systématiquement aux autres. Concentre-toi sur tes progrès et demande une explication quand une consigne te semble difficile.

Table des matières

Chapitre 1 : Demi-fond : gérer tes efforts et tes progrès ..... Aller
1. Gérer ton effort pendant la course ..... Aller
2. Mesurer tes progrès ..... Aller
Chapitre 2 : Escalade : se déplacer et assurer en sécurité ..... Aller
1. Préparer ta voie et grimper ..... Aller
2. Assurer ton partenaire ..... Aller
3. Appliquer les bons réflexes de sécurité ..... Aller
Chapitre 3 : Acrosport : coopérer et présenter un enchaînement ..... Aller
1. Coopérer et assurer la sécurité ..... Aller
2. Construire un enchaînement en équipe ..... Aller
3. Présenter et évaluer sa prestation ..... Aller
Chapitre 4 : Volley-ball : coopérer, s'opposer et arbitrer ..... Aller
1. Coopérer pour construire une attaque ..... Aller
2. S'opposer en respectant les règles ..... Aller
3. Arbitrer et faire respecter le jeu ..... Aller
Chapitre 5 : Cross-training et santé ..... Aller
1. Comprendre le cross-training ..... Aller

2. Organiser un entraînement régulier ..... Aller
3. S’entraîner sans se faire mal ..... Aller

Chapitre 1 : Demi-fond : gérer tes efforts et tes progrès

1. Gérer ton effort pendant la course :

Comprendre le demi-fond :
En demi-fond, tu cours une distance assez longue pour devoir répartir ton énergie. Partir trop vite peut te fatiguer dès les premiers tours. Le but est de trouver une allure régulière que tu peux tenir jusqu'à l'arrivée.

Repérer ton allure :
Au départ, cours à une vitesse qui te permet de respirer sans être complètement essoufflé. Tu peux parler par petites phrases, mais pas chanter. Si tu halètes dès le premier tour, ralentis un peu avant de manquer d'énergie.

Moment	Ce que tu fais
Avant la course	Tu t'échauffes progressivement pendant 8 à 10 minutes.
Premier tour	Tu pars sans accélération brusque.
Milieu de course	Tu gardes une allure régulière et tu contrôles ta respiration.
Dernière partie	Si tu en as encore la force, tu accélères progressivement.

Éviter les erreurs fréquentes :
Je me souviens qu'on voulait souvent suivre le camarade le plus rapide. C'était rarement une bonne idée. Reste concentré sur ton propre rythme, ne zigzague pas et évite de sprinter trop tôt, car tu risques de perdre de la vitesse ensuite.

Exemple de course :
Sur une course de 1 000 mètres en 5 tours de 200 mètres, tu vises environ 1 minute par tour. Si tu fais le premier en 45 secondes, ralentis pour éviter de t'épuiser. Ton objectif est de finir sans marcher.

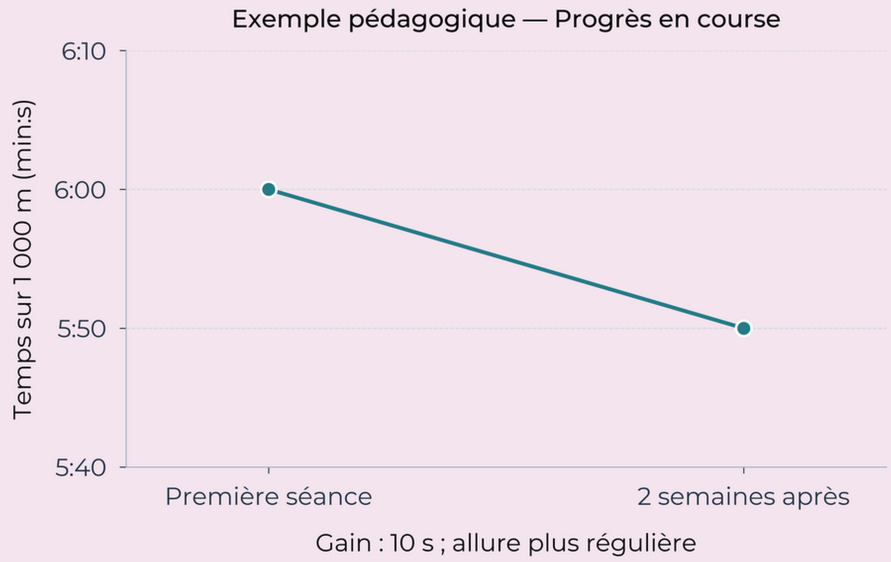
2. Mesurer tes progrès :

Noter des repères utiles :
Pour voir tes progrès, note la distance, le temps réalisé et tes sensations après chaque séance. Compare des courses faites dans des conditions proches. Un temps seul ne raconte pas tout, surtout si tu étais malade, stressé ou fatigué.

Progresser étape par étape :
Choisis un objectif précis et réaliste, comme courir 1 000 mètres sans marcher ou garder des tours proches en durée. Ne cherche pas à battre ton record à chaque séance. Une progression régulière vaut mieux qu'un départ trop ambitieux.

Exemple de suivi :
Lors d'une première séance, tu cours 1 000 mètres en 6 minutes, avec un dernier tour très difficile. Deux semaines plus tard, tu réalises 5 minutes 50 en gardant une allure plus régulière. Tu notes les temps et tes sensations pour vérifier tes progrès.

Graphique chiffré



Mini cas pratique et livrable attendu :
Avec un camarade, tu cours 3 fois 400 mètres, en récupérant 2 minutes entre les passages. Il chronomètre chaque effort et tu annonces ta difficulté sur une échelle de 1 à 5. Livrable attendu : un tableau avec tes 3 temps et tes 3 ressentis.

Ta check-list avant et après :

- Tu vérifies que tes chaussures sont bien lacées et adaptées à la course.
- Tu t'échauffes progressivement pendant 8 à 10 minutes.
- Tu choisis une allure que tu peux garder au début.
- Tu notes ton temps et tes sensations après l'effort.
- Tu récupères en marchant doucement et en buvant quelques gorgées d'eau.

Ce qu'il faut retenir

En demi-fond, apprends à répartir ton énergie et à suivre une **allure régulière** plutôt que de partir trop vite.

- Échauffe-toi 8 à 10 minutes et pars sans accélération brusque.

- Contrôle ta respiration, garde ton rythme et accélère progressivement si tu en as la force.
- Note tes temps et tes sensations pour suivre tes **progrès étape par étape**.
- Fixe-toi un objectif réaliste et compare des séances réalisées dans des conditions proches.

Après l'effort, récupère en marchant doucement et en buvant quelques gorgées d'eau. La régularité t'aidera à progresser sans t'épuiser.

Chapitre 2 : Escalade : se déplacer et assurer en sécurité

1. Préparer ta voie et grimper :

Avant de quitter le sol :
En escalade, tu avances mieux quand tu prends le temps de te préparer. Écoute les consignes, repère la voie et vérifie ton équipement avec ton partenaire. En cas de doute, tu t'arrêtes et tu demandes à l'enseignant.

Se déplacer avec méthode :
Regarde les prises avant de bouger. Cherche d'abord des appuis stables pour tes pieds, puis déplace une main à la fois. Garde les bras souples et rapproche ton corps du mur pour économiser ton énergie.

Si une prise semble trop loin, ne te précipite pas. Déplace tes pieds, tourne légèrement le bassin et teste ton équilibre avant de poursuivre. Redescends uniquement selon les consignes de l'enseignant et de la séance.

Exemple de déplacement :
Sur une voie de 8 mètres, tu repères 2 prises accessibles avant de bouger. Tu poses d'abord ton pied droit sur une prise stable, puis tu montes la main gauche. Cette progression contrôlée évite les grands gestes fatigants.

2. Assurer ton partenaire :

Le rôle de l'assureur :
Assurer, c'est rester attentif au grimpeur et agir selon la technique apprise avec l'enseignant. Tu gardes les yeux sur ton partenaire, tu tiens la corde comme appris et tu ne lâches jamais la corde côté frein.

Avant le départ, faites votre vérification croisée : baudrier bien fermé, nœud correctement réalisé et appareil installé selon les consignes. Le protocole de ta salle et les indications de l'enseignant passent toujours avant un conseil général.

Parler et rester concentré :
Utilise les mots convenus pendant la séance, par exemple pour signaler que tu es prêt ou que tu veux redescendre. Évite les conversations et ne t'éloigne pas de ton poste. Un assureur distrait peut manquer un mouvement important.

Exemple de contrôle avant le départ :
Tu vérifies le baudrier de ton partenaire, le nœud et l'appareil avec lui. Vous confirmez ensemble que chacun est prêt, puis tu gardes ton attention sur lui pendant toute la montée. Si quelque chose te paraît anormal, tu interromps le départ et appelles l'enseignant.

3. Appliquer les bons réflexes de sécurité :

Les vérifications à garder en tête :
Cette liste t'aide à organiser tes gestes, mais elle ne remplace ni l'apprentissage pratique ni le protocole de ta salle. Pour l'assurage, suis précisément la méthode montrée par l'enseignant, car les appareils et les consignes peuvent varier.

Moment	À vérifier
Avant de grimper	Baudrier, nœud et appareil contrôlés avec ton partenaire
Au départ	Consignes comprises et partenaire prêt
Pendant la montée	Regard sur le grimpeur, attention maintenue
En cas de doute	Tu t'arrêtes et tu préviens l'enseignant
Après la voie	Tu attends les consignes avant de retirer le matériel

Un mini cas concret :
En séance, ton binôme doit grimper une voie de 6 mètres. Vous prenez 2 minutes pour contrôler l'équipement et vous rappeler les consignes. Tu assures selon la méthode enseignée, sans quitter ton poste, puis vous rangez le matériel demandé.

Livrable attendu : une fiche de séance remplie avec 3 éléments, le nom de la voie, le contrôle effectué avant le départ et un point de sécurité que tu as appliqué. Ce bilan aide à repérer ce que tu maîtrises encore mal.

Ce qu'il faut retenir

Prépare ta voie et ton matériel avant de grimper. Progresse sans précipitation et respecte les consignes de l'enseignant.

- Repère les prises, privilégie des **appuis stables** et rapproche ton corps du mur.
- Avec ton partenaire, vérifie le **baudrier, le nœud et l'appareil** avant le départ.
- En assurant, reste concentré, surveille le grimpeur et ne lâche jamais la corde côté frein.
- Si tu as un doute, arrête-toi et préviens l'enseignant.

La sécurité dépend de gestes maîtrisés et d'une attention constante. Suis toujours le protocole de ta salle et attends les consignes avant de ranger le matériel.

Chapitre 3 : Acrosport : coopérer et présenter un enchaînement

1. Coopérer et assurer la sécurité :

Le rôle de chacun :
En acrosport, tu construis des figures avec ton équipe. Chaque personne a un rôle : voltigeur, porteur ou pareur. Le porteur soutient la figure, le voltigeur prend une position stable et le pareur aide à prévenir une chute.

Les règles essentielles :
Avant de commencer, vérifie que le tapis ne glisse pas et que l'espace autour de toi est libre. Suis les consignes de ton professeur, communique avec ton équipe et ne monte jamais sur un camarade sans son accord.

Une figure se réalise lentement, sans pousser ni tirer. Le voltigeur attend que les porteurs soient prêts avant de monter. Pour redescendre, il suit le signal convenu et s'appuie doucement, sans sauter.

Exemple de préparation :
À 3, vous définissez les rôles, puis vous répétez une figure basse pendant 2 minutes. Le pareur se place près du voltigeur et l'équipe choisit un signal simple, comme « prêt ». Si quelqu'un doute, vous arrêtez.

2. Construire un enchaînement en équipe :

Un enchaînement lisible :
Ton enchaînement peut comprendre plusieurs figures reliées par des déplacements simples. Pense à varier les niveaux, par exemple une position au sol puis une figure plus haute. Les transitions doivent rester calmes, sûres et faciles à mémoriser.

Une méthode pour s'organiser :
Commence par choisir des figures adaptées au niveau de toute l'équipe. Répartis les rôles, répète chaque figure séparément, puis relie-les. Compte les temps à voix haute pour entrer ensemble et garder un rythme régulier.

Prévoyez aussi une position de départ et une position finale immobile. En répétition, corrigez un seul point à la fois, comme l'équilibre ou le placement des mains. C'est plus efficace que de tout changer en même temps.

Exemple de mini-projet :
À 4, vous préparez en 15 minutes un enchaînement de 3 figures, avec 2 transitions et une pose finale tenue 3 secondes. Vous répétez chaque figure 2 fois. Livrable attendu : une prestation d'environ 45 secondes, réalisée sans aide extérieure.

3. Présenter et évaluer sa prestation :

Se préparer à passer devant le groupe :
Avant de commencer, placez-vous dans l'espace prévu et vérifiez que chacun connaît son rôle. Regardez devant vous, écoutez le signal de départ et évitez de parler pendant les figures. Une présentation claire aide le public à suivre votre travail.

Observer pour progresser :
Après le passage, échangez en équipe sur ce qui a fonctionné et sur ce qui reste à améliorer. Tu peux observer la stabilité, la coordination, la sécurité et la qualité des transitions. Fais un retour précis et encourageant, sans te moquer.

Check-list avant de passer :

À vérifier	Ta question
Espace	Le tapis est-il stable et la zone dégagée ?
Rôles	Chacun sait-il s'il est porteur, voltigeur ou pareur ?
Signaux	L'équipe connaît-elle le signal de départ et d'arrêt ?
Enchaînement	Les figures et les transitions ont-elles été répétées ?
Fin	La pose finale est-elle tenue sans bouger ?

Ce qu'il faut retenir

En acrosport, tu construis et présentes un enchaînement en équipe, en privilégiant la **sécurité de chacun**.

- Répartis les rôles de porteur, voltigeur et pareur, puis vérifie l'espace et le tapis.
- Réalise les figures lentement, avec des signaux convenus et des transitions simples.
- Répète chaque figure, coordonne le rythme et termine par une pose immobile.
- Après la présentation, échange des retours précis sur la stabilité, la coordination et la sécurité.

En communiquant et en corrigeant un point à la fois, tu aides ton équipe à progresser et à offrir une prestation **claire et maîtrisée**.

Chapitre 4 : Volley-ball : coopérer, s'opposer et arbitrer

1. Coopérer pour construire une attaque :

Le jeu en équipe :
Au volley-ball, tu joues avec ton équipe pour garder la balle en jeu et l'envoyer dans une zone difficile à défendre. Parler clairement et bouger ensemble aide à éviter les hésitations, surtout quand la balle arrive entre 2 joueurs.

Les 3 touches :
Une équipe peut toucher la balle jusqu'à 3 fois avant de la renvoyer, sans compter le contact du contre. Souvent, le premier joueur réceptionne, le deuxième fait une passe et le troisième attaque. Tu peux adapter cet ordre si la balle arrive autrement.

Exemple d'attaque collective :
Ton équipe reçoit une balle facile. Tu annonces « J'ai ! », tu la diriges vers un partenaire qui prépare une passe, puis un troisième joueur l'envoie dans un espace libre. Cette organisation donne à chacun un rôle précis.

Mini-cas pratique :
En match aménagé, ton équipe joue à 3 contre 3 pendant 5 minutes. Ton objectif est de réaliser 3 touches sur au moins 4 échanges. Le livrable attendu est une fiche de score indiquant les échanges réussis et le nombre de touches utilisées.

2. S'opposer en respectant les règles :

Attaquer et défendre :
Quand l'autre équipe a la balle, place-toi pour défendre et observe les gestes de l'attaquant. Quand tu attaques, vise un espace libre plutôt que la personne en face. J'ai souvent vu qu'un simple changement de direction surprend plus qu'une frappe très forte.

Les fautes à repérer :
La balle est faute si elle tombe hors du terrain ou si elle n'est pas renvoyée correctement. Une équipe perd aussi l'échange lorsqu'elle dépasse 3 touches, touche le filet pendant l'action ou envoie la balle dans le filet. En cas de doute, reste calme et demande l'avis de l'arbitre.

Situation	Ce que tu peux faire
La balle arrive entre 2 joueurs	Annonce « J'ai ! » ou laisse ton partenaire l'annoncer.
La balle tombe près d'une ligne	Observe son point de chute et annonce « dedans » ou « dehors ».

Un désaccord apparaît	Arrête le jeu et laisse l'arbitre décider sans discuter agressivement.

Astuce de placement :
Après avoir joué la balle, replace-toi tout de suite. Ne reste pas à regarder ton action. En défense, répartissez-vous l'espace avant le service pour limiter les zones oubliées et éviter que 2 partenaires se gênent.

3. Arbitrer et faire respecter le jeu :

Le rôle de l'arbitre :
L'arbitre observe le jeu, annonce les fautes et indique quelle équipe gagne l'échange. Il doit rester attentif, impartial et compréhensible. Pour les règles officielles, l'édition FIVB 2025-2028 est la référence actuelle. En cours d'EPS, ton professeur peut adapter les règles au niveau du groupe.

Une décision claire :
Pour arbitrer, regarde d'abord la balle et les joueurs près du filet. Annonce la faute avec une voix audible, puis indique l'équipe qui récupère le service. Si tu n'as pas vu l'action, dis-le honnêtement au lieu d'inventer une décision.

Check-list avant de lancer le jeu :

- Vérifie que les 2 équipes sont prêtes et que le terrain est dégagé.
- Annonce le score avant le service.
- Observe les limites du terrain et les contacts avec le filet.
- Signale les fautes avec calme et sans favoriser une équipe.
- Après le match, vérifie que le score noté correspond au résultat.

Exemple de mini-arbitrage :
À 4 contre 4, tu arbitres un match de 8 minutes et un camarade note chaque point. À la fin, vous vérifiez ensemble le score et relevez 2 décisions difficiles. Le livrable attendu est une feuille de score avec le résultat et ces 2 situations expliquées.

Ce qu'il faut retenir

Au volley-ball, tu coopères pour construire l'attaque, tu défends en respectant les règles et tu peux arbitrer avec impartialité.

- Communique et coordonne-toi pour utiliser jusqu'à **trois touches collectives** : réception, passe et attaque.
- En défense, replace-toi rapidement et vise les **espaces libres** quand tu attaques.

- Repère les fautes, annonce clairement les décisions et laisse l'arbitre trancher les désaccords.

Une bonne équipe reste attentive, calme et juste, sur le terrain comme dans l'arbitrage.

Chapitre 5 : Cross-training et santé

1. Comprendre le cross-training :

Le principe :
Le cross-training consiste à varier les activités physiques au lieu de pratiquer toujours le même sport. Tu peux associer marche rapide, vélo, natation, danse et exercices de renforcement. L'idée est de faire travailler ton corps de plusieurs façons, sans chercher la performance à tout prix.

Son intérêt pour ta santé :
Varier les mouvements aide à développer l'endurance, la force, la mobilité et la coordination. C'est utile dans ton futur métier, où tu peux rester debout, te pencher, déplacer du matériel ou répéter des gestes précis. Le sport complète ces efforts, il ne remplace pas les bons gestes au travail.

Exemple de semaine variée :
Tu peux marcher d'un bon pas pendant 25 minutes le lundi, faire 15 minutes de renforcement le mercredi et choisir le vélo ou la natation pendant 30 minutes le samedi. Adapte les durées à ton niveau et augmente-les progressivement.

2. Organiser un entraînement régulier :

Choisir des activités complémentaires :
Associe une activité qui fait travailler le souffle à quelques exercices de renforcement et de mobilité. Selon l'Organisation mondiale de la Santé, les adultes peuvent viser au moins 150 minutes d'activité modérée par semaine, ainsi que du renforcement musculaire 2 jours par semaine. Commence à ton rythme.

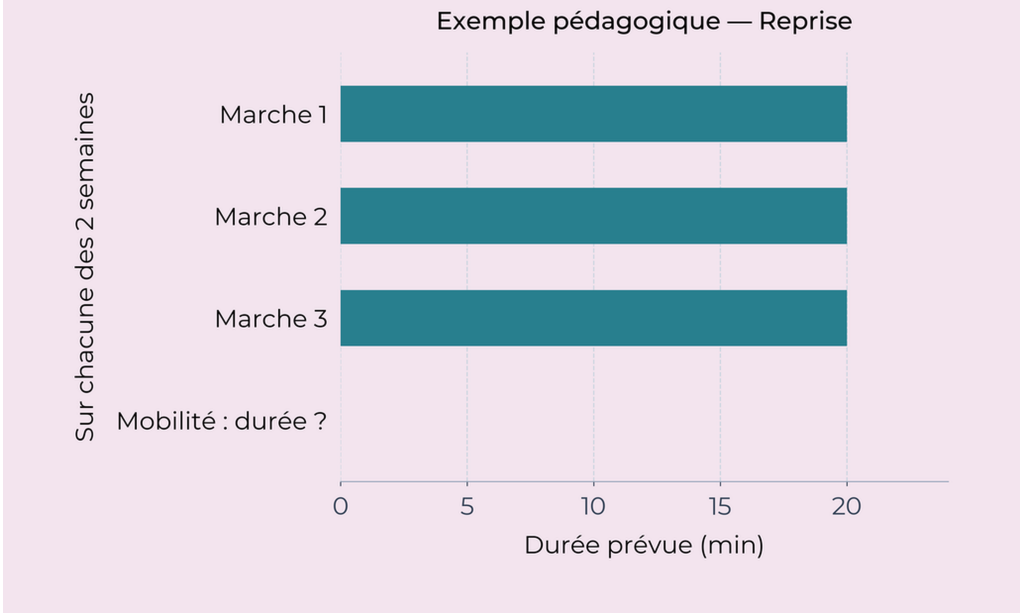
Garder une séance simple :
Avant l'effort, prends 5 à 10 minutes pour marcher doucement et mobiliser tes articulations. Ensuite, choisis une intensité qui te permet encore de parler. Termine par un retour au calme. Si tu reprends le sport, augmente d'abord la régularité, puis la durée ou l'intensité.

Moment	À faire
Avant	Prépare une tenue adaptée et échauffe-toi 5 à 10 minutes.
Pendant	Choisis une allure où tu peux encore parler.
Après	Ralentis quelques minutes et note comment tu te sens.
En cas de douleur	Arrête l'exercice si la douleur est inhabituelle ou si tu te sens mal.

Mini cas concret :

Tu veux reprendre après plusieurs mois sans sport. Pendant 2 semaines, tu prévois 3 sorties de marche de 20 minutes et 1 séance légère de mobilité. Tu notes les séances réalisées et ton ressenti dans un carnet. Livrable attendu : un planning hebdomadaire rempli, avec 4 séances prévues et la durée de chacune.

Graphique chiffré



3. S'entraîner sans se faire mal :

Écouter les signaux du corps :
Une respiration plus rapide et une chaleur modérée peuvent être normales pendant l'effort. En revanche, une douleur vive, un malaise ou une fatigue excessive doivent t'inciter à arrêter. L'Assurance Maladie recommande de commencer à faible ou moyenne intensité et d'augmenter progressivement.

Éviter les erreurs fréquentes :
Ne cherche pas à rattraper une séance manquée en faisant un entraînement trop long ou trop intense. Pense aussi à boire et à prévoir des jours plus légers. J'ai appris qu'un programme simple, que tu peux suivre régulièrement, vaut mieux qu'un démarrage ambitieux abandonné après quelques jours.

Ta vérification avant une séance :

- Tu as choisi une activité adaptée à ton niveau.
- Tu as prévu un échauffement de 5 à 10 minutes.
- Tu as de l'eau à disposition et une tenue confortable.
- Tu peux ralentir ou arrêter si tu ressens une douleur ou un malaise.
- Tu as prévu du repos ou une activité douce après un effort soutenu.

Ce qu'il faut retenir

Le cross-training varie les activités pour développer ta condition physique et soutenir ta santé. Construis un programme réaliste, adapté à ton niveau.

- Associe endurance, **renforcement musculaire** et mobilité.
- Commence doucement, échauffe-toi et augmente l'effort progressivement.
- Choisis une intensité où tu peux parler, puis prévois un retour au calme.
- Arrête-toi en cas de douleur vive, de malaise ou de fatigue excessive.

La régularité compte davantage qu'un entraînement ambitieux. Écoute ton corps, hydrate-toi et accorde-toi du repos.

Prévention-santé-environnement

Présentation de la matière :
En CAP Tapissier - Décor, la PSE t'apprend à préserver ta santé, prévenir les **risques professionnels** et adopter une consommation responsable.

L'épreuve, de **coefficient 1**, prend la forme d'un écrit d'une heure à l'examen final si tu passes l'évaluation ponctuelle.

En CCF, tu passes une évaluation pratique et orale de secourisme, puis un **écrit de 50 minutes** en dernière année. L'ensemble est noté sur 20.

Conseil :
Je te conseille de réviser **15 minutes régulièrement**, plutôt que tout reprendre la veille. Prépare une fiche par thème et relie chaque notion à ton atelier, par exemple une coupure pendant la découpe des tissus.

Entraîne-toi à identifier le danger, expliquer le risque et proposer une protection adaptée. Évite les réponses vagues. Pense aussi à revoir les gestes de secours avec ton formateur et demande une explication dès qu'une consigne te semble floue.

Table des matières

Chapitre 1 : Hygiène de vie, addictions et sexualité responsable ..... Aller
1. Prendre soin de ta santé au quotidien ..... Aller
2. Prévenir les addictions et agir avec responsabilité ..... Aller
Chapitre 2 : Ressources naturelles et risques environnementaux ..... Aller
1. Comprendre les ressources naturelles ..... Aller
2. Repérer les risques environnementaux ..... Aller
Chapitre 3 : Contrats de travail et santé ..... Aller
1. Comprendre ton contrat de travail ..... Aller
2. Prévenir les risques dans l'atelier ..... Aller
3. Réagir face à un accident ..... Aller
Chapitre 4 : Prévenir les risques et porter secours ..... Aller
1. Repérer les risques de l'atelier ..... Aller
2. Travailler en sécurité au quotidien ..... Aller
3. Alerter et porter secours ..... Aller
Chapitre 5 : Budget, achats et assurances du consommateur ..... Aller
1. Préparer ton budget et tes achats ..... Aller
2. Choisir une assurance adaptée ..... Aller

Chapitre 1 : Hygiène de vie, addictions et sexualité responsable

1. Prendre soin de ta santé au quotidien :

Des habitudes qui aident :
En atelier, tu peux rester longtemps debout, porter des tissus ou manipuler des outils. Dormir suffisamment, manger régulièrement et boire de l'eau t'aide à rester concentré et à limiter les erreurs. Si tu te sens épuisé, parle-en plutôt que de le cacher.

Des repères simples :
Essaie de garder des horaires de sommeil assez réguliers. Prévois une bouteille d'eau et une collation simple si ta journée est longue. D'après l'Assurance Maladie, une activité physique régulière, comme la marche rapide, contribue à la santé. L'objectif donné aux adultes est d'en pratiquer l'équivalent de 30 minutes par jour.

Au travail, respecte les consignes de sécurité et fais une pause si la fatigue gêne ta vigilance. Ne conduis pas et n'utilise pas de machine si tu te sens somnolent ou si tu as consommé une substance qui altère tes réflexes.

Une routine utile en stage :

- Avant de partir, vérifie que tu as mangé et pris de l'eau.
- Au début de la journée, repère les tâches qui demandent le plus de précision.
- Pendant le travail, signale une fatigue importante ou un malaise à ton tuteur.
- Après la journée, note ce qui t'a aidé à rester en forme.

Exemple de journée en atelier :
Tu as 6 heures de pratique et tu dois découper du tissu avec précision. Tu prépares une bouteille d'eau de 1 litre, tu prends ton repas à l'heure et tu demandes une pause si tu perds ta concentration. Ton livrable attendu est une fiche de suivi d'une journée, avec 3 habitudes observées et 1 amélioration à tester.

2. Prévenir les addictions et agir avec responsabilité :

Repérer une consommation qui pose problème :
Une addiction peut concerner l'alcool, le tabac, le cannabis, des médicaments ou des jeux. Sois attentif si tu as du mal à réduire, si tu consommes malgré des conséquences négatives ou si cela perturbe ton sommeil, tes relations, ta formation ou ton travail.

Représentation visuelle



S'échauffer avant l'effort prévient les blessures

Si tu t'inquiètes pour toi ou un proche, parle à un professionnel de santé ou à un adulte de confiance. Tu peux aussi contacter un service spécialisé. Demander de l'aide est une démarche de prévention, pas une faute.

Comprendre les risques et les réflexes :

Situation	Risque possible	Réflexe utile
Alcool ou cannabis avant l'atelier	Vigilance et coordination diminuées	Ne pas utiliser d'outil, prévenir le responsable
Tabac ou vapotage fréquent	Habitude difficile à contrôler	Demander conseil à un professionnel
Fatigue ou manque de sommeil	Inattention et erreurs	Faire une pause et signaler le problème

Respecter le consentement et se protéger :
Une relation sexuelle doit être librement choisie par chaque personne. Le consentement doit être clair et peut être retiré à tout moment. Le silence, la pression ou une consommation d'alcool ne signifient pas un accord. Si tu as un doute, tu t'arrêtes et tu en parles.

Le préservatif aide à réduire le risque d'infections sexuellement transmissibles et de grossesse. La contraception et le dépistage peuvent être abordés avec un médecin, une

sage-femme ou un centre de santé sexuelle. En cas de rapport non protégé ou de doute, demande rapidement conseil à un professionnel.

Exemple de réaction en atelier :
Tu remarques qu'un camarade semble somnolent après avoir consommé de l'alcool. Tu ne le laisses pas utiliser une machine, tu préviens le tuteur et tu l'aides à rejoindre un endroit sûr. Le livrable attendu est un mémo de 4 étapes : repérer, arrêter l'activité dangereuse, prévenir, sécuriser.

Ce qu'il faut retenir

Pour rester vigilant et travailler en sécurité, adopte une **hygiène de vie régulière** et signale toute fatigue ou tout malaise.

- Dors suffisamment, mange régulièrement, bois de l'eau et fais des pauses si nécessaire.
- Ne manipule pas d'outil et ne conduis pas si une substance ou la somnolence altère tes réflexes. En cas d'addiction, demande de l'aide à un professionnel.
- Une relation sexuelle exige un **consentement libre**, clair et révocable. Le préservatif, la contraception et le dépistage contribuent à te protéger.

En cas de doute ou de risque, arrête l'activité concernée, préviens une personne de confiance et demande rapidement conseil à un professionnel.

Chapitre 2 : Ressources naturelles et risques environnementaux

1. Comprendre les ressources naturelles :

De quoi parle-t-on ?
Les ressources naturelles sont des éléments que l'on trouve dans la nature et qui servent à vivre ou à fabriquer des objets. Certaines se renouvellent, comme le bois, si les forêts ont le temps de repousser. D'autres, comme le pétrole, sont limitées.

Les ressources dans ton métier :
En atelier, tu utilises notamment des tissus, du bois, des mousses, des métaux, de l'eau et de l'énergie. Leur fabrication et leur transport consomment des ressources. Éviter le gaspillage aide donc à limiter les déchets et les impacts sur l'environnement.

Exemple de choix de matière :
Pour recouvrir un fauteuil, tu prévois 4 mètres de tissu. Tu vérifies le métrage avant la coupe et gardes les chutes propres pour de petites pièces ou un échantillon. Tu limites ainsi les pertes sans compromettre le travail.

Les gestes qui comptent :

- Tu mesures soigneusement avant de couper.
- Tu tries les chutes et les emballages selon les consignes de l'atelier.
- Tu évites de laisser les machines et les éclairages allumés inutilement.
- Tu signales une fuite d'eau ou une consommation anormale d'énergie.

Ressource ou situation	Geste utile	À surveiller
Tissu et mousse	Préparer la coupe et trier les chutes	Chutes souillées ou déchets mélangés
Bois et métal	Réutiliser ou trier selon les consignes	Bords coupants et clous saillants
Eau et énergie	Éteindre et signaler les fuites	Équipement laissé en marche

2. Repérer les risques environnementaux :

Les risques autour de toi :
Un risque environnemental vient d'un événement naturel ou d'une dégradation du milieu. En France, les fortes chaleurs, les inondations, les tempêtes et les incendies peuvent affecter les personnes, les bâtiments et l'activité d'un atelier.

Les réflexes à adopter :

- Avant le travail, repère les consignes d'alerte et les sorties.
- Si une alerte survient, arrête ton activité seulement si tu peux le faire sans danger, puis suis les consignes du responsable.
- Ne touche pas à un équipement électrique mouillé et n'entre pas dans une zone inondée.
- Signale vite toute fumée, odeur inhabituelle, fuite ou voie d'évacuation encombrée.
- Après l'événement, attends l'autorisation avant de reprendre le travail.

Ta check-list sur le terrain :

- Je connais le point de rassemblement et la personne à prévenir.
- Je garde les passages et les sorties libres.
- Je repère les produits et matières à mettre à l'abri, si les consignes le prévoient.
- Je vérifie les alertes et les consignes affichées avant de commencer.
- Je transmets les anomalies au responsable sans attendre.

Mini cas concret en atelier :
Après une alerte d'inondation, tu constates que 2 cartons de tissu sont près d'une zone humide. Tu préviens le responsable, qui sécurise l'accès et organise leur déplacement vers un espace sec. Tu ne manipules pas de prise mouillée. Le livrable attendu est une fiche d'incident indiquant l'heure, les cartons concernés, les actions menées et les dégâts constatés.

Ce que tu retiens en stage :
Ne décide pas seul de déplacer une charge lourde ou de toucher à une installation endommagée. J'ai appris qu'un signalement rapide évite souvent d'aggraver la situation. Note des faits précis, comme l'heure, le lieu et ce que tu as observé.

Ce qu'il faut retenir

Dans ton atelier, économise les matières, l'eau et l'énergie, tout en restant attentif aux risques environnementaux.

- Prépare tes coupes, réutilise les chutes et trie les déchets pour **limiter le gaspillage**.
- Éteins les équipements inutilisés et signale les fuites ou consommations anormales.
- En cas d'alerte, suis les consignes, garde les sorties libres et évite toute zone ou installation dangereuse.
- Signale rapidement les anomalies et note des faits précis pour assurer un **signalement efficace**.

Ne prends pas de risques et ne reprends le travail qu'avec l'autorisation du responsable. La **prévention des risques** protège les personnes, les matériaux et l'activité.

Chapitre 3 : Contrats de travail et santé

1. Comprendre ton contrat de travail :

Les formes de contrat :
Quand tu travailles dans un atelier de tapisserie, ton contrat précise le cadre de ton emploi. Le CDI n'a pas de date de fin prévue. Le CDD est conclu pour une raison précise et une durée déterminée. L'intérim correspond à une mission temporaire.

Les informations à vérifier :
Avant de signer, vérifie ton poste, ton salaire, tes horaires, ton lieu de travail et la durée prévue. Regarde aussi si une période d'essai est indiquée. Elle n'est pas automatique, elle doit être prévue au contrat. Le CDI à temps plein peut être oral, mais un écrit reste très utile pour garder une preuve claire.

Exemple de vérification du contrat :
Tu es embauché pour 3 mois dans un atelier afin de remplacer une salariée absente. Vérifie que le CDD indique le motif, les dates, le poste d'aide-tapissier et tes horaires. Garde ton exemplaire signé pour retrouver ces informations si besoin.

Mini cas concret :
Tu reçois un contrat pour travailler 35 heures par semaine dans un atelier. Tu compares le poste, les horaires et le salaire avec ce qui a été annoncé, puis tu demandes une précision avant de signer si un élément diffère. Livrable attendu : une fiche de vérification avec 5 éléments contrôlés.

2. Prévenir les risques dans l'atelier :

Repérer les dangers :
Dans un atelier, une lame peut couper, une agrafeuse peut blesser, une charge lourde peut faire mal au dos. Les colles et les poussières peuvent aussi irriter la peau ou les voies respiratoires. Un risque apparaît quand une personne peut être exposée à un danger.

Qui fait quoi ?
Ton employeur doit évaluer les risques, t'informer et te former aux consignes et aux équipements. Il doit aussi mettre en place des mesures adaptées. De ton côté, respecte les consignes, utilise les protections demandées et signale une machine abîmée ou un produit mal étiqueté.

Réflexes sur le terrain :

Situation	Ton réflexe	Qui prévenir
Colle ou produit inconnu	Ne l'utilise pas avant d'avoir reçu les consignes	Ton responsable

Outil endommagé	Arrête de l'utiliser et signale le défaut	Ton responsable
Sol encombré	Dégage le passage si tu peux le faire sans risque	L'équipe si le problème persiste
Douleur ou gêne répétée	Fais une pause et explique ce que tu ressens	Ton responsable ou le service de santé au travail

Exemple de prévention pendant une pose de tissu :
Tu dois déplacer un fauteuil de 25 kg pour accéder à son assise. Tu demandes de l'aide ou un moyen de manutention, puis tu dégages le passage avant de le déplacer. Résultat attendu : fauteuil déplacé sans chute ni douleur. Livrable attendu : un signalement oral si le matériel manque.

3. Réagir face à un accident :

Les premiers gestes :
Si tu te coupes avec un outil, arrête ton travail et éloigne-toi de la zone dangereuse. Préviens immédiatement ton responsable. Si la blessure est grave ou si tu ne sais pas quoi faire, demande les secours. Ne reprends pas le travail avant d'avoir reçu les consignes adaptées.

Déclarer et garder une trace :
Après un accident lié au travail, informe ton employeur le plus vite possible et transmets les informations utiles : heure, lieu, tâche réalisée et témoins. L'employeur effectue ensuite les démarches de déclaration. Note les faits simplement, sans inventer ni minimiser.

Le mini compte rendu :
En stage ou en emploi, note les faits dès que tu peux : où l'accident s'est produit, quel outil était utilisé et qui a été prévenu. Ces éléments aident l'équipe à comprendre l'incident et à éviter qu'il se reproduise. Pour un accident, demande aussi à ton responsable quelle procédure suivre.

Exemple de réaction à une coupure :
À 10 h, une agrafe te blesse pendant la fixation d'un tissu. Tu arrêtes le geste, préviens ton maître de stage et décris où et comment c'est arrivé. Livrable attendu : un signalement factuel indiquant l'heure, le lieu, la tâche et le responsable informé.

Ce qu'il faut retenir

Avant de signer, vérifie que ton contrat correspond à ce qui a été convenu. Au travail, adopte les bons réflexes pour protéger ta santé et celle de l'équipe.

- Contrôle le poste, le salaire, les horaires, le lieu, la durée et la période d'essai, s'il y en a une.
- Repère les dangers de l'atelier et respecte les consignes ainsi que les protections demandées.
- Signale les outils endommagés, les produits inconnus et les douleurs répétées.
- En cas d'accident, arrête le travail, préviens ton responsable et note les faits précisément.

Un **contrat vérifié** et des **réflexes de prévention** réduisent les risques. Un signalement clair aide aussi à éviter qu'un accident se reproduise.

Chapitre 4 : Prévenir les risques et porter secours

1. Repérer les risques de l'atelier :

Les dangers du métier :
En atelier, tu manipules des ciseaux, des aiguilles, des agrafeuses et parfois des outils électriques. Tu peux aussi te blesser en déplaçant un fauteuil, glisser sur des chutes de tissu ou respirer des poussières et des vapeurs de colle.

Les bons réflexes :
Avant de commencer, repère ce qui pourrait te blesser ou gêner l'équipe. Range les outils après usage, garde les passages libres et signale tout matériel abîmé. Pour soulever une pièce encombrante, demande de l'aide plutôt que de forcer.

Exemple d'un risque évité :
Tu remarques une rallonge qui traverse le passage vers la table de coupe. Tu arrêtes le déplacement du fauteuil, fais ranger le câble par la personne responsable, puis tu vérifies que le chemin est libre avant de reprendre.

Risque observé	Réflexe de prévention	Qui agit et quand
Coupure ou piqûre	Ranger les outils tranchants après usage	Tu le fais dès la fin de la tâche
Chute ou trébuchement	Dégager les allées et ramasser les chutes	L'équipe range au fur et à mesure
Poussières et produits	Utiliser le captage et suivre les consignes de sécurité	Tu vérifies avant l'opération
Manutention difficile	Demander de l'aide et préparer le trajet	Toi et un collègue avant le levage

Poussières et produits :
Pour les poussières de bois, l'aspiration au plus près de leur émission est prioritaire. Évite de balayer à sec ou d'utiliser une soufflette, car ces gestes remettent les poussières dans l'air. Lis les consignes des produits et utilise les protections prévues.

2. Travailler en sécurité au quotidien :

Avant et pendant le travail :
Vérifie que ton poste est stable, dégagé et suffisamment éclairé. Utilise un outil adapté et en bon état. Ne retire jamais un protecteur et ne te sers pas d'une machine si tu n'as pas reçu les consignes nécessaires.

Protections et organisation :

Porte les équipements adaptés à la tâche, par exemple des chaussures de sécurité ou une protection respiratoire si les consignes l'exigent. Les équipements individuels ne remplacent pas l'aspiration, les protections de machine ni une bonne organisation du poste.

Astuce de terrain :
Quand tu changes d'activité, prends 1 minute pour remettre ton poste en ordre. C'est souvent suffisant pour repérer une lame oubliée, un câble au sol ou une pièce mal calée avant qu'un incident arrive.

Mini cas concret :
Tu dois agrafer une toile sur un fauteuil pendant 30 minutes. Tu vérifies l'agrafeuse et la stabilité du fauteuil, tu dégages la zone, puis tu ranges les agrafes et l'outil à la fin. Livrable attendu : un poste sécurisé et une fiche de contrôle complétée avec 4 vérifications.

3. Alerter et porter secours :

Protéger et alerter :
Si un accident arrive, commence par vérifier que tu peux approcher sans te mettre en danger. Éloigne les autres du risque si tu peux le faire sans danger, puis préviens le responsable et demande à une personne précise d'appeler les secours.

Donner les informations utiles :
En France, appelle le 15 pour le Samu, le 18 pour les pompiers ou le 112 pour l'urgence européenne. Donne l'adresse exacte, le type d'accident, le nombre de victimes et leur état. Ne raccroche pas avant qu'on te le dise.

Secourir sans improviser :
Reste auprès de la victime et suis les consignes de la personne qui répond à l'appel. Ne la déplace pas, sauf danger immédiat. Si tu es formé au secourisme, applique les gestes appris. En cas de doute, attends les secours et continue de surveiller la situation.

Exemple d'alerte en atelier :
Un collègue se coupe profondément avec un outil. Tu sécurises la zone, tu demandes à une personne d'appeler le 15 ou le 112 et à une autre d'accueillir les secours. Tu restes près du collègue et suis les consignes reçues.

Check-list avant de commencer :

- Tu repères les outils, câbles et objets qui peuvent provoquer une blessure.
- Tu vérifies que le poste est stable et que le passage est dégagé.
- Tu contrôles l'état de l'outil et la présence des protections prévues.
- Tu sais qui prévenir et où trouver la trousse de secours.
- Tu gardes en tête les numéros 15, 18 et 112.

Ce qu'il faut retenir

Avant chaque tâche, repère les dangers et prépare un poste sûr. Pense aussi à connaître les gestes d'alerte et les numéros d'urgence.

- Range les outils, dégage les passages et signale le matériel abîmé. Pour déplacer une charge, demande de l'aide.
- Utilise l'aspiration pour les poussières, respecte les consignes des produits et porte les protections adaptées.
- En cas d'accident, protège-toi, alerte le responsable et appelle le 15, le 18 ou le 112. Ne déplace pas la victime, sauf danger immédiat.

La **prévention des risques** repose sur un poste bien organisé et des outils en bon état. En urgence, suis les consignes des secours et reste auprès de la victime.

Chapitre 5 : Budget, achats et assurances du consommateur

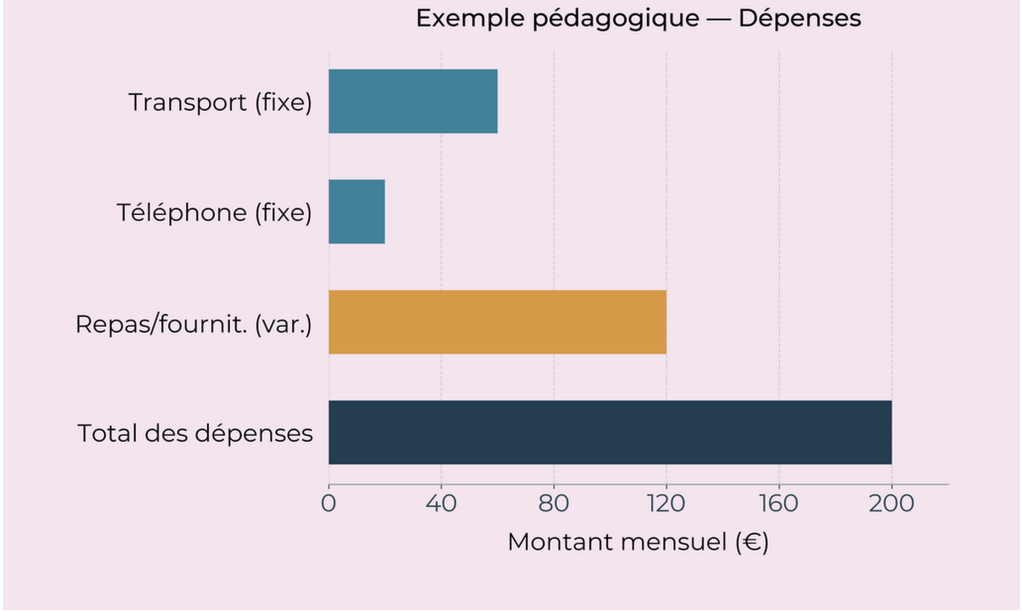
1. Préparer ton budget et tes achats :

Comprendre ton budget :
Un budget te permet de comparer l'argent qui entre et celui que tu dépenses. Note tes ressources, comme ton salaire ou tes indemnités de stage, puis tes dépenses fixes et variables. Tu vois ainsi ce qu'il te reste vraiment.

Prévoir les dépenses utiles :
Pour un achat, pense au prix total, pas seulement au prix affiché. Ajoute, si besoin, la livraison, les accessoires et l'entretien. En atelier, comparer plusieurs offres évite de choisir un outil moins cher, mais peu adapté ou fragile.

Dépense mensuelle	Montant	Type
Transport	60 €	Fixe
Téléphone	20 €	Fixe
Repas et fournitures	120 €	Variable
Total des dépenses	200 €	À calculer

Graphique chiffré



Calculer ce qu'il te reste :

Soustrais tes dépenses de tes ressources. Si tu reçois 650 € et dépenses 200 €, il te reste 450 €. Cette somme doit aussi couvrir les dépenses imprévues. Évite donc de prévoir un achat en utilisant tout ton reste disponible.

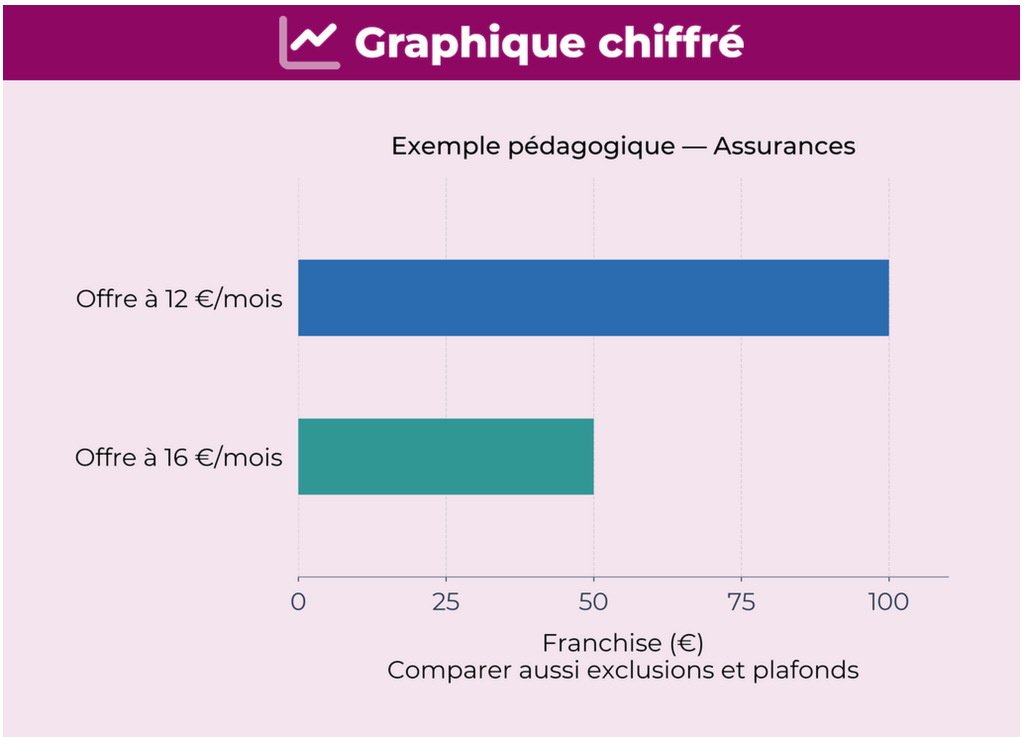
Exemple de budget d'achat :
Tu as 450 € disponibles et tu dois acheter un petit équipement à 85 €, avec 8 € de livraison. Le coût total est de 93 €, calculé ainsi : 85 € + 8 €. Il te restera 357 €. Livrable attendu : un budget écrit avec le coût total et le montant restant.

2. Choisir une assurance adaptée :

Comprendre le rôle de l'assurance :
Une assurance peut prendre en charge certains dommages ou frais prévus au contrat, en échange d'une cotisation. La responsabilité civile concerne les dommages que tu pourrais causer à quelqu'un d'autre. Vérifie les garanties avant de signer, elles varient selon les contrats.

Lire les informations importantes :
Regarde le montant de la cotisation, les situations couvertes, les exclusions et la franchise. La franchise est la somme qui peut rester à ta charge après un sinistre. Une cotisation basse n'est pas forcément intéressante si la couverture est limitée.

Exemple de comparaison :
Pour 12 € par mois, une assurance couvre un dommage avec une franchise de 100 €. Pour 16 € par mois, une autre propose une franchise de 50 €. Compare aussi les exclusions et les plafonds de remboursement, pas seulement les prix.



Les bons réflexes avant de t'engager :
Avant d'accepter une assurance ou un achat associé, prends le temps de lire les documents et de garder une trace de tes démarches. Si un point reste flou, demande une explication écrite plutôt que de décider dans la précipitation.

Représentation visuelle



Lire attentivement les contrats d'assurance est indispensable

- Vérifie le prix total et la durée de l'engagement.
- Compare les garanties et les exclusions.
- Repère la franchise et les plafonds de remboursement.
- Conserve le contrat, les factures et les échanges importants.

Ce qu'il faut retenir

Pour gérer tes achats, établis un budget et vérifie ce qu'il te reste après les dépenses.

- Note tes ressources et tes dépenses fixes ou variables pour calculer ton **reste disponible**.
- Compare le **coût total** des achats, livraison et entretien compris, sans oublier les imprévus.
- Avant de souscrire une assurance, compare garanties, exclusions, franchise et plafonds, pas seulement la cotisation.

- Lis les documents et conserve contrats, factures et échanges importants.

Prends le temps de vérifier chaque engagement et demande une explication écrite si un point reste flou.

Arts appliqués et représentation graphique

Présentation de la matière :
En CAP Tapissier-tapissière d'ameublement en décor, tu apprends à reconnaître les styles, harmoniser les couleurs et représenter les matières. Tes **croquis annotés** permettent de proposer un décor textile adapté à une demande.

Cette matière contribue à l'épreuve « Analyse d'une situation professionnelle », de **coefficient 4**, évaluée en CCF pendant la formation ou à l'examen final. Au ponctuel, l'épreuve écrite et graphique dure 7 h, dont **4 h 30** pour l'analyse stylistique et la réalisation graphique.

Conseil :
Je te conseille de consacrer **20 minutes régulières** au dessin d'un rideau ou d'un drapé. Observe les proportions, puis ajoute les plis et les ombres. Garde tes essais pour comparer tes progrès, sans rechercher immédiatement la perfection.

Prépare des fiches illustrées pour mémoriser les styles. Avant chaque exercice, repère les contraintes et réserve quelques minutes à la relecture. Privilégie des **annotations courtes et précises** plutôt qu'un dessin surchargé. Demande une correction ciblée pour savoir quoi améliorer.

Table des matières

Chapitre 1 : Situer les styles du XVIIe siècle aux années 1930 ..... Aller
1. Repérer les styles du xviie et du xviiie siècle ..... Aller
2. Suivre les évolutions du xixe siècle aux années 1930 ..... Aller

Chapitre 2 : Rechercher et analyser des références esthétiques ..... Aller
1. Rechercher des références utiles ..... Aller
2. Analyser les références esthétiques ..... Aller
3. Construire une piste créative ..... Aller

Chapitre 3 : Représenter les formes, les couleurs et les matières ..... Aller
1. Observer et représenter les formes ..... Aller
2. Choisir les couleurs et les matières ..... Aller

Chapitre 4 : Proposer et évaluer un décor textile ..... Aller
1. Comprendre la demande et chercher des idées ..... Aller
2. Construire et présenter une proposition ..... Aller
3. Évaluer et ajuster la solution ..... Aller

Chapitre 1 : Situer les styles du XVIIe siècle aux années 1930

1. Repérer les styles du xviie et du xviiie siècle :

Observer les lignes et les décors :
Pour reconnaître un style, commence par regarder la forme générale du meuble, puis les motifs et les matières. En tapisserie, observe aussi le dessin du tissu, ses couleurs et la façon dont il accompagne les lignes du siège.

Du style louis XIV au style louis XVI :
Au XVIIe siècle, le style Louis XIV privilégie une impression de grandeur, avec des formes souvent symétriques, des lignes fermes et des décors riches. Au début du XVIIIe siècle, la Régence amorce une transition vers davantage de courbes.

Style ou période	Repères visuels	Piste pour le tissu
Louis XIV, XVIIe siècle	Symétrie, lignes marquées, décor imposant	Motifs organisés et couleurs soutenues
Régence, début du XVIIIe siècle	Transition, formes plus souples	Décor moins rigide
Louis XV, vers 1720-1760	Courbes, asymétrie, motifs rocailles	Fleurs et dessins sinueux
Louis XVI, fin du XVIIIe siècle	Lignes droites, inspiration antique	Rayures, guirlandes ou petits motifs réguliers

Relier le style au projet :
Ces repères t'aident à choisir un tissu cohérent avec le siège, sans chercher à reconstituer exactement un décor d'époque. Le style Louis XV privilégie les courbes, tandis que le style Louis XVI revient à la ligne droite et aux références antiques.

Exemple d'observation :
Devant un fauteuil aux pieds galbés et au dossier chantourné, note 2 indices de courbe avant de proposer un tissu à fleurs. Ne conclus pas au style sur un seul détail, car un meuble peut avoir été transformé.

2. Suivre les évolutions du xixe siècle aux années 1930 :

Comprendre le retour des styles anciens :
Au XIXe siècle, les créateurs reprennent des formes anciennes et les mélangent parfois. On parle notamment de néo-Louis XV ou de néo-Louis XVI. Un meuble qui ressemble à un modèle du XVIIIe siècle peut donc être une création plus tardive.

Reconnaître les formes nouvelles :

Au tournant du XXe siècle, l'Art nouveau met en avant des lignes courbes inspirées par les plantes. L'Art déco, surtout visible dans les années 1920 et 1930, préfère des formes géométriques, des compositions ordonnées et des contrastes nets.

Comparer avant de choisir :

- Repère la silhouette générale du siège.
- Observe si les lignes sont droites, courbes ou géométriques.
- Note les motifs dominants et leur échelle.
- Choisis un tissu qui respecte la forme sans la surcharger.

Passer de la recherche au croquis :
Pour préparer une proposition, collecte d'abord 3 images de référence, puis réalise 2 croquis rapides. Teste ensuite 2 échantillons de tissu sur le dessin. Cette démarche t'évite de choisir une matière seulement parce qu'elle te plaît isolément.

Exemple de mini-cas pratique :
Un client apporte un fauteuil aux formes géométriques et demande une ambiance des années 1930. Tu repères les lignes, recherches 3 références Art déco, dessines 2 variantes et compares 2 tissus. Livrable attendu : une planche avec le croquis retenu, les échantillons et 3 critères de choix.

Ta vérification sur le terrain :

À vérifier	Question à te poser
Silhouette	Les lignes sont-elles droites, courbes ou géométriques ?
Motifs	Sont-ils floraux, réguliers ou géométriques ?
Échelle	Le motif convient-il aux dimensions du siège ?
Cohérence	Le tissu accompagne-t-il les formes du meuble ?
Présentation	As-tu noté tes références et justifié ton choix ?

Ce qu'il faut retenir

Pour identifier un style et choisir un tissu cohérent, observe la silhouette, les lignes, les motifs et leur échelle. Ne te fie pas à un seul détail : un meuble a pu être transformé ou inspiré d'une époque antérieure.

- **Louis XIV et Louis XVI** se distinguent par des lignes plutôt droites, tandis que Louis XV privilégie courbes et rocailles.
- Au XIXe siècle, les styles anciens sont repris ; l'Art nouveau s'inspire des formes végétales, l'Art déco privilégie la géométrie.

- Compare des références, réalise des croquis et teste des échantillons avant de décider.

Ton choix doit accompagner les formes du siège sans les surcharger, et tu dois pouvoir le justifier par des critères précis.

Chapitre 2 : Rechercher et analyser des références esthétiques

1. Rechercher des références utiles :

Définir ta recherche :
Avant de chercher des images, précise le projet, son usage et l'ambiance souhaitée. Pense à la pièce, au meuble et aux personnes qui vont l'utiliser. Ces repères t'aident à sélectionner des références vraiment utiles, plutôt que de collectionner des images au hasard.

Varier les sources :
Tu peux consulter des livres, des catalogues de tissus, des musées, des magazines de décoration ou des sites spécialisés. Note la source et, si tu la connais, la date de chaque image. C'est pratique pour retrouver une référence et expliquer ton choix.

Exemple de recherche :
Pour habiller un fauteuil destiné à un petit salon lumineux, tu recherches 6 images autour des motifs végétaux, des couleurs douces et des matières résistantes. Tu gardes 3 références qui correspondent à la fois au meuble et à son usage.

2. Analyser les références esthétiques :

Observer avec méthode :
Quand tu regardes une image, repère ce qui la compose : formes, lignes, couleurs, motifs, textures et matières. Demande-toi aussi quelle impression elle crée. Cette observation te permet de dépasser le simple « j'aime » et d'argumenter tes choix.

Élément observé	Question à te poser	Exemple
Couleurs	Quelles teintes dominent ?	Vert sauge et beige
Motifs	Sont-ils grands ou discrets ?	Petites feuilles répétées
Matières	Quel toucher ou quel aspect suggèrent-elles ?	Aspect mat et naturel
Formes	Les lignes sont-elles courbes ou droites ?	Lignes souples

Relier l'esthétique à l'usage :
Une référence peut être belle, mais ne pas convenir au projet. Vérifie que ses couleurs, ses motifs et la matière envisagée s'accordent avec le meuble et son usage. En stage, j'ai appris qu'un tissu clair très délicat n'est pas toujours adapté à un siège utilisé tous les jours.

Exemple d'analyse :
Une photographie de fauteuil montre un tissu à grandes fleurs, un fond crème et une structure en bois foncé. Tu peux noter que le motif attire le regard, tandis que le contraste entre le tissu clair et le bois donne une ambiance chaleureuse.

3. Construire une piste créative :

Passer de la recherche au croquis :
Choisis les détails qui servent ton projet, puis traduis-les en croquis simples. Tu peux tester 2 ou 3 compositions, modifier la taille d'un motif ou déplacer les couleurs. Le croquis n'a pas besoin d'être parfait, il doit rendre ton idée compréhensible.

Choisir les matières :
Compare les échantillons à la lumière du lieu où le meuble sera utilisé. Observe la couleur, le relief, l'échelle du motif et le tombé du tissu. Une petite chute peut donner une impression différente d'un grand métrage, alors vérifie le motif à la bonne échelle.

Exemple de mini-projet :
Pour un fauteuil de lecture, tu analyses 6 références, retiens 3 images et réalises 2 croquis. Tu sélectionnes ensuite 2 échantillons de tissu à comparer. Le livrable attendu est une planche d'inspiration d'une page, avec les images sourcées, une palette de 3 couleurs, les croquis et une courte justification.

Ta check-list de terrain :

- Définis l'usage du meuble et l'ambiance recherchée.
- Rassemble entre 4 et 6 références variées.
- Note la source de chaque image retenue.
- Repère les couleurs, les motifs, les formes et les matières.
- Compare les échantillons et justifie ton choix final.

Ce qu'il faut retenir

Commence par définir le projet, son usage et l'ambiance recherchée pour sélectionner des références pertinentes.

- Consulte des **sources variées** et note l'origine des images retenues.
- Analyse les couleurs, motifs, formes et matières, puis vérifie leur adéquation avec l'usage du meuble.
- Transforme tes idées en croquis et compare les échantillons à la bonne échelle et à la lumière du lieu.

Ta planche d'inspiration rassemble des références sourcées, une palette, des croquis et une **justification de tes choix**.

Chapitre 3 : Représenter les formes, les couleurs et les matières

1. Observer et représenter les formes :

Observer avant de dessiner :
Avant de tracer, prends le temps d'observer le siège, le rideau ou le coussin à représenter. Repère sa silhouette, ses proportions, ses volumes et les détails importants. Cette étape t'évite de dessiner des éléments décoratifs avant d'avoir posé une forme juste.

Construire le croquis :
Commence par des traits légers et des formes simples, comme des rectangles, des cercles ou des lignes courbes. Compare les proportions et vérifie l'équilibre du dessin. Quand la structure est correcte, précise les contours, les plis, les coutures et les ornements.

Repères utiles :
Un dessin lisible n'a pas besoin d'être compliqué. Une vue de face aide à montrer la forme générale, tandis qu'un petit détail peut préciser une finition. Pense aussi à distinguer les parties visibles, comme l'assise, le dossier et les accoudoirs.

Exemple d'observation d'un fauteuil :
Pour dessiner un fauteuil de face, trace d'abord un rectangle de 12 cm de large sur 15 cm de haut. Ajoute l'assise, le dossier et les accoudoirs, puis vérifie leurs proportions avant de représenter les motifs du tissu.

2. Choisir les couleurs et les matières :

Construire une palette :
Choisis les couleurs selon l'ambiance recherchée et l'usage de l'objet. Une palette courte de 3 ou 4 couleurs est souvent plus facile à harmoniser. Repère une couleur dominante, puis ajoute une ou 2 couleurs qui l'accompagnent sans détourner l'attention.

Représenter les matières :
Sur ton dessin, différencie les matières par leurs effets visuels. Des traits serrés peuvent évoquer un tissage, des lignes souples un velours, et des hachures régulières un bois. Une petite annotation peut compléter le croquis si l'aspect ne se comprend pas immédiatement.

Démarche de création :
Dans mon expérience, le plus utile est de comparer plusieurs pistes avant de choisir. Recherche des références, réalise 2 ou 3 croquis rapides, puis teste les couleurs et les échantillons de matière. Tu peux ainsi expliquer tes choix et éviter un assemblage incohérent.

Élément à représenter	Indice graphique

Velours	Aspect doux, ombres nuancées
Tissu à motifs	Répétition régulière du motif
Bois	Veines dessinées dans le sens de la longueur

Mini cas concret pour une banquette :
Tu dois proposer une banquette de 120 cm de long pour un coin lecture. Recherche 3 références, dessine 2 versions, puis présente une palette de 3 couleurs et 2 échantillons de tissu. Résultat attendu : une planche avec un croquis coloré, les matières choisies et leurs références.

Ta vérification avant de rendre :

- Les proportions et la silhouette sont-elles faciles à lire ?
- As-tu indiqué les couleurs principales ?
- Les matières se distinguent-elles grâce aux traits ou aux annotations ?
- Ton choix correspond-il à l'ambiance recherchée ?
- As-tu noté les références des échantillons ?

Ce qu'il faut retenir

Pour représenter un objet, commence par observer sa silhouette, ses proportions et ses volumes. Construis ensuite ton croquis avec des formes simples et des traits légers.

- Précise les contours et les détails seulement après avoir vérifié la structure.
- Choisis une **palette courte et harmonieuse**, adaptée à l'ambiance recherchée.
- Évoque les matières avec des effets graphiques et ajoute des annotations si besoin.
- Compare plusieurs croquis et références avant de finaliser ta proposition.

Un dessin clair et bien annoté permet de comprendre tes choix de formes, de couleurs et de matières.

Chapitre 4 : Proposer et évaluer un décor textile

1. Comprendre la demande et chercher des idées :

Observer le lieu :
Avant de dessiner, repère la pièce, sa lumière, ses couleurs et son mobilier. Demande-toi qui l'utilise et ce qu'on attend du décor. Ces informations t'aident à proposer une solution adaptée, plutôt qu'un choix seulement joli à tes yeux.

Noter les contraintes :
Relève les dimensions, l'usage des textiles, le budget et les préférences du client. Pense aussi à l'entretien, à la résistance et à la sécurité. Une fenêtre très ensoleillée, par exemple, peut faire pâlir un tissu fragile.

Faire des recherches ciblées :
Observe des échantillons, des catalogues ou des images de référence. Cherche des idées de motifs, de couleurs et de matières en lien avec la demande. Je te conseille de noter d'où vient chaque référence, pour retrouver facilement une piste intéressante.

Exemple de recherche :
Pour une chambre aux murs beige clair, tu recherches 3 pistes : un voilage léger, un rideau bleu grisé et une finition avec une petite passementerie. Tu gardes les options qui respectent le budget et le style demandé.

2. Construire et présenter une proposition :

Passer de l'idée au croquis :
Commence par une représentation simple de la fenêtre ou de l'espace concerné. Place les éléments textiles, indique leurs proportions et ajoute les couleurs principales. Le croquis n'a pas besoin d'être parfait, il doit rendre ton idée compréhensible.

Choisir les matières et les finitions :
Compare le tombé, la transparence, le toucher et l'entretien des tissus. Vérifie aussi que les motifs s'accordent entre eux. Une matière séduisante en petit échantillon peut paraître trop chargée une fois déployée sur une grande surface.

Présenter une proposition lisible :
Rassemble le croquis, les références de tissus, la palette de couleurs et les principales informations utiles. Écris clairement les dimensions envisagées et les finitions. Cette présentation permet au client de comprendre ce qu'il choisit et de demander des ajustements précis.

Élément à présenter	Question à vérifier
Croquis	Le décor est-il facile à comprendre ?

Tissu	La matière convient-elle à l'usage ?
Couleurs et motifs	L'ensemble s'accorde-t-il avec la pièce ?
Dimensions et finitions	Les indications sont-elles assez précises ?

Exemple de présentation :
Tu proposes un rideau bleu grisé pour une baie de 140 cm de large et un voilage blanc cassé. Ton dossier comprend un croquis en couleur, 2 échantillons et une note sur l'entretien. Le client peut comparer les matières avant de valider.

3. Évaluer et ajuster la solution :

Vérifier si la proposition répond au besoin :
Évalue ton projet selon plusieurs critères : respect de la demande, harmonie avec la pièce, confort d'usage, entretien, faisabilité et coût. Une proposition réussie n'est pas seulement esthétique, elle doit aussi pouvoir être réalisée dans de bonnes conditions.

Comparer les avantages et les limites :
Présente les points forts de chaque option sans cacher ses limites. Un tissu lourd peut bien tomber, mais demander une tringle adaptée. Cette comparaison aide le client à choisir en connaissance de cause et t'évite de découvrir un problème trop tard.

Suivre une check-list avant de montrer ton projet :

- Vérifie que les dimensions relevées sont complètes.
- Contrôle que les matières conviennent à l'usage prévu.
- Compare les couleurs avec celles de la pièce.
- Relis les finitions et les indications du croquis.
- Confirme que la proposition respecte le budget annoncé.

Mini cas concret :
Pour une fenêtre de 140 cm, tu prépares 2 propositions de rideaux, l'une en coton léger, l'autre en tissu plus épais. Tu compares leur tombé, leur entretien et leur coût, puis tu fais valider le choix. Le livrable attendu est une planche avec croquis, échantillons, dimensions et proposition retenue.

Ce qu'il faut retenir

Pour concevoir un décor textile, pars des besoins du client et des caractéristiques de la pièce. Élabore une proposition claire, puis vérifie qu'elle est adaptée et réalisable.

- Observe le lieu et relève les **contraintes du projet** : dimensions, budget, usage, entretien et sécurité.

- Recherche des matières, couleurs et motifs pertinents, puis présente-les avec un croquis, des échantillons et des indications précises.
- Évalue l'harmonie, le confort, le coût et la faisabilité. Compare les avantages et les limites des options.

Une présentation complète aide le client à choisir en connaissance de cause et te permet d'ajuster la solution avant sa réalisation.

Matériaux, produits et matériels

Présentation de la matière :
Dans le CAP Tapissier - Décor, tu apprends à reconnaître les étoffes, leurs propriétés et leurs usages. Tu étudies aussi les produits associés, les outils et les machines, leurs réglages et leur entretien pour préparer des **décors textiles adaptés**.

Ces connaissances alimentent l'épreuve **Analyse d'une situation professionnelle**, de coefficient 4. Elle comprend des travaux écrits et graphiques, évalués en CCF pendant la formation ou à l'examen final. En ponctuel, elle dure 7 heures, dont 2 heures 30 d'analyse technique et préparation.

Conseil :
Je te conseille de constituer un **carnet d'échantillons**. Pour chaque tissu, note sa composition, son comportement et un usage possible. Consacre 15 minutes, 2 fois par semaine, à comparer tes fiches et à expliquer tes choix.

En atelier, entraîne-toi à choisir une aiguille et à tester ton réglage sur une chute. Avant de couper, vérifie le sens du tissu. Si tu hésites, demande une démonstration, puis reproduis tranquillement le geste.

Privilégie toujours un **essai sur chute** avant l'ouvrage définitif.

Table des matières

Chapitre 1 : Identifier les fibres et les étoffes ..... Aller
1. Reconnaître les fibres ..... Aller
2. Identifier la construction de l'étoffe ..... Aller

Chapitre 2 : Propriétés des matières et précautions d'emploi ..... Aller
1. Reconnaître les propriétés des matières ..... Aller
2. Adapter les gestes et protéger les matières ..... Aller

Chapitre 3 : Utiliser les outils de coupe et de repassage ..... Aller
1. Choisir et utiliser les outils de coupe ..... Aller
2. Repasser sans abîmer les matières ..... Aller

Chapitre 4 : Régler et entretenir les machines de couture ..... Aller
1. Préparer la machine et travailler en sécurité ..... Aller
2. Régler la machine selon le tissu ..... Aller
3. Entretenir la machine après utilisation ..... Aller

Chapitre 1 : Identifier les fibres et les étoffes

1. Reconnaître les fibres :

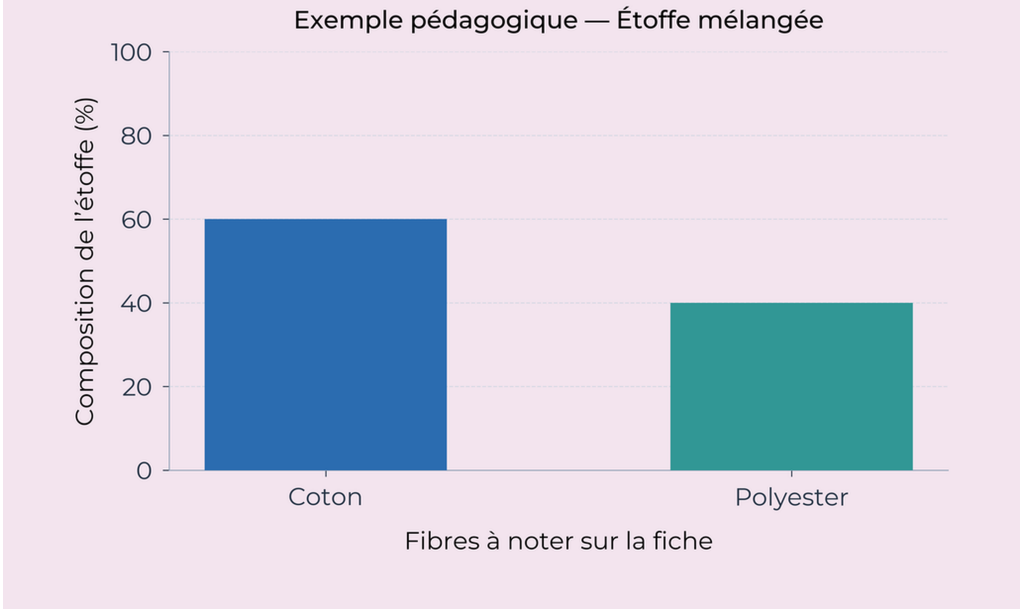
À quoi sert cette identification :
Une fibre est la matière qui compose un fil. Savoir la reconnaître t'aide à choisir une étoffe adaptée au projet, à anticiper son entretien et à éviter les mauvaises surprises pendant la confection. Sur un fauteuil ou un rideau, ce choix compte vraiment.

Les grandes familles :
Les fibres naturelles viennent des plantes ou des animaux. Les fibres chimiques regroupent notamment les fibres artificielles, fabriquées à partir de matières naturelles transformées, et les fibres synthétiques, issues de produits chimiques. Une étoffe peut aussi mélanger plusieurs familles.

Famille ou fibre	Repères utiles	Exemple d'usage
Coton et lin	Fibres végétales, toucher souvent frais	Rideaux, coussins
Laine et soie	Fibres animales, toucher et aspect variables	Tissus décoratifs, sièges
Viscose	Fibre artificielle, souvent souple et brillante	Étoffes décoratives
Polyester et acrylique	Fibres synthétiques, caractéristiques variables selon le tissu	Rideaux, tissus d'ameublement
Mélange	Plusieurs fibres dans un même tissu	Étoffe combinant coton et polyester

Exemple de lecture d'étiquette :
Sur une étiquette indiquant 60 % coton et 40 % polyester, tu identifies une étoffe mélangée. Note les 2 fibres sur ta fiche, puis vérifie les conseils d'entretien du fabricant avant de proposer un nettoyage.

Graphique chiffré



Les vérifications à faire :

- Observe l'étiquette de composition et d'entretien.
- Touche l'étoffe et regarde son aspect à la lumière.
- Repère les fils, les irrégularités et les mélanges possibles.
- En cas de doute, demande une fiche technique plutôt que de conclure au toucher seul.

2. Identifier la construction de l'étoffe :

Fils et armures :
Une étoffe est construite avec des fils assemblés selon une méthode précise. Dans un tissu, les fils de chaîne suivent la longueur et les fils de trame traversent la largeur. Leur croisement forme une armure, par exemple toile, sergé ou satin.

Les principales étoffes :
Le tissage produit un tissu, tandis que le tricotage forme des mailles. Il existe aussi des étoffes non tissées, où les fibres sont liées autrement. Ces constructions n'ont pas le même comportement : certaines s'étirent davantage ou se déforment plus facilement.

Représentation visuelle



S'assurer du droit-fil permet d'éviter les déformations

Observer avant de couper :
Repère l'endroit et l'envers, le sens du motif, la lisière et le droit-fil. Sur un tissu à poil ou à reflets, comme certains velours, le sens de pose change l'apparence. Je te conseille de marquer le sens sur l'envers avant la coupe.

Exemple de préparation d'un fauteuil :
Tu dois recouvrir 1 assise avec une étoffe à motif. Tu examines la lisière, repères le droit-fil, puis places le motif au centre avant de tracer le patron. Tu notes le sens de pose sur la fiche atelier. Livrable attendu : un patron annoté et un plan de coupe.

Contrôle rapide en atelier :

- Vérifie la composition sur l'étiquette ou la fiche technique.
- Repère la lisière, le droit-fil et le sens du motif.
- Observe si l'étoffe est tissée, tricotée ou non tissée.
- Avant la coupe, contrôle le sens des poils ou des reflets.

Évite de brûler un fil pour identifier une fibre sans consigne de ton enseignant et sans équipement adapté. Ce test peut provoquer une brûlure ou dégager des fumées irritantes. Pour un travail professionnel, privilégie l'étiquette et les documents techniques.

Ce qu'il faut retenir

Identifier une étoffe t'aide à choisir le bon matériau, prévoir son entretien et préparer une coupe adaptée.

- Distingue les **fibres naturelles et chimiques** et repère les mélanges grâce à l'étiquette ou à la fiche technique.
- Observe la construction : tissu tissé, tricot ou étoffe non tissée, car leur comportement diffère.
- Avant de couper, repère le **droit-fil, la lisière et le sens du motif**, des poils ou des reflets.

En cas de doute, consulte les documents du fabricant plutôt que de te fier uniquement au toucher ou de brûler un fil. Annote ton patron et ton plan de coupe pour travailler avec précision.

Chapitre 2 : Propriétés des matières et précautions d'emploi

1. Reconnaître les propriétés des matières :

Les fibres et leur comportement :
Au toucher et à l'œil, tu peux déjà repérer si un tissu est souple, épais, extensible, lisse ou rugueux. Ces propriétés influencent la coupe, la couture, le tombé et l'entretien. Une matière qui se déforme facilement demande davantage de précision à la pose.

Les matières courantes :
Le coton et le lin sont des fibres naturelles absorbantes, mais ils peuvent rétrécir ou se froisser. La laine garde la chaleur et peut feutrer. Le polyester sèche vite et résiste souvent mieux au froissement, mais il peut être sensible à une chaleur excessive.

Le choix selon l'usage :
Pour un rideau, tu regardes surtout le poids, la transparence, la tenue et la façon dont le tissu tombe. Pour un coussin décoratif, tu vérifies aussi la résistance des coutures et la facilité d'entretien. Un tissu adapté au projet évite bien des reprises.

Exemple de choix de tissu :
Pour confectionner un panneau de 140 cm de large, tu compares 2 échantillons. Le tissu léger tombe bien, mais se déforme davantage. Le tissu plus stable facilite les coutures. Tu notes le poids, la composition et les conseils d'entretien avant de choisir.

2. Adapter les gestes et protéger les matières :

Les précautions avant le travail :
Avant de couper, repère le droit-fil, le sens du poil, les motifs et les éventuels défauts. Lis l'étiquette d'entretien et les consignes du fabricant. Fais un essai sur une chute pour vérifier la réaction à la chaleur, à l'eau ou au produit utilisé.

Les outils et les produits :
Choisis une aiguille, un fil et une température de fer adaptés au tissu. Une chaleur trop forte peut lustrer, déformer ou brûler une matière synthétique. Pour une colle ou un détachant, lis l'étiquette et la fiche de données de sécurité, puis respecte les consignes de ventilation et de protection.

Matière ou produit	Propriété à vérifier	Précaution utile
Coton ou lin	Risque de rétrécissement	Tester le lavage ou la vapeur sur une chute
Polyester	Sensibilité à la chaleur	Commencer avec un fer peu chaud et une pattemouille

Colle ou détachant	Danger indiqué sur l'étiquette	Lire les consignes, ventiler et utiliser les protections adaptées

Une méthode de travail sûre :
Garde les matières propres et à l'abri de l'humidité. Range les outils après usage et ne mélange jamais des produits dans un récipient non identifié. Pour les produits chimiques, les protections doivent correspondre aux risques indiqués. L'INRS conseille de lire l'étiquette et la fiche de données de sécurité, et de privilégier les mesures de prévention collective.

Exemple de préparation d'un rideau :
Tu dois réaliser 2 panneaux dans un tissu mélangé coton-polyester. Tu prélèves une chute de 10 cm, tu testes le repassage à basse température, puis tu vérifies le retrait après humidification. Tu notes tes observations sur la fiche de préparation. Livrable attendu : 2 panneaux coupés dans le même sens, avec les essais et les précautions consignés.

Check-list avant de commencer :

- Vérifie la composition et les consignes d'entretien.
- Repère le droit-fil, le motif et le sens du tissu.
- Teste la chaleur ou le produit sur une chute.
- Prépare une aiguille et un fil adaptés.
- Lis les consignes de sécurité et range les produits après usage.

L'erreur que je vois souvent en atelier, c'est de repasser directement une grande pièce sans essai. Prends 2 minutes pour tester une chute, tu peux éviter une marque irréversible et économiser plusieurs mètres de tissu.

Ce qu'il faut retenir

Choisis ta matière selon ses propriétés et l'usage prévu : elles influencent la coupe, la couture, le tombé et l'entretien.

- Repère le **sens du tissu**, sa composition, ses défauts et ses consignes d'entretien avant la coupe.
- Teste l'eau, la chaleur ou un produit sur une chute, puis adapte le fer, l'aiguille et le fil.
- Pour les produits chimiques, lis l'étiquette et la fiche de sécurité, ventile et utilise les protections adaptées.

Un essai préalable évite d'abîmer une grande pièce. Note tes observations et garde ton espace de travail propre et sûr.

Chapitre 3 : Utiliser les outils de coupe et de repassage

1. Choisir et utiliser les outils de coupe :

Les outils adaptés :
Pour couper proprement, choisis un outil adapté au matériau. Les grands ciseaux de couture servent aux tissus, les petits ciseaux aux fils et aux détails. Un cutter rotatif peut aider pour les longues lignes droites, avec un tapis de coupe.

La préparation de la coupe :
Installe ton tissu sur une surface plane et vérifie le droit-fil, le sens du motif et le sens du poil s'il y en a un. Place le patron ou le gabarit sans tirer sur l'étoffe, puis reporte les repères utiles.

Garde les doigts à distance de la lame et coupe en dirigeant l'outil à l'opposé de ta main. Ne pose pas de ciseaux ouverts sur la table. Une lame émoussée accroche le tissu et rend la coupe moins régulière.

Exemple de coupe d'un rideau :
Tu dois couper 2 lés de 140 cm de large dans une étoffe à motif. Repère d'abord le raccord du dessin, aligne le motif, puis coupe chaque lé en gardant le même sens. Le résultat attendu est 2 panneaux assortis, avec les repères de montage visibles.

Outil	À quoi il sert	Point de vigilance
Ciseaux de couture	Couper les tissus sur une longueur ou une forme	Les réserver au tissu pour garder une lame efficace
Petits ciseaux	Couper les fils et réaliser de petites retouches	Ne pas les utiliser pour couper du carton épais
Cutter rotatif	Suivre une ligne droite avec une règle adaptée	Utiliser un tapis de coupe et protéger ses doigts

Ta check-list avant de couper :

- Vérifie que le tissu est posé à plat.
- Contrôle le droit-fil, le motif et le sens du poil.
- Choisis un outil propre, adapté et bien affûté.
- Garde tes doigts hors de la trajectoire de coupe.
- Range la lame ou ferme les ciseaux dès que tu as terminé.

Astuce de terrain :
Au début, on veut souvent aller vite et on oublie de vérifier le sens du tissu. Prends quelques secondes pour repérer le haut et le bas de chaque pièce. Cette habitude évite de devoir recouper un panneau entier.

2. Repasser sans abîmer les matières :

Le matériel de repassage :
Le fer à repasser et la table doivent être stables, propres et en bon état. Utilise la vapeur seulement si le tissu la supporte. Une pattemouille, c'est-à-dire un linge fin posé entre le fer et l'étoffe, aide à protéger les matières fragiles.

Les bons gestes :
Lis l'étiquette d'entretien et, si tu as un doute, fais un essai sur une chute. Commence avec une température modérée, puis ajuste si nécessaire. Pose et soulève le fer plutôt que de le faire glisser sur un velours ou un tissu qui marque.

Repasse sur l'envers quand le tissu le permet. Évite de laisser le fer immobile sur une zone, car la chaleur peut lustrer, déformer ou brûler l'étoffe. Pose toujours le fer sur son talon ou sur son support prévu.

Exemple de préparation d'un ourlet :
Sur une chute de 15 cm, teste le réglage du fer et la vapeur avant de marquer l'ourlet d'un rideau. Si l'essai ne laisse ni trace ni déformation, repasse le pli par petites sections. Le livrable attendu est un ourlet régulier, sans lustrage ni brûlure.

Les contrôles après repassage :
Vérifie que le pli tient, que le tissu n'a pas changé de couleur et que la surface ne brille pas. Laisse refroidir la pièce à plat avant de la déplacer. Ce petit temps d'attente aide le pli à rester net pendant la suite du travail.

Situation	Geste conseillé
Tissu délicat ou inconnu	Faire un essai sur une chute avec une température modérée
Velours ou tissu qui marque	Repasser avec précaution, de préférence sur l'envers, sans écraser le poil
Ourlet à former	Marquer le pli par petites sections, puis laisser refroidir à plat

Ce qu'il faut retenir

Pour réussir tes travaux, adapte tes outils et tes gestes au tissu. Une **préparation attentive** limite les erreurs de coupe et les dégâts liés à la chaleur.

- Pose le tissu à plat, vérifie le droit-fil, le motif et le sens du poil, puis choisis un outil adapté et affûté.
- Protège tes doigts, coupe à l'opposé de ta main et range les lames après usage.

- Pour repasser, consulte l'étiquette, teste sur une chute et commence à **température modérée**.
- Utilise une pattemouille si nécessaire, évite d'écraser les tissus qui marquent et laisse refroidir les plis à plat.

En prenant le temps de vérifier chaque étape, tu obtiens une coupe régulière et un repassage net, sans brûlure ni déformation.

Chapitre 4 : Régler et entretenir les machines de couture

1. Préparer la machine et travailler en sécurité :

Avant de commencer :
Avant de régler ta machine, installe-toi sur une surface stable et bien éclairée. Dégage le plan de travail, retire les chutes de tissu et vérifie que la pédale et le câble ne gênent pas tes mouvements.

Les vérifications de départ :
Commence par vérifier que l'aiguille est droite, bien fixée et adaptée au tissu et au fil. Contrôle aussi l'enfilage, la canette et le pied presseur. Une aiguille abîmée peut faire des points irréguliers ou accrocher le tissu.

Exemple de contrôle avant couture :
Pour assembler une toile d'ameublement, tu installes une aiguille adaptée au tissu, tu vérifies le fil supérieur et tu places une chute sous le pied. Tu couds quelques centimètres avant de commencer la pièce.

2. Régler la machine selon le tissu :

Le point et la tension :
Choisis un point droit pour assembler la plupart des tissus d'ameublement. La tension doit permettre aux fils de se nouer dans l'épaisseur du tissu, sans former de boucles dessus ou dessous. Commence par les réglages conseillés pour ta machine.

L'essai sur une chute :
Avant de coudre ta pièce, fais un essai avec les mêmes épaisseurs et le même nombre de couches. Vérifie la régularité des points et la tenue de la couture. Ajuste un seul réglage à la fois, puis teste de nouveau.

Exemple de réglage :
Tu dois assembler 2 épaisseurs de tissu épais. Sur une chute identique, tu constates que le fil du dessous remonte en boucles. Tu contrôles d'abord l'enfilage supérieur, puis tu refais un essai avant de modifier la tension.

Mini cas concret :
En atelier, tu règles une machine pour assembler 2 panneaux de tissu d'ameublement. Tu vérifies l'aiguille, l'enfilage et la canette, puis tu réalises un essai de 15 cm sur une chute à 2 épaisseurs.

Résultat attendu : une couture régulière, sans boucle ni point sauté. Le livrable est une chute test annotée avec le tissu utilisé, le réglage retenu et la longueur cousue, soit 15 cm.

3. Entretenir la machine après utilisation :

Le nettoyage courant :
Éteins la machine avant de la nettoyer. Retire les fils et les poussières autour de la plaque à aiguille, de la canette et du logement prévu par le fabricant. Utilise une petite brosse, pas d'air comprimé, qui pourrait repousser les poussières à l'intérieur.

La lubrification et les anomalies :
Ne mets de l'huile que si la notice l'indique, et uniquement aux endroits prévus. Si la machine fait un bruit inhabituel, saute des points ou bloque, arrête-toi. Vérifie les éléments accessibles, puis demande de l'aide si le problème persiste.

Check-list de fin de travail :
Prends 2 minutes pour effectuer ces contrôles avant de quitter le poste. Un rangement régulier évite les défauts au prochain usage et permet de repérer rapidement une anomalie.

Contrôle	Action à réaliser
Arrêt	Éteindre la machine avant le nettoyage
Fils	Retirer les fils visibles autour de la canette
Poussières	Nettoyer les zones indiquées dans la notice
Aiguille	Signaler une aiguille tordue ou émoussée
Poste	Ranger les outils et dégager la pédale

Ce qu'il faut retenir

Avant de coudre, prépare un poste stable et sécurisé, puis vérifie l'aiguille, l'enfilage, la canette et le pied presseur.

- Choisis un **réglage adapté au tissu** et teste-le sur une chute aux mêmes épaisseurs.
- Ajuste un seul paramètre à la fois et vérifie que les points sont réguliers, sans boucle ni point sauté.
- Après usage, éteins la machine et retire fils et poussières avec une brosse, selon la notice.
- Ne lubrifie que les endroits indiqués et arrête la machine en cas d'anomalie persistante.

Un essai préalable et un **entretien régulier** limitent les défauts et prolongent la durée de vie de ta machine.

Préparation et techniques de confection

Présentation de la matière :
Dans le CAP Tapissier - Décor, tu apprends à préparer les étoffes, calculer les métrages, organiser la coupe et choisir les techniques d'assemblage pour confectionner rideaux et coussins.

Cette matière prépare notamment à l'épreuve **Analyse d'une situation professionnelle**, de coefficient 4, évaluée en CCF pendant la formation ou à l'examen final, en fonction de ton statut.

Sa partie **Analyse technique et préparation**, écrite et graphique, dure 2 h 30 en ponctuel, contre 2 à 3 heures en CCF.

Conseil :
Je te conseille de consacrer 20 minutes, 3 fois par semaine, à un exercice ciblé. Reprends un calcul de métrage, dessine un plan de coupe ou entraîne-toi à réaliser un ourlet sur une chute de tissu.

Avant de couper, vérifie le **sens du tissu**, les raccords des motifs et les marges nécessaires. Garde tes essais dans un carnet. Si tu hésites, demande une démonstration, puis recommence tranquillement pour gagner en précision.

Table des matières

Chapitre 1 : Décoder et communiquer les données techniques ..... Aller
1. Lire les documents techniques ..... Aller
2. Transmettre les données clairement ..... Aller
Chapitre 2 : Relever les mesures et établir les débits matières ..... Aller
1. Relever les mesures ..... Aller
2. Calculer les débits matières ..... Aller
Chapitre 3 : Tracer et couper les étoffes selon les raccords ..... Aller
1. Repérer les raccords et préparer l'étoffe ..... Aller
2. Tracer les pièces en respectant le motif ..... Aller
3. Couper et contrôler les pièces ..... Aller
Chapitre 4 : Assembler les étoffes à la main et à la machine ..... Aller
1. Préparer les étoffes et le matériel ..... Aller
2. Assembler à la main ..... Aller
3. Coudre à la machine et contrôler ..... Aller
Chapitre 5 : Organiser la fabrication et ses coûts ..... Aller

1. Préparer et organiser la fabrication ..... Aller
2. Calculer et suivre les coûts de production ..... Aller

Chapitre 1 : Décoder et communiquer les données techniques

1. Lire les documents techniques :

Repérer les informations utiles :
Avant de couper ou de confectionner, repère le type de document, le nom de l'ouvrage, les dimensions, les quantités et les consignes. Un plan, une fiche de fabrication ou un relevé de mesures ne donnent pas toujours les mêmes informations.

Comprendre les mesures et les symboles :
Vérifie les unités, les cotes et les annotations. Une mesure en centimètres ne se lit pas comme une mesure en millimètres. Repère aussi les indications de sens du tissu, de raccord, de pli, de couture ou de finition.

Si un symbole ou une abréviation te semble flou, ne le devine pas. Cherche sa signification dans la légende ou demande confirmation avant de préparer les pièces. Une petite erreur de lecture peut entraîner une coupe inutilisable.

Exemple de lecture d'une fiche :
La fiche indique un rideau de 140 cm de largeur finie et 250 cm de hauteur finie, avec un ourlet de 10 cm en bas. Tu notes que la hauteur de tissu doit inclure l'ourlet, soit au moins 260 cm, avant les autres réserves prévues.

À vérifier	Question à te poser	Pourquoi c'est utile
Dimensions	Les mesures sont-elles finies ou avant couture ?	Pour prévoir les bonnes réserves.
Unité	La cote est-elle en millimètres ou en centimètres ?	Pour éviter une erreur d'échelle.
Sens du tissu	Y a-t-il un sens ou un raccord à respecter ?	Pour obtenir un motif bien orienté.
Finition	Quel type d'ourlet ou de tête est demandé ?	Pour préparer les bonnes opérations.

2. Transmettre les données clairement :

Organiser les informations :
Quand tu transmets un dossier, présente les données dans un ordre facile à suivre : ouvrage, dimensions, matières, quantités, étapes et finitions. Une fiche lisible aide la personne qui coupe ou qui coud à travailler sans revenir sans cesse vers toi.

Représentation visuelle



Vérifier les dimensions est crucial pour la confection de rideaux

Écris les unités à côté des chiffres et distingue clairement les mesures finies des mesures de coupe. Note aussi les points à confirmer. Sur un document partagé, une annotation précise vaut mieux qu'une consigne orale vite oubliée.

Vérifier avant de transmettre :
Relis les chiffres, compare-les au plan et vérifie que les consignes importantes ne se contredisent pas. Si tu as modifié une dimension, indique la nouvelle valeur et barre l'ancienne sans rendre la fiche illisible.

Sur le terrain, j'ai appris à faire répéter une consigne plutôt qu'à supposer que je l'avais comprise. Cette habitude évite les oublis, surtout quand plusieurs pièces ou plusieurs tissus se ressemblent.

Mini cas concret :
Tu prépares 2 panneaux de rideau identiques. Le plan indique 140 cm de largeur finie et 250 cm de hauteur finie. Tu vérifies les réserves de couture et d'ourlet sur la fiche de fabrication, puis tu inscris les dimensions de coupe validées.

Tu transmets la fiche à la personne chargée de la coupe et tu précises le sens du tissu. Résultat attendu : 2 panneaux conformes aux mesures validées. Le livrable est une fiche de fabrication annotée, datée et lisible.

Check-list avant de passer le dossier :

- Vérifie le nom de l'ouvrage et le nombre de pièces.

- Compare les dimensions de la fiche avec le plan.
- Indique clairement les unités et les mesures de coupe.
- Signale le sens du tissu, les raccords et les finitions.
- Note les questions à confirmer avant le lancement.

Ce qu'il faut retenir

Avant de couper ou confectionner, lis attentivement les documents et transmets des consignes précises.

- Repère les **dimensions et unités**, les quantités et les finitions demandées.
- Vérifie le sens du tissu, les raccords et les réserves de couture ou d'ourlet.
- Organise les informations sur une fiche lisible, distingue mesures finies et mesures de coupe, puis compare-les au plan.
- Signale toute question ou modification et fais confirmer les consignes ambiguës.

Une fiche claire et vérifiée limite les erreurs et permet à l'équipe de réaliser des pièces conformes.

Chapitre 2 : Relever les mesures et établir les débits matières

1. Relever les mesures :

Préparer la prise de mesures :
Avant de sortir ton mètre, repère les éléments à confectionner et vérifie les consignes du client ou de l'atelier. Note les mesures sur une fiche claire, avec le nom de chaque pièce et l'unité utilisée, généralement le centimètre.

Mesurer sans confondre :
Mesure chaque partie à plat, sans tirer ni déformer le tissu. Pour un rideau, relève la largeur de la tringle et la hauteur souhaitée. Pour un coussin, distingue bien les dimensions finies de la housse et celles de la garniture.

Note aussi les particularités qui peuvent modifier la coupe, comme un raccord de motif, un tissu à sens, une doublure ou un ourlet prévu. Une mesure oubliée au départ peut obliger à recommencer la coupe, et donc à perdre du tissu.

Exemple de prise de mesures :
Pour un rideau, tu notes une tringle de 180 cm et une hauteur finie de 240 cm. Tu précises aussi que le tissu a un motif à raccorder et que le bas doit recevoir un ourlet de 10 cm.

2. Calculer les débits matières :

Passer des mesures au débit :
Le débit correspond à la quantité de matière nécessaire pour couper les pièces. Pour le calculer, pars des dimensions finies, puis ajoute les valeurs nécessaires pour les coutures, les ourlets et les autres finitions prévues.

Vérifie la largeur utile du tissu, car elle peut être inférieure à sa largeur totale. Pense aussi au sens du dessin et aux raccords, qui peuvent augmenter la quantité à prévoir. Garde tes calculs écrits, c'est plus sûr qu'un calcul de tête.

Repères de calcul :

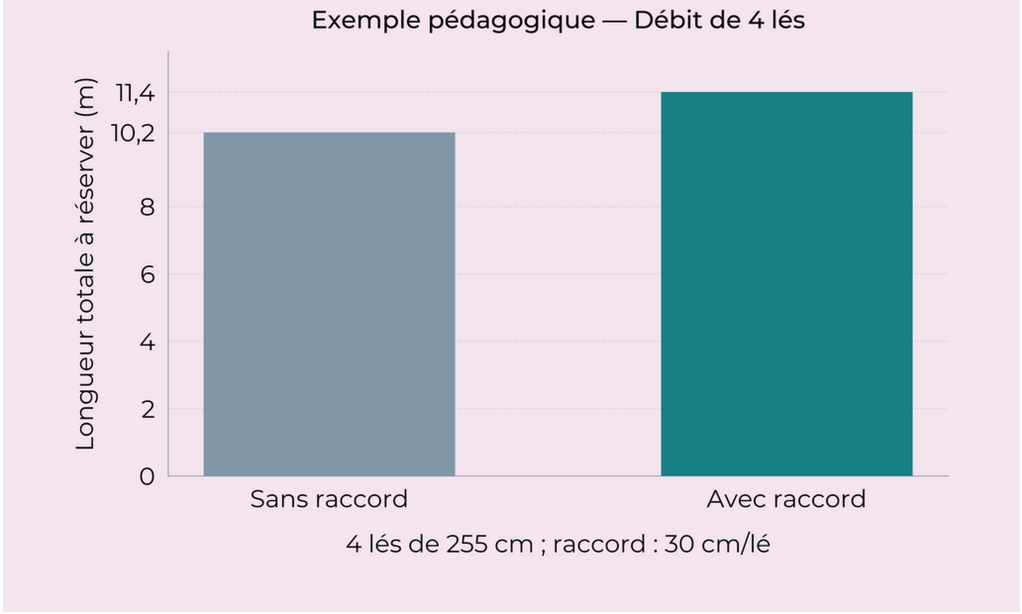
Élément	À vérifier ou à ajouter	Pourquoi c'est utile
Coutures	La valeur prévue à l'atelier	Pour obtenir la bonne dimension après assemblage
Ourlets	La hauteur de chaque finition	Pour ne pas manquer de tissu au montage
Motifs	Le raccord et le sens du dessin	Pour aligner les motifs entre les lés

Exemple de calcul de débit :
Pour un rideau de 240 cm de hauteur finie, tu ajoutes 10 cm pour l'ourlet du bas et 5 cm pour la finition du haut. Le débit en hauteur est donc de 255 cm, avant toute marge supplémentaire liée au raccord du motif.

Mini cas concret :
Tu dois couper 2 rideaux, chacun composé de 2 lés, pour une tringle de 180 cm. Avec une ampleur de 2, le tissu doit couvrir 360 cm de largeur, répartis en 4 lés de 90 cm environ.

Chaque lé demande 255 cm de hauteur, soit 10,2 m au total pour 4 lés, avant ajout du raccord. Si le raccord du motif impose 30 cm par lé, prévois 11,4 m. Le livrable attendu est une fiche de débit indiquant les dimensions, le nombre de lés et la longueur totale à réserver.

Graphique chiffré



Vérification sur le terrain :

- Contrôle que chaque mesure porte le nom de la pièce concernée.
- Vérifie les dimensions finies et les valeurs ajoutées pour les finitions.
- Repère la largeur utile, le sens du tissu et les raccords éventuels.
- Inscris le nombre de pièces et le métrage total sur ta fiche de débit.
- Fais relire tes calculs avant de couper, surtout pour un tissu à motif.

Ce qu'il faut retenir

Prépare une fiche de mesures claire avant de couper. Distingue les dimensions finies des pièces et note les particularités du tissu.

- Mesure sans tirer ni déformer le tissu et indique chaque pièce avec son unité.
- Ajoute au **débit matière** les valeurs nécessaires aux coutures et aux ourlets.
- Vérifie la **largeur utile**, le sens du tissu et les raccords de motifs.
- Inscris le nombre de pièces et le métrage total, puis fais relire tes calculs.

Une fiche complète et vérifiée limite les erreurs de coupe et les pertes de tissu.

Chapitre 3 : Tracer et couper les étoffes selon les raccords

1. Repérer les raccords et préparer l'étoffe :

Identifier le motif :
Avant de couper, observe le tissu sur toute sa largeur. Repère le sens du motif, son endroit, son envers et son éventuel sens de poil. Les raccords peuvent être horizontaux, verticaux ou décalés. Cette vérification évite de coudre des motifs qui ne se suivent pas.

Préparer le poste :
Installe l'étoffe à plat sur une table propre et assez longue. Vérifie que le tissu n'est ni plissé ni tendu, puis aligne sa lisière. Garde à portée une règle, un mètre, une craie de tailleur et des ciseaux bien affûtés.

Exemple de repérage :
Sur un tissu à rayures, repère une rayure précise et vérifie qu'elle reste parallèle à la lisière. Sur un motif à fleurs, choisis une fleur de référence. Tu pourras ainsi positionner chaque pièce au même endroit du dessin.

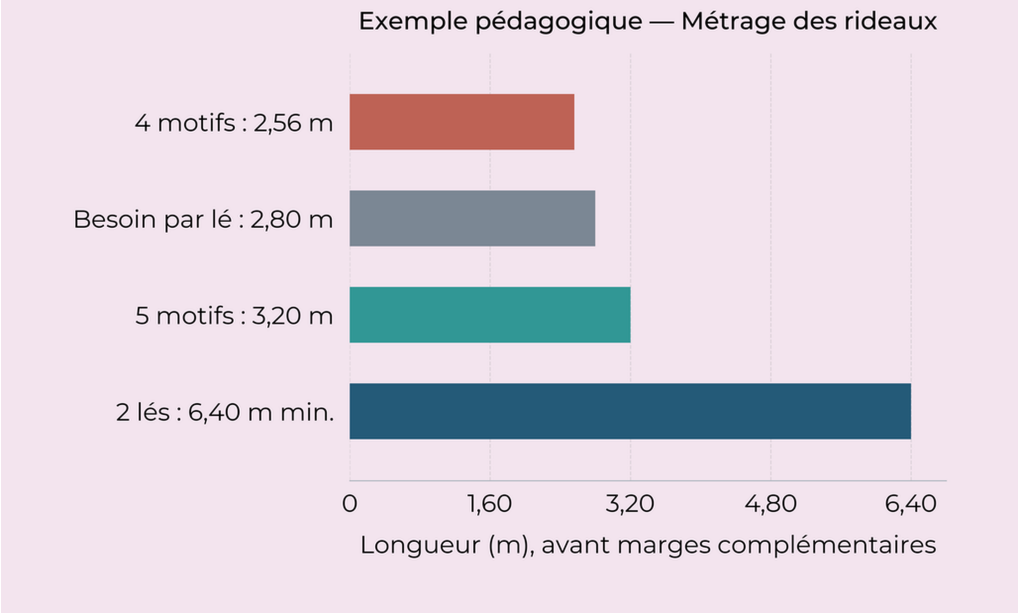
2. Tracer les pièces en respectant le motif :

Calculer la longueur nécessaire :
Mesure chaque pièce finie, puis ajoute les valeurs de couture et l'aisance prévue par le travail. Si le motif se répète en hauteur, prévois assez de tissu pour placer chaque pièce sur un motif identique. Ne te fie pas uniquement à la longueur totale des pièces.

Aligner les repères :
Trace les pièces sur l'envers, sans déplacer le tissu entre les mesures. Marque le droit-fil, le haut de chaque pièce et les points de raccord. Pour des pièces symétriques, compare leur placement avant de couper afin que les motifs se répondent correctement.

Exemple de calcul :
Une paire de rideaux demande 2 lés de 2,80 m. Le motif se répète tous les 0,64 m. Pour chaque lé, il faut prévoir 5 répétitions, soit 3,20 m, car 4 répétitions ne suffiraient pas. Il faut donc au moins 6,40 m pour les 2 lés, avant les marges complémentaires nécessaires.

Graphique chiffré



À vérifier	Pourquoi c'est utile
Le sens du motif	Pour garder le dessin dans le bon sens
La répétition du dessin	Pour prévoir la longueur nécessaire
Le droit-fil	Pour éviter une pièce de travers
Les marges de couture	Pour obtenir les dimensions prévues après assemblage

3. Couper et contrôler les pièces :

Couper avec méthode :
Maintiens l'étoffe à plat et coupe le long de tes tracés, sans soulever inutilement le tissu. Pour plusieurs pièces semblables, vérifie chaque fois le motif et le sens du tissu. Une coupe précise facilite l'assemblage et limite les décalages visibles.

Contrôle opérationnel :

- Vérifie l'endroit, l'envers et le sens du tissu.
- Repère le raccord choisi avant de tracer.
- Contrôle le droit-fil et les marges de couture.
- Compare les motifs des pièces avant de couper.
- Range les pièces coupées dans l'ordre d'assemblage.

Exemple de mini-cas :

Tu prépares 2 panneaux de rideau de 2,80 m dans une étoffe dont le motif se répète tous les 0,64 m. Tu repères une fleur centrale, traces les 2 panneaux avec ce repère, puis contrôles leur alignement avant la coupe. Livrable attendu : 2 panneaux coupés, de même longueur, avec les motifs placés au même niveau.

Erreur fréquente à éviter :
Ne coupe pas toutes les pièces en série sans contrôler leur raccord. J'ai appris en atelier qu'un motif décalé se remarque vite une fois les panneaux côte à côte. Prends quelques minutes pour comparer les repères avant chaque coupe, surtout avec une étoffe à grand dessin.

Ce qu'il faut retenir

Avant de couper, observe l'étoffe et prépare-la à plat pour garantir des raccords réguliers.

- Repère le **sens du motif**, l'endroit, l'envers et le sens du poil.
- Prévois la longueur selon les répétitions du dessin, les marges de couture et l'aisance.
- Trace sur l'envers en respectant le **droit-fil** et marque les points de raccord.
- Compare les motifs des pièces avant de couper, puis range-les dans l'ordre d'assemblage.

Un contrôle attentif à chaque étape évite les décalages visibles et facilite l'assemblage.

Chapitre 4 : Assembler les étoffes à la main et à la machine

1. Préparer les étoffes et le matériel :

Repérer le droit-fil et les repères :
Avant de coudre, vérifie le droit-fil, l'endroit et l'envers de chaque étoffe. Repère les motifs, les rayures et le sens du poil ou du velours. Un mauvais alignement se voit vite sur un rideau ou un coussin.

Choisir le matériel :
Pour une couture régulière, prends une aiguille adaptée à l'épaisseur du tissu, du fil solide et des ciseaux bien affûtés. À la machine, choisis une aiguille et un pied presseur adaptés. Fais toujours un essai sur une chute.

Exemple de préparation :
Tu assembles 2 pans de tissu à rayures. Aligne d'abord les rayures, épingle les pièces endroit contre endroit, puis vérifie l'alignement sur toute la hauteur avant de coudre.

2. Assembler à la main :

Choisir le point adapté :
La couture à la main sert à maintenir, ajuster ou finir une pièce. Le point avant est utile pour un assemblage provisoire. Le point arrière est plus solide. Le point glissé permet une finition discrète sur un ourlet ou une ouverture.

Garder une couture régulière :
Fais des points de taille proche et ne tire pas trop sur le fil, sinon l'étoffe se fronce. Pour un assemblage solide, espace les points d'environ 3 à 5 mm. Sur une étoffe épaisse, avance doucement pour ne pas déformer les bords.

Astuce de terrain :
Quand j'apprenais, je faisais des points trop serrés et je finissais par froncer le tissu. Depuis, je bâtis les pièces, puis je contrôle leur tenue avant la couture définitive. Ça évite de devoir tout découdre.

3. Coudre à la machine et contrôler :

Régler et guider la machine :
Installe une aiguille adaptée, enfile correctement la machine et règle la longueur du point selon l'étoffe. Pour un assemblage courant, un point d'environ 2,5 à 3 mm convient souvent. Guide le tissu sans le tirer, et couds à vitesse régulière.

Contrôler le résultat :

Après la couture, vérifie que les bords sont alignés, que le fil ne boucle pas et que la couture reste souple. Si le tissu plisse ou si les points sautent, arrête-toi, vérifie l'aiguille, la tension et le réglage sur une chute.

Contrôle	À vérifier
Avant de coudre	Endroit, envers et droit-fil
Pendant la couture	Bords alignés et tissu guidé sans tirer
Après la couture	Points réguliers, couture plate et solide
Avant de rendre la pièce	Fils coupés et repassage adapté au tissu

Exemple de mini-cas pratique :
Tu dois assembler 2 pans de voilage de 2 m chacun. Aligne les motifs, bâtis sur toute la longueur, puis pique à la machine avec un point d'environ 2,5 mm. Contrôle la couture à plat. Livrable attendu : un assemblage de 4 m, sans plis visibles ni décalage des motifs.

Ce qu'il faut retenir

Avant d'assembler, prépare soigneusement le tissu et le matériel pour obtenir une couture nette et solide.

- Vérifie le **droit-fil et les repères**, puis aligne les motifs et épingle les pièces.
- À la main, choisis le point adapté et garde des points réguliers sans trop tirer sur le fil.
- À la machine, adapte l'aiguille et la longueur du point, puis guide le tissu sans le tirer.
- Contrôle l'alignement, la régularité et la souplesse de la couture. Fais un essai sur une chute si nécessaire.

Un **assemblage bien contrôlé** évite les plis et les décalages. Bâtis les pièces avant la couture définitive pour corriger facilement les défauts.

Chapitre 5 : Organiser la fabrication et ses coûts

1. Préparer et organiser la fabrication :

Les informations à réunir :
Avant de commencer, vérifie la commande, les dimensions, le tissu choisi et les finitions demandées. Une fiche de fabrication rassemble ces informations au même endroit. Elle t'évite les oublis et aide toute l'équipe à suivre le travail.

Les étapes et le matériel :
Découpe le travail en étapes dans l'ordre où tu vas les réaliser. Prépare aussi les outils et les fournitures nécessaires. Cette organisation limite les déplacements et t'aide à repérer rapidement ce qui manque avant de commencer.

- Prendre les mesures et vérifier les dimensions.
- Calculer les besoins en tissu et en fournitures.
- Préparer et découper les éléments.
- Assembler, confectionner et contrôler les finitions.

Le suivi du travail :
Note le temps passé à chaque étape et les éventuels problèmes rencontrés. C'est utile pour comprendre les écarts entre le temps prévu et le temps réel. En stage, j'ai vite appris qu'une note prise tout de suite vaut mieux qu'un souvenir approximatif en fin de journée.

Exemple de préparation d'une paire de rideaux :
Pour 2 rideaux, tu vérifies les mesures, le métrage disponible, le sens du tissu et le type de finition. Tu prépares ensuite le plan de coupe, les outils et la fiche de suivi. Le livrable attendu est une fiche de fabrication complétée, avec les étapes, les fournitures et le temps prévu.

2. Calculer et suivre les coûts de production :

Les éléments du coût :
Pour estimer le coût d'une fabrication, additionne les matières utilisées, le temps de travail et les autres frais liés à l'atelier. Selon l'entreprise, ces frais peuvent comprendre l'électricité, l'entretien des machines ou l'utilisation du local.

Élément du coût	Exemple de calcul
Matières	4 m de tissu à 18 € le mètre, soit 72 €
Main-d'œuvre	3 heures à 20 € l'heure, soit 60 €
Frais d'atelier	Montant estimé selon les règles de l'entreprise

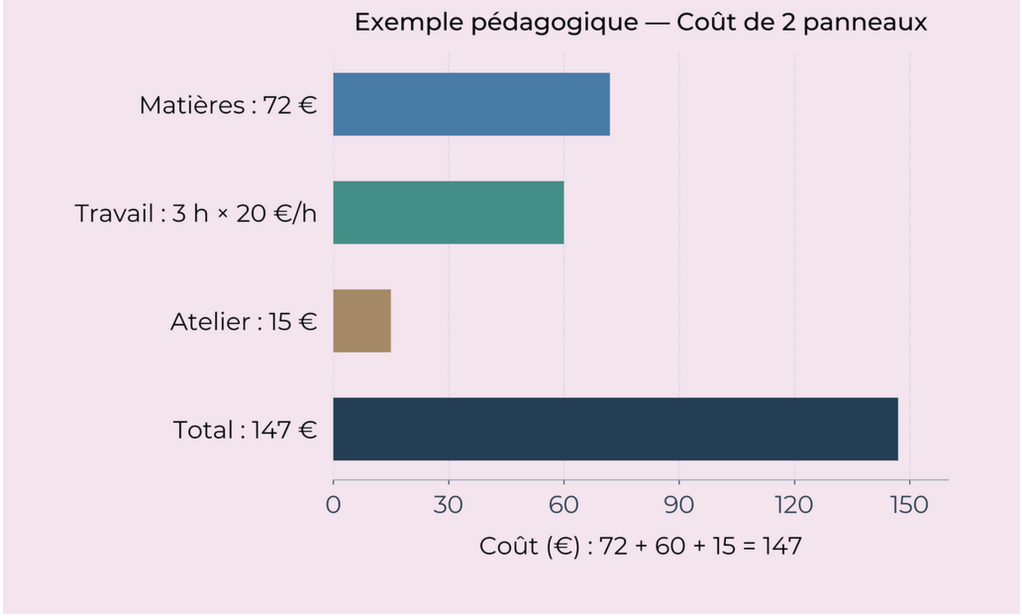
Le temps de fabrication :

Le temps de travail a un coût, même si tu ne manipules pas directement le tissu à chaque minute. Il faut aussi compter, selon l'organisation de l'atelier, la préparation, les réglages et le contrôle. Ne confonds pas le temps passé et le délai total de livraison.

Les vérifications à faire :
Avant de valider ton estimation, contrôle les quantités, les prix et les temps prévus. Un tissu abîmé ou une erreur de coupe peut entraîner une perte de matière et du travail supplémentaire. Ce suivi sert à mieux préparer les prochaines commandes.

Exemple de calcul du coût d'une commande :
Tu confectionnes 2 panneaux de rideaux. Les matières coûtent 72 €, la main-d'œuvre représente 3 heures à 20 €, et les frais d'atelier sont estimés à 15 €. Le coût de production est de 147 €. Le livrable attendu est une fiche de coût indiquant chaque montant et son mode de calcul.

Graphique chiffré



Ta check-list sur le terrain :
Avant de lancer la fabrication, prends quelques minutes pour vérifier ces 5 points. Cette habitude simple évite les oublis qui coûtent du temps et parfois des fournitures.

À vérifier	Question à te poser
Commande	Les dimensions et les finitions sont-elles confirmées ?
Matières	Ai-je assez de tissu et de fournitures ?
Étapes	L'ordre de fabrication est-il clair ?

Temps et coûts	Le temps et les dépenses prévus sont-ils notés ?
Contrôle	Sais-je quoi vérifier avant la livraison ?

Ce qu'il faut retenir

Avant de fabriquer, rassemble les informations de la commande et prépare les étapes, les outils et les fournitures dans une **fiche de fabrication**.

- Vérifie les dimensions, les matières et les finitions, puis prépare le plan de coupe.
- Note le temps réel et les problèmes rencontrés à chaque étape.
- Estime le coût en additionnant matières, main-d'œuvre et frais d'atelier.

Contrôle quantités, prix et durées avant de valider ton estimation. Un suivi rigoureux limite les oublis et améliore la préparation des prochaines commandes.

Confection des décors textiles

Présentation de la matière :
Dans le CAP Tapissier - Décor, tu apprends à confectionner rideaux, coussins et draperies. Tu travailles la coupe, l'assemblage et les finitions, en respectant les motifs et les dimensions.

Cette matière prépare à l'épreuve **Réalisation d'ouvrages**, de coefficient 8. L'examen final associe pratique et entretien oral de 20 minutes, compris dans les **22 heures maximum**.

Avec le **CCF en établissement habilité**, l'évaluation se déroule en 2e année, avec une évaluation complémentaire en entreprise.

Conseil :
Avant de couper, prends le temps de vérifier tes mesures, le sens du tissu et les raccords. Je te conseille de préparer une **fiche de fabrication** pour garder tes étapes sous les yeux.

Prévois 2 entraînements de 30 minutes par semaine pour travailler ourlets et assemblages sur des chutes. Si une couture dévie, reprends-la calmement. Garde tes essais pour observer tes progrès et demande un retour précis sur tes finitions.

Table des matières

Chapitre 1 : Confectionner les rideaux et les voilages ..... Aller
1. Préparer le projet et calculer les dimensions ..... Aller
2. Assembler, finir et contrôler ..... Aller
Chapitre 2 : Réaliser les draperies et décors de fenêtre ..... Aller
1. Préparer le décor et prendre les mesures ..... Aller
2. Confectionner et poser les draperies ..... Aller
Chapitre 3 : Confectionner les stores bateau et marquise ..... Aller
1. Préparer les mesures et les fournitures ..... Aller
2. Confectionner le store bateau et la marquise ..... Aller
Chapitre 4 : Confectionner les décors de lit et de table ..... Aller
1. Préparer le projet et les matières ..... Aller
2. Confectionner un décor de lit ..... Aller
3. Confectionner un décor de table ..... Aller
Chapitre 5 : Réaliser des coussins et des housses simples ..... Aller
1. Préparer le travail ..... Aller
2. Confectionner le coussin ..... Aller
3. Réaliser une housse simple ..... Aller

Chapitre 1 : Confectionner les rideaux et les voilages

1. Préparer le projet et calculer les dimensions :

Prendre les mesures :
Avant de couper, repère le type de pose, la tringle ou le rail, et l'endroit où le tissu doit tomber. Mesure la largeur à couvrir et la hauteur depuis le point d'accrochage jusqu'à la longueur souhaitée.

Prévoir l'ampleur et les ourlets :
Un rideau plat ne couvre pas joliment une fenêtre quand il est fermé. Pour obtenir des plis, multiplie la largeur de la tringle par un coefficient d'ampleur adapté au tissu et à l'effet recherché. Ajoute ensuite les marges de couture et les ourlets.

- Pour un voilage léger, une ampleur d'environ 2 à 2,5 fois la largeur est souvent un bon point de départ.
- Pour un tissu plus épais, une ampleur d'environ 1,5 à 2 fois peut suffire.
- Pour la hauteur, ajoute les réserves nécessaires à la tête et à l'ourlet du bas.

Ces valeurs sont des repères d'atelier, pas des règles fixes. Vérifie toujours le tissu, le système d'accrochage et la demande du client. En stage, j'ai appris qu'une mesure prise trop vite peut obliger à recommencer toute la coupe.

Représentation visuelle



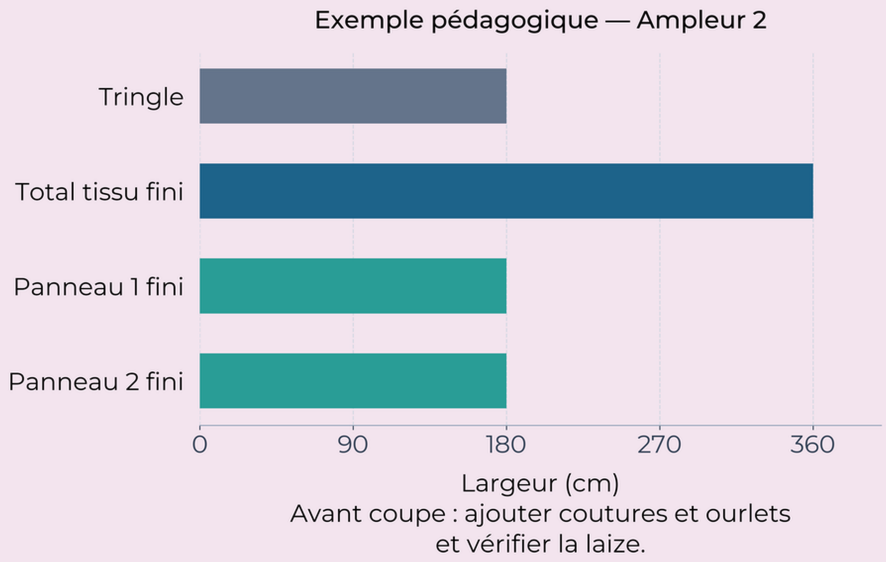
Ajuster soigneusement les plis améliore l'esthétique finale

Vérifier le tissu avant la coupe :

Repère le droit-fil, le sens du motif et les éventuels défauts. Si le tissu risque de rétrécir, demande si un traitement préalable est prévu. Pour un motif à raccord, calcule la quantité en tenant compte de la répétition du dessin.

Exemple de calcul pour une paire de rideaux :
Tu dois couvrir une tringle de 180 cm avec un tissu d'ampleur 2. Il faut prévoir 360 cm de largeur finie, soit 180 cm par panneau. Ajoute les valeurs de couture et les ourlets, puis vérifie la laize avant de couper.

Graphique chiffré



À vérifier	Pourquoi
Largeur de la tringle	Pour calculer l'ampleur et la largeur des panneaux
Hauteur de pose	Pour déterminer la longueur finie
Sens du motif	Pour garder le dessin dans le bon sens
Raccord du dessin	Pour aligner le motif entre les panneaux

2. Assembler, finir et contrôler :

Préparer et coudre les panneaux :
Après la coupe, assemble les lés si la largeur du tissu ne suffit pas. Épingle ou bâtis les coutures, puis pique régulièrement en respectant le droit-fil. Sur un tissu à motif, contrôle les raccords avant de coudre définitivement.

Réaliser la tête et les finitions :

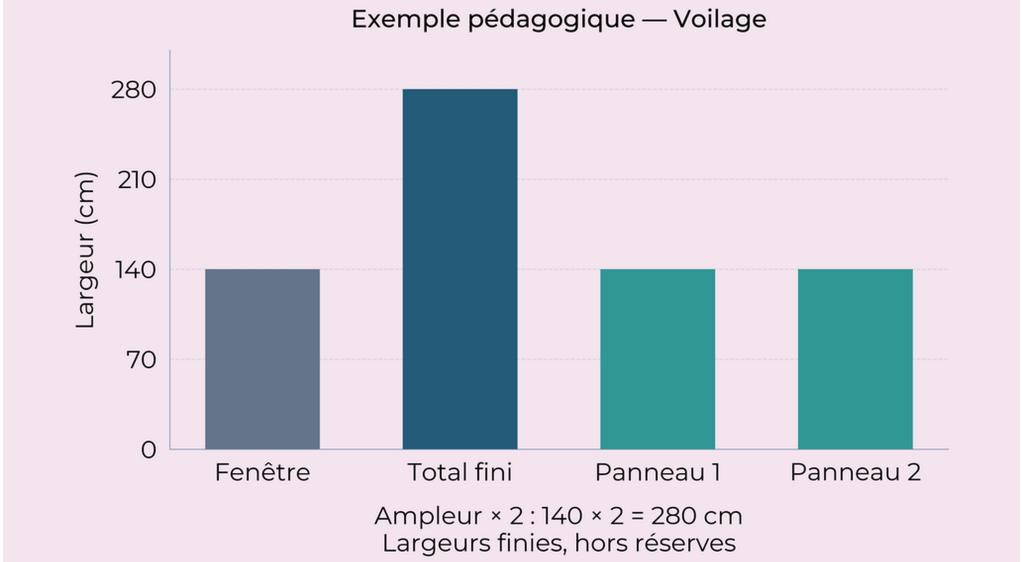
La tête dépend du mode de pose : ruflette, plis cousus, œillets ou pattes, par exemple. Choisis une finition adaptée au poids du tissu et à l'usage. Termine par les côtés et l'ourlet du bas, puis repasse avec précaution.

- Travaille sur une surface propre et assez grande pour soutenir le tissu.
- Vérifie que les coutures restent droites et que les deux panneaux ont la même longueur.
- Évite de tirer sur un voilage fin, il peut se déformer facilement.

Contrôler le tombé :
Avant la livraison, suspends les panneaux si tu le peux. Contrôle leur aplomb, la régularité des plis, la longueur et la symétrie. Un repassage soigné aide à voir les défauts et donne tout de suite un aspect plus net.

Exemple de réalisation en atelier :
Pour une fenêtre de 140 cm de large, tu réalises 2 panneaux de voilage avec une ampleur totale de 2 fois. Tu prends les mesures, calcules 280 cm de largeur finie, ajoutes les réserves, assembles, poses la tête et contrôles le tombé. Livrable attendu : 2 panneaux finis, réguliers et prêts à poser.

Graphique chiffré



Check-list avant de rendre ton travail :

Contrôle	C'est bon si…
Mesures	La largeur et la hauteur correspondent à la commande
Coupe	Le tissu est coupé droit et le motif est orienté correctement

Coutures	Elles sont régulières, solides et sans plis involontaires
Finitions	Les côtés, la tête et l'ourlet sont propres
Tombé	Les panneaux sont équilibrés et de longueur identique

Ce qu'il faut retenir

Avant de confectionner tes rideaux, prépare un **calcul précis des dimensions** en tenant compte de la pose, de l'ampleur et des réserves de couture.

- Vérifie le droit-fil, le sens du motif, les raccords et les éventuels défauts avant la coupe.
- Adapte l'ampleur au tissu : environ 2 à 2,5 fois la tringle pour un voilage léger, et 1,5 à 2 fois pour un tissu épais.
- Choisis une **tête adaptée au tissu**, puis réalise des coutures régulières et des finitions propres.
- Contrôle la longueur, la symétrie, les plis et le tombé avant la livraison.

Des mesures soignées et un **contrôle final rigoureux** t'aident à obtenir des panneaux réguliers, bien finis et prêts à poser.

Chapitre 2 : Réaliser les draperies et décors de fenêtre

1. Préparer le décor et prendre les mesures :

Observer la fenêtre :
Avant de couper le tissu, observe la fenêtre et son environnement. Repère le type de pose, l'emplacement du radiateur, l'ouverture des battants et les obstacles. Ces détails influencent le choix du décor, sa longueur et son système de fixation.

Mesurer avec méthode :
Mesure la largeur de la tringle ou du rail, puis la hauteur souhaitée du décor. Note clairement le point de départ et le point d'arrivée de chaque mesure. Pour une paire de rideaux, mesure aussi chaque côté séparément, car les murs ou les fenêtres ne sont pas toujours parfaitement symétriques.

La largeur de tissu dépend de l'ampleur choisie et du type de tête. Ajoute ensuite les valeurs nécessaires pour les ourlets, les retours et la finition du haut. Ne coupe pas avant d'avoir vérifié tes calculs et repéré le droit-fil du tissu.

Choisir le décor et son montage :
Une draperie peut être composée de rideaux, de voilages, d'un bandeau ou d'une cantonnière. Le décor doit rester adapté à l'usage de la pièce, à la lumière souhaitée et au poids du tissu. Vérifie que la tringle ou le rail peut supporter l'ensemble.

- Choisis une tête adaptée, comme les plis simples, les plis doubles ou les œillets.
- Prévois une doublure si elle est demandée ou utile pour le tombé et la protection du tissu.
- Vérifie le sens des motifs et leur raccord avant la coupe.

Exemple de prise de mesures :
Pour une fenêtre de 140 cm de large, tu relèves une tringle de 180 cm et une hauteur finie de 230 cm. Tu notes ces mesures sur une fiche, puis tu calcules l'ampleur selon la tête retenue et ajoutes les valeurs de confection prévues pour les finitions.

Point à vérifier	Action utile
Fenêtre	Repérer les battants, les obstacles et l'espace disponible.
Mesures	Noter largeur, hauteur et points de départ sur une fiche.
Tissu	Contrôler le droit-fil, le sens du motif et les raccords.
Fixation	Vérifier la compatibilité du rail ou de la tringle avec le poids.

2. Confectionner et poser les draperies :

Préparer et assembler :
Installe ton tissu bien à plat et repère les pièces avant la coupe. Épingle ou bâtis les assemblages, puis contrôle leur alignement. Sur un tissu à motifs, prends le temps de raccorder les dessins, car une petite erreur se remarque vite sur une grande surface.

Réalise les ourlets et la tête en respectant les mesures prévues. Surveille la tension du fil et fais un essai de couture sur une chute. J'ai souvent vu des débutants gagner du temps en sautant cet essai, puis devoir découdre une longue couture.

Former les plis et contrôler le tombé :
Répartis les plis régulièrement et vérifie qu'ils sont orientés dans le même sens. Accroche le décor sur le rail ou la tringle, puis regarde-le de face et de côté. Le bas doit présenter une ligne régulière, sans traîner ni remonter de façon inattendue.

Si le tissu est épais ou doublé, manipule-le sans tirer sur les coutures. Un petit défaut de répartition peut déformer toute la tête. Corrige les plis avant la pose définitive des agrafes ou des attaches.

Mini cas concret :
Dans un séjour, tu confectionnes 2 rideaux pour une tringle de 180 cm, avec une hauteur finie de 230 cm. Tu vérifies les mesures, raccordes le motif, couds les têtes et les ourlets, puis contrôles les plis après suspension.

Résultat attendu : les 2 panneaux couvrent la fenêtre, coulissent correctement et tombent à la hauteur prévue. Le livrable est une paire de rideaux finie, accompagnée d'une fiche indiquant les mesures retenues et les finitions réalisées.

Checklist avant de quitter l'atelier :

- Vérifie que les dimensions finies correspondent à la fiche de mesures.
- Contrôle les coutures, les ourlets et les raccords visibles.
- Regarde si les plis sont réguliers et orientés de la même façon.
- Teste l'ouverture et la fermeture du décor sur son support.
- Note les retouches éventuelles avant la livraison ou la pose.

Ce qu'il faut retenir

Avant de confectionner des draperies, observe la fenêtre et prends des mesures précises. Choisis un décor et une fixation adaptés à la pièce, au tissu et à son poids.

- Note largeur, hauteur et points de départ, puis calcule l'ampleur et les valeurs de finition.

- Contrôle le **droit-fil et les motifs**, ainsi que leurs raccords, avant la coupe.
- Assemble avec soin, répartis les plis régulièrement et vérifie le tombé une fois le décor suspendu.
- Contrôle les coutures, les dimensions et le bon fonctionnement du décor sur son support.

Une **fiche de mesures claire** et des vérifications à chaque étape t'aident à obtenir des rideaux bien finis, qui coulissent correctement et tombent à la hauteur prévue.

Chapitre 3 : Confectionner les stores bateau et marquise

1. Préparer les mesures et les fournitures :

Relever les dimensions :
Commence par vérifier la fiche de travail et mesurer la fenêtre. Note la largeur, la hauteur finie, le type de pose et l'emplacement des fixations. Ces détails évitent de couper un store trop étroit ou qui gêne l'ouverture de la fenêtre.

Choisir le tissu et le mécanisme :
Repère le droit-fil, le sens du motif et la transparence du tissu. Un store bateau se replie en bandes horizontales lorsqu'on le remonte. Une marquise est un autre modèle de store intérieur, dont la forme et le montage dépendent du dessin demandé et de la fiche technique.

Prévois les fournitures indiquées pour le modèle, par exemple la doublure, les fourreaux, les baguettes, le support supérieur, les anneaux et le cordon. Les dimensions et l'espacement des plis ne sont pas universels, suis le plan de l'atelier.

Ordre de travail :

- Mesure l'ouverture et confirme les cotes finies.
- Repère le haut, le bas et le sens du tissu.
- Calcule les valeurs de couture et les ourlets selon la fiche.
- Prépare le tissu, la doublure et les accessoires nécessaires.

Selon le référentiel du CAP, tu dois savoir préparer, tracer et couper les étoffes, puis réaliser l'ouvrage et vérifier ses mesures. En atelier, j'ai appris à relire les cotes avant chaque coupe, car une petite erreur se répercute sur toute la hauteur.

Exemple de relevé :
Pour une baie de 90 cm de large et 140 cm de haut, inscris les dimensions de l'ouverture, puis ajoute les valeurs prévues par la fiche pour les retours, les coutures et les ourlets. Ne transforme pas ces ajouts en règle fixe, ils dépendent du montage choisi.

2. Confectionner le store bateau et la marquise :

Assembler et former les plis :
Pour le store bateau, prépare le panneau et sa doublure si le modèle en comporte une. Réalise les côtés et le bas proprement, puis marque les lignes des plis avec précision. Des repères réguliers aident le store à se replier droit.

Pour une marquise, suis le dessin ou le gabarit fourni, car sa construction peut varier selon la forme demandée. Avant de coudre, vérifie le sens du tissu et l'équilibre des côtés. Un bâti provisoire permet de contrôler la forme sans risquer de gâcher l'étoffe.

Installer les éléments de levage :
Selon le système prévu, fixe les fourreaux ou les supports de baguettes, puis pose les anneaux aux emplacements indiqués. Le passage des cordons doit être aligné pour que le store monte sans tirer de travers. Contrôle chaque couture avant le montage final.

Contrôler le résultat :
Vérifie la largeur, la hauteur, l'alignement des plis et la régularité des finitions. Fais monter et descendre le store plusieurs fois. Si un côté se soulève davantage, vérifie d'abord l'alignement des anneaux et la répartition des cordons.

Exemple de mini-cas pratique :
Tu confectionnes un store bateau de 90 cm sur 140 cm pour une fenêtre d'atelier. Tu repères les plis d'après la fiche, couds les fourreaux, poses les anneaux et testes le mécanisme. Livrable attendu : un store fini, aux dimensions demandées, qui se replie régulièrement.

Check-list avant de rendre l'ouvrage :

Point à vérifier	Contrôle rapide
Mesures	La largeur et la hauteur correspondent à la fiche.
Tissu	Le sens du motif et le droit-fil sont respectés.
Coutures	Les côtés et les finitions sont réguliers.
Plis	Ils sont alignés et se replient sans blocage.
Mécanisme	Le store monte et descend sans tirer de travers.

Ce qu'il faut retenir

Avant de confectionner un store bateau ou une marquise, vérifie les dimensions et les consignes de la fiche technique.

- Repère le **sens du tissu**, les motifs et les valeurs de couture avant la coupe.
- Prépare le tissu, la doublure et les accessoires selon le modèle.
- Aligne soigneusement les plis, fourreaux, anneaux et cordons.
- Contrôle les mesures, les finitions et le bon fonctionnement du mécanisme.

Un **montage précis** garantit un store qui se replie régulièrement et monte sans tirer de travers. Teste-le plusieurs fois avant de rendre l'ouvrage.

Chapitre 4 : Confectionner les décors de lit et de table

1. Préparer le projet et les matières :

Prendre les mesures :
Avant de couper, repère la forme du lit ou de la table, puis note les dimensions utiles. Mesure plusieurs fois et indique où se trouvent les côtés, les angles et les éventuelles retombées. Cette préparation limite les erreurs de coupe.

Choisir et organiser les tissus :
Choisis un tissu adapté à l'usage et au rendu souhaité. Vérifie le sens du motif, le droit-fil et la largeur disponible. Prévois les valeurs de couture et les ourlets dans ton calcul, puis installe tes pièces sans les froisser.

À vérifier	Pourquoi c'est utile
Dimensions du support	Pour éviter une pièce trop courte ou trop large.
Sens du motif	Pour obtenir un décor régulier et bien orienté.
Valeurs de couture et ourlets	Pour conserver les dimensions finies prévues.

Exemple de préparation :
Pour un chemin de table fini de 40 × 150 cm, ajoute 2 cm de chaque côté pour les coutures et les ourlets. Tu prépares une pièce de 44 × 154 cm, puis tu contrôles le motif avant la coupe.

2. Confectionner un décor de lit :

Assembler les éléments :
Un décor de lit peut comprendre un dessus-de-lit, une jupe ou une retombée. Épingle les pièces en respectant le droit-fil, puis bâtis les zones délicates avant la couture définitive. Le bâti te permet de corriger l'assemblage sans abîmer le tissu.

Soigner les finitions :
Réalise des ourlets réguliers et vérifie que les retombées sont de même longueur. Repasse les coutures sans écraser le relief du tissu. J'ai souvent vu un décor bien monté perdre en allure à cause d'un ourlet irrégulier.

Exemple de réalisation :
Pour un dessus-de-lit de 140 × 190 cm avec une retombée de 30 cm sur 3 côtés, calcule chaque panneau en ajoutant les marges prévues. Le livrable attendu est un décor monté, repassé et contrôlé sur le lit, avec des retombées régulières.

3. Confectionner un décor de table :

Adapter la forme au support :
Pour une nappe ou un chemin de table, mesure le plateau et décide de la retombée souhaitée. Vérifie que le décor ne gêne pas l'usage de la table. Pour une table ronde, contrôle aussi que l'ourlet suit bien la courbe.

Contrôler le résultat sur place :
Pose le décor sur le support avant de valider la finition. Observe les longueurs de retombée, l'alignement des motifs et la tenue du tissu. Cette vérification concrète révèle souvent un décalage que la couture seule ne permet pas de voir.

Exemple de mini cas :
Une cliente commande un chemin de table fini de 40 × 150 cm pour une table de 90 × 180 cm. Tu mesures, ajoutes les marges, coupes une pièce de 44 × 154 cm, couds les ourlets et vérifies le centrage. Livrable attendu : un chemin fini, repassé et posé droit.

Check-list avant de livrer :

- Vérifie que les mesures finies correspondent à la commande.
- Contrôle le sens du motif et l'alignement des raccords.
- Observe la régularité des coutures et des ourlets.
- Pose le décor sur le lit ou la table pour vérifier sa tenue.
- Retire les fils et repasse selon les précautions adaptées au tissu.

Ce qu'il faut retenir

Pour confectionner un décor de lit ou de table, prépare soigneusement le projet avant de couper : mesure le support et prévois les marges de couture et les ourlets.

- Choisis un tissu adapté et vérifie le **sens du motif** ainsi que le droit-fil.
- Assemble les pièces avec soin, puis réalise des **finitions régulières** et repasse selon le tissu.
- Pose le décor sur son support pour contrôler les dimensions, l'alignement et la tenue.

Avant la livraison, vérifie la conformité aux mesures demandées, retire les fils et assure-toi que le décor est propre et bien présenté.

Chapitre 5 : Réaliser des coussins et des housses simples

1. Préparer le travail :

Choisir le modèle :
Avant de couper, repère la forme du coussin, ses dimensions finies et la façon dont il s'ouvrira. Une housse simple peut se fermer par une fermeture à glissière, des boutons ou un rabat portefeuille. Choisis une solution adaptée à l'usage et au tissu.

Prendre les mesures :
Mesure le coussin ou l'intérieur prévu, sans tirer sur le tissu. Note la largeur, la hauteur et l'épaisseur. Pour une housse ajustée, vérifie si les dimensions indiquées sont celles du coussin fini ou celles de la coupe, car la marge de couture change le résultat.

Préparer la coupe :
Installe le tissu à plat et vérifie le droit-fil, le sens des motifs et le raccord éventuel. Ajoute les marges de couture prévues au patron, souvent autour de 1 à 1,5 cm pour une couture courante. Trace avec soin avant de couper.

Exemple de préparation :
Pour un coussin fini de 40 × 40 cm, tu peux tracer 2 carrés de 42 × 42 cm avec une marge de couture de 1 cm sur chaque côté. Vérifie le calcul sur ton patron avant de couper.

2. Confectionner le coussin :

Assembler les pièces :
Épingle les pièces endroit contre endroit, puis pique en gardant une marge régulière. Laisse une ouverture assez grande pour retourner le coussin et installer le garnissage. Au début, une piqûre lente et régulière vaut mieux qu'une couture rapide qui gondole.

Représentation visuelle



Épinglement des pièces pour un coussin, méthode précise de couture

Retourner et garnir :
Avant de retourner, dégarnis légèrement les angles sans couper la couture. Retourne ensuite la housse et forme les coins avec un outil non pointu. Répartis le garnissage par petites quantités pour obtenir un volume homogène, sans bosses ni zones trop molles.

Fermer proprement :
Ferme l'ouverture à la main avec un point discret, ou à la machine si le modèle le permet. Pour une housse déhoussable, pose la fermeture choisie en suivant les repères. Fais un essai d'ouverture avant de couper les fils et de présenter la pièce.

Contrôle	À vérifier
Dimensions	La housse correspond au coussin prévu
Coutures	Elles sont régulières et bien arrêtées
Angles	Ils sont formés sans couture abîmée
Fermeture	Elle s'ouvre et se ferme sans forcer

Exemple d'un coussin à réaliser :
Tu confectionnes un coussin carré de 40 × 40 cm avec une housse portefeuille. Tu mesures, traces 2 pièces de 42 × 42 cm, assembles les côtés prévus et contrôles les dimensions après retournement. Livrable attendu : un coussin propre, régulier et prêt à être présenté.

3. Réaliser une housse simple :

Prévoir l'ouverture :
Une housse doit protéger le coussin tout en restant facile à retirer. Le rabat portefeuille évite la pose d'une fermeture, tandis qu'une fermeture à glissière donne une finition plus ajustée. Dans les deux cas, prévois assez de tissu pour le chevauchement ou la pose de la fermeture.

Soigner la finition :
Surfile ou termine les bords qui risquent de s'effilocher, surtout si le tissu est lâche. Repasse les coutures au fur et à mesure, en réglant la température selon la matière. Cette étape aide à obtenir des bords nets et limite les plis au montage.

Faire le contrôle final :
Pose la housse sur le coussin, puis vérifie l'ajustement, la symétrie des motifs et la tenue des coutures. Évite de forcer si elle est trop petite, car cela peut déformer le tissu ou ouvrir une couture. Repère l'erreur avant de livrer.

Astuce de terrain :
Avant une couture définitive, fais un essai sur une chute du même tissu. Tu peux ainsi régler la longueur du point et vérifier que l'aiguille ne marque pas la matière. Cette vérification rapide évite souvent de devoir découdre une grande longueur.

Sur ton poste, garde cette courte liste à portée de main. Elle t'aide à avancer dans le bon ordre, surtout quand tu débutes et que tu veux éviter les oublis avant la coupe ou l'assemblage.

- Vérifie les mesures finies et les marges de couture.
- Repère le droit-fil et le sens du motif.
- Contrôle le réglage de la machine sur une chute.
- Épingle et pique sans tirer sur le tissu.
- Essaie la housse et vérifie les finitions.

Ce qu'il faut retenir

Avant de couper, définis le modèle, les dimensions finies et le type d'ouverture. Prépare le tissu avec soin et ajoute les marges prévues.

- Vérifie les **mesures et marges**, le droit-fil et le sens des motifs.
- Assemble les pièces endroit contre endroit avec des coutures régulières, en laissant une ouverture pour retourner et garnir.
- Choisis une **fermeture adaptée**, puis soigne les bords, repasse les coutures et contrôle l'ajustement.

- Teste les réglages de la machine sur une chute avant de piquer.

Garnis sans créer de bosses et forme les angles sans abîmer les coutures. Un **contrôle final** garantit une housse propre, pratique et bien ajustée.

Finitions, contrôle et livraison

Présentation de la matière :
Dans le CAP Tapissier-tapissière d'ameublement en décor, tu apprends à soigner les finitions, repasser, corriger les défauts et préparer la livraison. Tu vérifies les dimensions, la solidité et la propreté des ouvrages.

Ces apprentissages participent à l'épreuve **Réalisation d'ouvrages**, pratique, de **coefficient 8**, sans coefficient distinct pour cette matière. L'évaluation se déroule en CCF pendant la formation ou en examen final, avec 22 heures maximum, dont un entretien oral de 20 minutes.

Conseil :
Je te conseille de prévoir **10 minutes de vérification** à chaque entraînement. Prépare une fiche personnelle pour examiner les mesures, les coutures et l'aspect général. Sur un rideau, vérifie notamment la régularité de l'ourlet avant le repassage.

Entraîne-toi aussi à expliquer tes choix de finition à voix haute. Simule ensuite la préparation d'une livraison avec une protection adaptée. Si un défaut apparaît, reprends-le calmement et note la correction pour ton prochain ouvrage.

Table des matières

Chapitre 1 : Poser la passementerie et terminer les ouvrages ..... Aller
1. Préparer et poser la passementerie ..... Aller
2. Terminer et contrôler l'ouvrage ..... Aller

Chapitre 2 : Contrôler la qualité et conditionner les décors ..... Aller
1. Contrôler la qualité du décor ..... Aller
2. Corriger et tracer les défauts ..... Aller
3. Conditionner les décors pour la livraison ..... Aller

Chapitre 3 : Livrer, poser et régler les décors textiles ..... Aller
1. Préparer la livraison ..... Aller
2. Poser les décors textiles ..... Aller
3. Régler et vérifier le résultat ..... Aller

Chapitre 1 : Poser la passementerie et terminer les ouvrages

1. Préparer et poser la passementerie :

Choisir et préparer les fournitures :
La passementerie, comme un galon, une frange ou un passepoil, apporte une finition décorative et peut masquer une couture ou un bord. Choisis-la selon le style de l'ouvrage, sa couleur et son usage. Avant de commencer, vérifie qu'elle est propre et sans défaut.

Mesure le périmètre à couvrir, puis ajoute une petite marge pour les raccords et les angles. Prépare aussi le fil, l'aiguille ou l'agrafeuse adaptés au support. Une préparation soignée évite de manquer de galon au dernier moment.

Poser avec régularité :
Présente d'abord la passementerie sans la fixer. Repère le point de départ, les angles et l'endroit où le raccord sera le moins visible. Pose ensuite progressivement, sans tirer sur le galon, pour éviter qu'il se déforme ou que le tissu fronce.

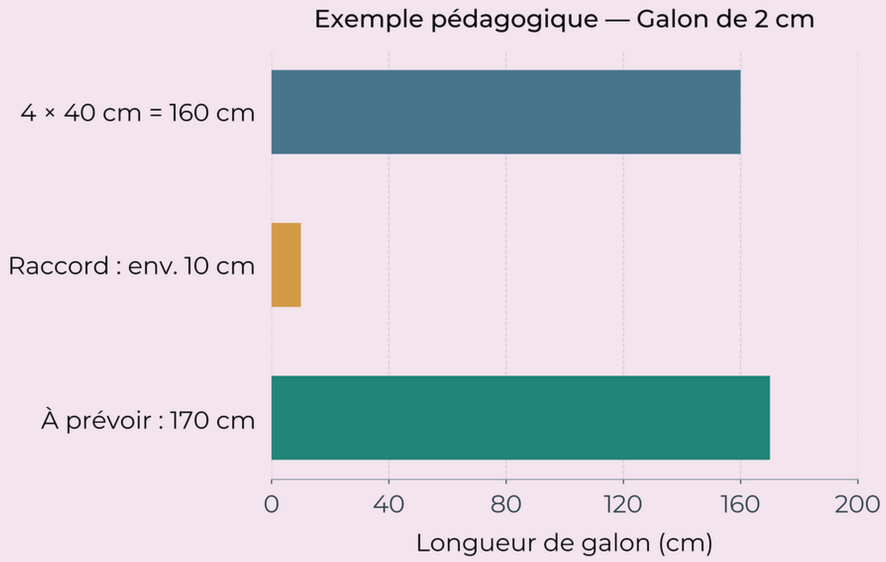
Contrôle régulièrement l'alignement et la tension. Sur un siège, fixe le galon au bord avec de petits points ou des agrafes adaptées, selon la méthode prévue. Si tu agrafes, place les fixations de façon régulière et garde-les invisibles une fois l'ouvrage terminé.

Contrôles avant la fixation définitive :

Point à vérifier	Ce que tu dois observer
Alignement	Le galon suit le bord sans dévier.
Tension	La passementerie reste plate, sans plis ni étirement.
Raccord	La jonction est discrète et propre.
Fixations	Les points ou agrafes ne sont pas visibles.

Exemple de pose sur un coussin :
Tu dois poser un galon de 2 cm de large sur un coussin carré de 40 cm de côté. Le périmètre mesure 160 cm. Prévois environ 10 cm de marge pour le raccord, soit 170 cm de galon. Présente-le avant de le fixer, puis vérifie les 4 angles.

Graphique chiffré



2. Terminer et contrôler l'ouvrage :

Réaliser une finition propre :
Quand la passementerie est posée, termine le raccord sans laisser de fil ou de bord effiloché apparent. Rentre les extrémités selon la technique choisie, puis fixe-les solidement. La finition doit rester nette, mais elle ne doit pas créer de surépaisseur gênante.

Retire les fils qui dépassent et nettoie l'ouvrage avec une méthode adaptée au tissu. Évite de couper près de la matière sans la protéger. J'ai souvent vu un petit coup de ciseaux transformer une belle finition en réparation évitable.

Vérifier l'ouvrage avant livraison :
Observe l'ensemble de près, puis à distance normale. Vérifie que les lignes sont régulières, que les raccords tiennent et que la passementerie ne gêne pas l'usage. Passe doucement la main sur les bords pour repérer une fixation saillante ou une zone qui se décolle.

- Vérifie l'aspect général et la propreté.
- Contrôle les angles, les raccords et les extrémités.
- Assure-toi qu'aucun fil ni aucune fixation ne dépasse.
- Teste que l'ouvrage reste utilisable sans gêne.

Mini cas pratique et livrable attendu :
Dans l'atelier, tu termines un coussin de 40 cm de côté avec 170 cm de galon. Présente le galon, fixe-le sans le tendre, puis contrôle les 4 angles et le raccord. Le livrable attendu est un coussin propre, régulier et prêt à être présenté au client.

Exemple de contrôle final :
Sur un fauteuil, tu repères une agrafe visible près d'un accoudoir. Tu la retires ou la repositionnes, puis tu contrôles le reste du pourtour. Cette vérification prend quelques minutes et évite de remettre au client un ouvrage qui semble inachevé.

Ce qu'il faut retenir

Pour poser une passementerie, choisis-la selon l'ouvrage, vérifie son état et prévois assez de longueur pour les raccords. Une pose réussie demande une **tension régulière** et un alignement soigné.

- Présente le galon avant fixation et repère les angles ainsi que le raccord.
- Fixe-le sans l'étirer, en dissimulant les points ou les agrafes.
- Rentre les extrémités, retire les fils qui dépassent et nettoie avec précaution.
- Contrôle les raccords, les fixations et l'usage de l'ouvrage.

Une **finition propre** et un contrôle attentif rendent l'ouvrage régulier, solide et prêt à être présenté au client.

Chapitre 2 : Contrôler la qualité et conditionner les décors

1. Contrôler la qualité du décor :

Les points à vérifier :
Avant de livrer un décor, examine-le entièrement, à plat et sous une bonne lumière. Vérifie les dimensions, les coutures, les finitions, la propreté et l'aspect du tissu. Un contrôle méthodique évite qu'un défaut découvert chez le client ne retarde la pose.

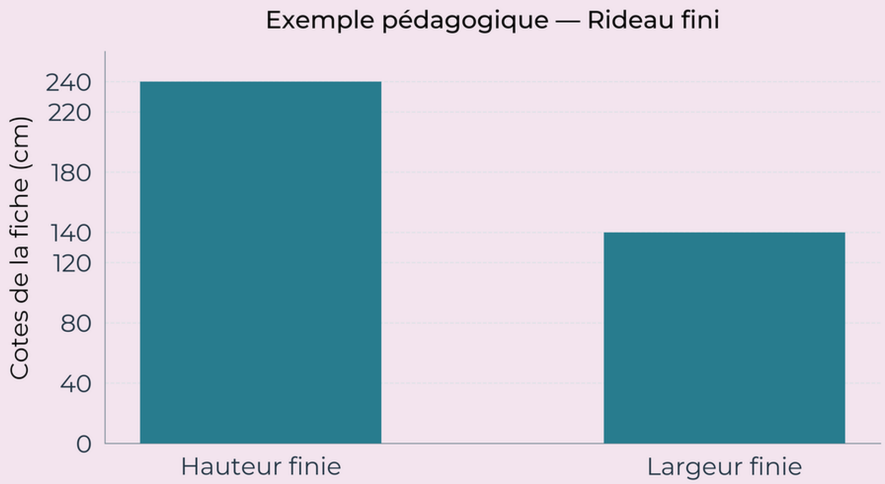
Une vérification dans le bon ordre :

- Compare les mesures avec la fiche de travail.
- Repère les fils tirés, les taches et les accrocs.
- Vérifie que les coutures sont régulières et solides.
- Contrôle les ourlets, les plis, les franges ou les embrasses prévus.
- Regarde le décor à l'endroit et à l'envers, sans oublier les angles.

Je te conseille de ne pas contrôler seulement la face visible. Un fil qui dépasse au dos ou une couture qui lâche près d'un angle peut devenir un vrai problème au moment de l'installation.

Exemple de contrôle d'un rideau :
Pour un rideau fini de 240 cm de haut et 140 cm de large, mesure plusieurs endroits et compare le résultat à la fiche de travail. Si une hauteur varie de 2 cm entre les côtés, signale l'écart avant l'emballage.

Graphique chiffré



Mesurer en plusieurs endroits et comparer.
Écart de 2 cm entre côtés : signaler avant emballage.

2. Corriger et tracer les défauts :

Décider quoi faire :
Quand tu repères un défaut, ne le cache pas et ne le corrige pas au hasard. Évalue son emplacement et son effet sur l'aspect ou l'usage du décor. Si tu hésites sur la réparation ou si le défaut est important, demande l'avis de ton responsable.

Après une retouche, reprends le contrôle de la zone concernée, puis vérifie que l'intervention n'a pas créé un autre défaut. Note le problème et la correction sur la fiche de suivi. Cette habitude permet à l'équipe de comprendre ce qui a été fait.

Mini-cas concret :
Une paire de rideaux doit être livrée le lendemain. Tu repères une couture ouverte sur 4 cm près d'un ourlet. Tu préviens ton responsable, reprends la couture, puis vérifies sa solidité et l'alignement de l'ourlet.

Le résultat attendu est une paire prête à livrer, sans couture ouverte ni différence visible entre les 2 panneaux. Le livrable est constitué des rideaux contrôlés et d'une fiche indiquant la retouche effectuée.

Fiche de contrôle pratique :

Point à contrôler	Action à réaliser
Mesures	Comparer avec la fiche de travail
Coutures	Vérifier leur régularité et leur tenue
Tissu	Repérer taches, accrocs et fils tirés
Finitions	Examiner ourlets, plis et accessoires
Suivi	Noter les défauts et les retouches

3. Conditionner les décors pour la livraison :

Protéger sans abîmer :
Un décor propre peut être sali, froissé ou accroché pendant le transport. Choisis un emballage propre et adapté à sa taille. Plie ou roule la pièce selon sa matière et sa forme, sans écraser les plis, les franges ou les finitions.

Avant de fermer le colis, retire les épingles et les outils oubliés. Ajoute une identification lisible avec le nom du client, la pièce concernée et le nombre d'éléments. Si le décor est fragile, indique clairement qu'il doit être manipulé avec soin.

Les gestes avant le départ :

- Nettoie la table et prépare un emballage sec et propre.
- Protège les parties délicates avec une matière adaptée.
- Regroupe les éléments d'un même ensemble.
- Étiquette le colis et vérifie le nombre de pièces.

Sur le terrain, une erreur fréquente consiste à serrer trop fort le lien autour d'un rideau. Le tissu reste marqué et le pli peut être difficile à reprendre. Maintiens l'ensemble sans comprimer la matière, puis vérifie que l'étiquette reste visible.

Ce qu'il faut retenir

Avant la livraison, contrôle chaque décor à plat et sous une bonne lumière pour repérer les défauts et vérifier sa conformité.

- Compare les **dimensions et finitions** à la fiche de travail, et examine le tissu sur ses deux faces.
- Corrige les défauts avec méthode, puis note la retouche sur la fiche de suivi.
- Protège les pièces dans un emballage propre, sans comprimer le tissu, et identifie clairement le colis.

Un contrôle rigoureux et un conditionnement adapté limitent les problèmes lors de la pose et garantissent une livraison soignée.

Chapitre 3 : Livrer, poser et régler les décors textiles

1. Préparer la livraison :

Contrôler le décor avant le départ :
Avant de charger ta confection, vérifie qu'elle correspond aux mesures et aux choix validés avec le client. Contrôle les coutures, les ourlets, les fronces, les motifs et le sens du tissu. Un défaut repéré à l'atelier est plus simple à corriger qu'une fois le décor posé.

Protéger et organiser les éléments :
Emballe les décors propres et secs pour éviter les taches, les accrocs et les plis marqués. Regroupe les pièces par fenêtre ou par pièce, puis étiquette-les. Pense aussi à prendre les supports, les accessoires de fixation, les outils et les consignes de pose.

- Vérifie que chaque élément est présent.
- Protège les tissus avec une housse propre.
- Prépare les outils et les fixations adaptées.

Exemple de contrôle avant livraison :
Tu dois livrer 2 rideaux et 2 embrasses pour une chambre. Tu vérifies les dimensions, l'alignement des motifs et les finitions, puis tu étiquettes chaque rideau selon sa fenêtre. Le livrable attendu est un ensemble complet, protégé et prêt à poser.

2. Poser les décors textiles :

Préparer la pièce et les supports :
À ton arrivée, protège les meubles et repère les contraintes du lieu. Vérifie l'emplacement des supports, l'état du mur ou du plafond et la présence d'obstacles. Mesure avant de percer, même si les repères ont déjà été faits à l'atelier.

Installer avec méthode :
Pose les supports en respectant leur niveau et leur alignement. Fixe ensuite les éléments textiles sans tirer brutalement sur le tissu. Si tu travailles en hauteur, utilise un escabeau stable et garde tes outils à portée de main pour éviter les allers-retours risqués.

Exemple de pose :
Dans un salon, tu poses une tringle de 2 m au-dessus d'une baie. Tu contrôles son niveau, fixes les supports selon leur notice, puis installes les rideaux dans le bon ordre. Le livrable attendu est une pose solide, droite et sans tissu au sol.

3. Régler et vérifier le résultat :

Ajuster la tombée et les plis :
Une fois le décor posé, répartis les plis régulièrement et vérifie la hauteur de chaque pan. Le bas doit tomber comme prévu, sans traîner ni remonter de façon visible. Un léger

réglage sur place peut être nécessaire, surtout si le sol ou les murs ne sont pas parfaitement droits.

Faire un contrôle avec le client :
Ouvre et ferme les rideaux pour vérifier leur déplacement. Contrôle aussi les attaches, les embrasses et la tenue des supports. Présente le résultat au client, explique l'entretien utile et note toute réserve ou intervention à prévoir avant de terminer le chantier.

Point à vérifier	Contrôle à faire
Aspect	Le tissu est propre et sans accroc.
Alignement	Les supports et les plis sont réguliers.
Fonctionnement	Le décor s'ouvre et se ferme sans blocage.
Finitions	Les ourlets et les attaches sont bien réglés.
Livraison	Le client a reçu les consignes utiles.

Exemple de réglage et de réception :
Tu poses 2 pans de 2,40 m de haut. Après ouverture et fermeture, tu remarques qu'un pan touche le sol. Tu ajustes sa hauteur, puis contrôles à nouveau les 2 côtés. Le livrable attendu est un décor fonctionnel, réglé et vérifié avec le client.

Ce qu'il faut retenir

Pour réussir la livraison et la pose, prépare chaque élément avec soin, puis contrôle le résultat avec le client.

- Avant le départ, vérifie les mesures, les finitions et la **conformité du décor**. Protège et étiquette les pièces, et prépare outils et fixations.
- Sur place, protège la pièce, contrôle les supports et mesure avant de percer. Installe les éléments de façon stable et sécuritaire.
- Après la pose, règle la tombée et les plis, puis vérifie l'aspect, l'alignement et le **bon fonctionnement** des rideaux.
- Présente le résultat au client, transmets les conseils d'entretien et note les réserves éventuelles.

Une préparation rigoureuse et une vérification finale garantissent un décor textile propre, bien posé et prêt à l'usage.

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.